|  |  |
| --- | --- |
| UBND TỈNH LÂM ĐỒNG  **SỞ TƯ PHÁP** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
|  |  |

**QUY CHẾ**

**Nâng bậc lương trước thời hạn đối với công chức, viên chức,**

**người lao động Sở Tư pháp tỉnh Lâm Đồng***(Kèm theo Quyết định số /QĐ-STP ngày tháng năm 2024  
của Giám đốc Sở Tư pháp tỉnh Lâm Đồng)*

**Chương I**

**QUY ĐỊNH CHUNG**

**Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng**

Quy chế này quy định việc nâng bậc lương trước thời hạn đối với công chức, viên chức, người lao động (CC,VC,NLĐ) trong danh sách trả lương của Sở Tư pháp và các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở Tư pháp.

Danh sách trả lương của Sở và các đơn vị sự nghiệp được xác định theo quyết định được giao biên chế hằng năm đối với công chức, viên chức (Sở Tư pháp và các đơn vị sự nghiệp được ngân sách nhà nước bảo đảm toàn bộ chi thường xuyên hoặc đơn vị sự nghiệp được ngân sách nhà nước bảo đảm một phần chi thường xuyên) hoặc phê duyệt số lượng người làm việc đối với viên chức, người lao động áp dụng ký hợp đồng lao động lương theo ngạch, bậc (đơn vị sự nghiệp tự bảo đảm toàn bộ chi thường xuyên) tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn.

**Điều 2. Nguyên tắc nâng bậc lương trước thời hạn**

1. Việc xem xét, quyết định nâng bậc lương trước thời hạn phải bảo đảm tính công khai, công bằng, dân chủ, khách quan.

2. Việc nâng bậc lương trước thời hạn được xét từ thành tích cao nhất đến thành tích thấp hơn, trường hợp có nhiều CC,VC,NLĐ có thành tích như nhau thì thực hiện nâng bậc lương trước thời hạn trên cơ sở thứ tự ưu tiên như sau:

a) CC,VC,NLĐ có thành tích xuất sắc đã xét trong đợt nâng lương trước thời hạn kỳ trước nhưng chưa được nâng do không còn chỉ tiêu.

b) CC,VC,NLĐ nếu không nâng bậc lương trước thời hạn kỳ này thì không còn đủ điều kiện để nâng bậc lương trước thời hạn;

c) CC,VC,NLĐ có thời gian công tác lâu năm, chưa được nâng bậc lương trước thời hạn lần nào hoặc mức lương còn thấp;

d) CC,VC,NLĐ là người dân tộc thiểu số;

đ) CC,VC,NLĐ là nữ.

Trường hợp thành tích và thứ tự ưu tiên vẫn như nhau thì do Hội đồng xét nâng bậc lương xem xét, quyết định.

3. Thời điểm nâng bậc lương trước thời hạn phải thực hiện trước thời điểm nâng bậc lương thường xuyên (tối đa 12 tháng).

4. Thành tích đạt được của các năm làm cơ sở để xét nâng bậc lương trước thời hạn trong chu kỳ lương không yêu cầu phải liên tục.

5. Trường hợp ngày ký quyết định nâng bậc lương trước thời hạn sau thời điểm được tính hưởng bậc lương mới thì CC,VC,NLĐ được truy lĩnh tiền lương; thực hiện truy nộp bảo hiểm xã hội phần chênh lệch tiền lương tăng thêm giữa bậc lương mới so với bậc lương cũ.

6. Không thực hiện hai lần liên tiếp nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ.

7. Trường hợp CC,VC,NLĐ vừa thuộc đối tượng xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ, vừa thuộc đối tượng được xét nâng bậc lương trước thời hạn khi có thông báo nghỉ hưu thì CC,VC,NLĐ được chọn một trong hai chế độ nâng bậc lương trước thời hạn này.

**Chương II**

**QUY ĐỊNH CỤ THỂ CHẾ ĐỘ NÂNG BẬC LƯƠNG TRƯỚC THỜI HẠN**

**Điều 3. Điều kiện để được xét nâng bậc lương trước thời hạn**

1. Điều kiện về chế độ được hưởng nâng bậc lương trước thời hạn thực hiện theo quy định tại điểm a, khoản 1, Điều 3 Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động.

