Mẫu số 02

|  |  |
| --- | --- |
| UBND TỈNH LÂM ĐỒNG**SỞ TƯ PHÁP** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

**BÁO CÁO THÀNH TÍCH**

**ĐỀ NGHỊ XÉT NÂNG LƯƠNG TRƯỚC THỜI HẠN**

**NĂM ….**

**I. SƠ LƯỢC LÝ LỊCH**

Họ và tên:….

Ngày, tháng, năm sinh:…..

Chức vụ:….

Nhiệm vụ được giao:….

Ngạch công chức/ chức danh nghề nghiệp viên chức: …………..

Ngạch lương đang hưởng: ………….., bậc…….., hệ số………….(Theo Quyết định……).

Thời gian nâng bậc lương thường xuyên tiếp theo: …………., bậc…., hệ số…..

Số lần đã được nâng lương trước thời hạn: ….lần, vào các năm: …………………...

Đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn …..tháng

**II. CÁC THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC QUA CÁC NĂM**

1. Bằng khen, giấy khen

Liệt kê cụ thể

2. Kết quả xếp loại công chức, viên chức

Liệt kê thời gian giữ bậc lương hiện tại

3. Danh hiệu thi đua

 *Lâm Đồng, ngày …tháng …. năm …*

 **Người viết báo cáo**

HỒ SƠ XÉT NÂNG LƯƠNG GỒM:

1. Báo cáo thành tích xét nâng lương trước thời hạn.

2. Quyết định hưởng bậc lương hiện tại và quyết định hưởng bậc lương liền kề trước đó.

3. Minh chứng các thành tích có trong báo cáo.

(Nếu giấy khen, bằng khen bị thất lạc thì thay bằng quyết định công nhận có danh sách kèm theo; không có minh chứng thì xem như không có thành tích đó).