2. Thành tích để được xét nâng bậc lương trước thời hạn áp dụng theo chu kỳ lương, được xác định theo thời điểm ban hành quyết định công nhận thành tích đạt được trong khoảng thời gian 06 năm gần nhất đối với các ngạch, chức danh nghề nghiệp (sau đây gọi là ngạch) có thời gian nâng bậc lương thường xuyên là 36 tháng và 04 năm gần nhất đối với các ngạch có thời gian nâng bậc lương thường xuyên là 24 tháng tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn.

Trường hợp đã được nâng bậc lương trước thời hạn thì tất cả các thành tích đạt được trước ngày có quyết định nâng bậc lương trước thời hạn trong khoảng thời gian (06 năm và 04 năm) quy định tại Điểm này không được tính để xét nâng bậc lương trước thời hạn cho lần sau.

Thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn được thực hiện theo Điều 5 Quy chế này.

**Điều 4. Tỷ lệ và cách tính số người thuộc tỷ lệ được nâng bậc lương trước thời hạn**

1. Tỷ lệ CC,VC,NLĐ được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ trong năm không vượt quá 10% tổng số CC,VC,NLĐ trong danh sách trả lương của Sở và các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở quy định tại Điều 1 Quy chế này.

2. Cách tính số người thuộc tỷ lệ được nâng bậc lương trước thời hạn được thực hiện theo quy định tại điểm c, khoản 1, Điều 3 Thông tư số 08/2013/TT-BNV.

Số dư dưới 05 người sẽ được Sở Tư pháp điều tiết số dư của các đơn vị trực thuộc Sở để đảm bảo tổng số người được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong phạm vi quản lý không vượt quá 10% tổng số người trong danh sách trả lương tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn. Sau khi điều tiết, số dư từ 05 đến 09 người thì 02 năm được tính 01 người.

**Điều 5. Cấp độ khen thưởng để xét thời gian được nâng bậc lương trước thời hạn**

Thành tích xuất sắc được tính trong thời hạn quy định là 06 năm gần nhất đối với các ngạch có thời gian nâng bậc lương thường xuyên là 36 tháng và 04 năm gần nhất đối với các ngạch có thời gian nâng bậc lương thường xuyên là 24 tháng.

1. Xét nâng bậc lương trước 12 tháng đối với CC,VC,NLĐ khi đủ các điều kiện sau:

a) Được phân loại hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên trong suốt thời gian giữ bậc lương hiện tại.

b) Trong thời gian quy định:

- Có 01 năm được đánh giá hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, đạt chiến sĩ thi đua cấp cơ sở trở lên.

- Có Bằng khen của UBND tỉnh hoặc của cấp Bộ trở lên.

2. Xét nâng bậc lương trước 09 tháng đối với CC,VC,NLĐ khi đủ các điều kiện sau:

a) Được phân loại hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên trong suốt thời gian giữ bậc lương hiện tại.

b) Trong thời gian quy định:

- Có 01 năm được đánh giá hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, đạt chiến sĩ thi đua cấp cơ sở trở lên.

- Có Giấy khen của Giám đốc Sở.

3. Xét nâng bậc lương trước 06 tháng đối với CC,VC,NLĐ khi đủ các điều kiện sau:

a) Được phân loại hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên trong suốt thời gian giữ bậc lương hiện tại.

b) Trong thời gian quy định:

- Có 01 năm được đánh giá hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, đạt chiến sĩ thi đua cấp cơ sở trở lên.

- Có Giấy khen của đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở.

**Điều 6. Thời gian họp xét nâng bậc lương trước thời hạn**

Để thuận tiện cho việc kiểm soát tỉ lệ nâng lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc không quá 10% tổng số công chức, viên chức, người lao động trong danh sách trả lương của đơn vị; đồng thời bảo đảm nguyên tắc xét về thành tích từ cao xuống thấp, Sở Tư pháp xét nâng lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc 01 lần vào tháng 11 hàng năm.

**Điều 7. Quy trình và hồ sơ đề nghị nâng lương trước thời hạn**

1. Quy trình thực hiện

Vào tháng 10 hàng năm, Sở Tư pháp ban hành văn bản gửi các phòng, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở tự rà soát báo cáo danh sách CC,VC,NLĐ đủ điều kiện nâng bậc lương trước thời hạn và gửi về Sở Tư pháp (qua Phòng Tổng hợp và Phổ biến, giáo dục pháp luật) trước ngày 30/10 hàng năm.

Căn cứ vào danh sách các phòng, đơn vị gửi về, Hội đồng lương Sở Tư pháp họp xét trước ngày 20/11 hàng năm.

Đối với công chức, viên chức (là người đứng đầu đơn vị): Nếu đủ điều kiện nâng bậc lương trước thời hạn, Sở sẽ ban hành Quyết định nâng bậc lương trước thời hạn. Trường hợp công chức, viên chức không đủ điều kiện nâng bậc lương trước thời hạn, hội đồng lương sẽ có thông báo nêu rõ lý do.

Đối với viên chức, người lao động thuộc thẩm quyền xét nâng bậc lương của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp; Hội đồng lương Sở họp xét và có thông báo đến các đơn vị để làm cơ sở người đứng đầu đơn vị ban hành Quyết định nâng bậc lương trước thời hạn theo quy định. Trường hợp viên chức, người lao động không đủ điều kiện nâng bậc lương trước thời hạn, hội đồng lương sẽ có thông báo nêu rõ lý do.

Đối với các đối tượng thuộc thẩm quyền do Chủ tịch UBND tỉnh quyết đinh, Hội đồng lương Sở tiến hành họp xét; nếu đủ điều kiện thì lập biên bản và gửi hồ sơ về Sở Nội vụ trước ngày 15/12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc.

2. Hồ sơ đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn

a) Văn bản đề nghị của các phòng, đơn vị kèm danh sách CC,VC,NLĐ đề nghị xét nâng bậc lương trước thời hạn.

b) Đơn đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn (theo mẫu số 01).

c) Báo cáo thành tích đạt được trong khoảng thời gian 6 năm công tác liên tục tính đến thời điểm đề nghị xét nâng bậc lương trước thời hạn (theo mẫu số 02).

**Điều 8. Nâng bậc lương trước thời hạn đối với trường hợp có thông báo nghỉ hưu**

CC,VC,NLĐ đã có thông báo nghỉ hưu, nếu trong thời gian giữ bậc đạt đủ tiêu chuuẩn quy định tại khoản 2, Điều 2 Thông tư số 08/2013/TT-BNV, chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch và kể từ ngày có thông báo nghỉ hưu đến trước ngày nghỉ hưu còn thiếu từ 12 tháng trở xuống để được nâng bậc lương thường xuyên theo quy định thì được nâng một bậc lương trước thời hạn 12 tháng so với quy định tại điểm a, khoản 1, Điều 2 Thông tư số 08/2013/TT-BNV.

Việc nâng bậc lương trước thời hạn khi có thông báo nghỉ hưu đối với CC,VC,NLĐ ngạch chuyên viên chính và tương đương do Giám đốc Sở quyết định (trừ trường hợp các đối tượng thuộc thẩm quyền giải quyết nghỉ hưu của UBND tỉnh).

**Chương III**

**ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

**Điều 9. Tổ chức thực hiện**

1. Trưởng các phòng nghiệp vụ, trưởng các đơn vị sự nghiệp thuộc Sở:

a) Tổ chức phổ biến, quán triệt và triển khai việc việc nâng bậc lương trước thời hạn đối với CC,VC,NLĐ trong phòng, đơn vị.

b) Tổ chức rà soát, lập danh sách đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn bảo đảm thời gian, đúng đối tượng.

c) Đối với các đơn vị sự nghiệp thực hiện ban hành Quyết định nâng bậc lương trước thời hạn đối với viên chức, người lao động. Thông báo công khai danh sách viên chức, người lao động được nâng bậc lương trước thời hạn tại đơn vị.

2. Phòng Tổng hợp và Phổ biến, giáo dục pháp luật có trách nhiệm:

a) Hướng dẫn, theo dõi, kiểm tra, tổng hợp báo cáo danh sách đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn của các phòng, đơn vị.

b) Tổng hợp tham mưu về thời gian tổ chức, quy trình thực hiện, hồ sơ phục vụ cho Hội đồng nâng lương họp xét.

c) Hoàn chỉnh các thủ tục, hồ sơ, tham mưu văn bản, quyết định liên quan đến nâng bậc lương trước thời hạn theo quy định.

d) Thông báo công khai danh sách công chức, viên chức (là người đứng đầu các đơn vị sự nghiệp) được nâng bậc lương trước thời hạn.

d) Định kỳ báo cáo tình hình nâng bậc lương trước thời hạn.

3. Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có vấn đề phát sinh, vướng mắc hoặc chưa phù hợp, Trưởng các phòng nghiệp vụ, Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp thuộc Sở phản ánh về Phòng TH&PBGDPL để tổng hợp báo cáo Giám đốc Sở xem xét, điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp./.