|  |  |
| --- | --- |
| UBND TỈNH LÂM ĐỒNG  **SỞ TƯ PHÁP** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| Số: 1762 /STP-TH&PBGDPL  V/v hướng dẫn đánh giá, xếp loại; bình xét danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng đối với công chức, viên chức năm 2023 | *Lâm Đồng*, *ngày 15 tháng 11 năm 2023* |

Kính gửi: Các phòng và đơn vị sự nghiệp thuộc Sở

Thực hiện Luật Thi đua, khen thưởng; Luật Cán bộ, công chức, Luật Viên chức; Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng; Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức và các văn bản sửa đổi, bổ sung, hợp nhất có liên quan; Quy định số 26-QĐ/TU ngày 03/11/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Lâm Đồng về kiểm điểm và đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm đối với tập thể, cá nhân trong hệ thống chính trị; Văn bản số 7941/UBND-TKCT ngày 29/9/2020 của UBND tỉnh Lâm Đồng về việc đánh giá, xếp loại chất lượng đối với cán bộ, công chức, viên chức; Văn bản số 1494/SNV-CCVC ngày 07/11/2023 của Sở Nội vụ tỉnh Lâm Đồng về việc kiểm điểm, xếp loại chất lượng tập thể lãnh đạo, quản lý và cá nhân năm 2023.

Để bảo đảm việc đánh giá, xếp loại công chức, viên chức và bình xét danh hiệu thi đua, đề nghị khen thưởng được thực hiện thống nhất, Lãnh đạo Sở Tư pháp đề nghị các phòng, đơn vị sự nghiệp thuộc Sở nghiên cứu kỹ các văn bản nêu trên và triển khai thực hiện các nội dung sau:

**I. Đánh giá, xếp loại chất lượng công chức đối với công chức lãnh đạo Sở Tư pháp**

Triển khai thực hiện đánh giá, xếp loại chất lượng đối với công chức lãnh đạo Sở Tư pháp thuộc thẩm quyền đánh giá của Chủ tịch UBND tỉnh năm 2023 (Giám đốc).

**1. Thành phần hồ sơ:**

- Bản tự nhận xét, đánh giá của cá nhân;

- Ý kiến nhận xét của cấp ủy đảng và tập thể cơ quan, đơn vị;

- Đề tài, đề án, sáng kiến, giải pháp (nếu có);

- Đề xuất mức đánh giá, xếp loại của đơn vị *(theo mẫu 04/NXĐG CBCCVC ban hành kèm theo văn bản số 7941/UBND-TKCT).*

**2. Thời hạn nộp hồ sơ:**

Hồ sơ đánh giá, xếp loại chất lượng công chức thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND tỉnh gửi về Sở Nội vụ trước ngày ***20/12/2023***.

**II. Đánh giá, xếp loại chất lượng công chức,** **viên chức thuộc thẩm quyền đánh giá, xếp loại của Giám đốc Sở**

**1.** **Thời điểm, quy trình, biểu** **mẫu** **đánh giá,** **xếp loại chất lượng**:

a) Thời điểm đánh giá, xếp loại CCVC được tiến hành trước ngày ***08/12/2023***.

b) Biểu mẫu, phiếu đánh giá và xếp loại CCVC thực hiện theo các biểu mẫu 02CC, 03VC ban hành kèm theo văn bản số 7941/UBND-TKCT.

c) Trình tự, thủ tục đánh giá xếp loại CCVC thực hiện theo quy định tại các Điều 17, 18, 19 Nghị định số 90/2020/NĐ-CP của Chính phủ;

d) Thẩm quyền nhận xét và ký tại các phiếu đánh giá thực hiện theo biểu đính kèm tại Văn bản số 7941/UBND-TKCT.

**2.** Việc phân loại, đánh giá CCVC ở mức hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ không yêu cầu có công trình khoa học, đề án, đề tài hoặc sáng kiến, giải pháp hữu ích *(Theo mục 5 Công văn số 7941/UBND-TKCT ngày 29/9/2020 của UBND tỉnh Lâm Đồng về việc đánh giá, xếp loại đối với cán bộ, công chức, viên chức)*.

**3.** Kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng CCVC là căn cứ để bố trí, sử dụng, đào tạo, bồi dưỡng, nâng ngạch hoặc thăng hạng chức danh nghề nghiệp, quy hoạch, bổ nhiệm, miễn nhiệm, điều động, luân chuyển, biệt phái, khen thưởng, kỷ luật, đánh giá và xếp loại chất lượng đảng viên và thực hiện các chính sách khác đối với CCVC.

**4.** Lấy phiếu nhận xét nơi cư trú đối với Đảng viên, công chức, viên chức *(Theo quy định tại Văn bản số 618-CV/BTCTU ngày 05/11/2021 của Ban Tổ chức Tỉnh ủy)*

- Việc lấy nhận xét hàng năm chỉ áp dụng cho đối tượng là công chức, viên chức là đảng viên.

- Không phải lấy ý kiến nhận xét nơi cư trú đối với công chức, viên chức không là đảng viên.

***\*Lưu ý:***CCVC có thời gian công tác trong năm chưa đủ 06 tháng; CCVC nghỉ không tham gia công tác theo quy định của pháp luật trong năm từ 03 tháng đến dưới 06 tháng; CCVC nghỉ chế độ thai sản theo quy định của pháp luật thì đánh giá, xếp loại chất lượng theo Khoản 3, Điều 2 Nghị định số 90/2020/ NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ.

Tỷ lệ CCVC xếp loại “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” phải theo quy định tại khoản 1 Điều 1 Nghị định số 48/2023/NĐ-CP của Chính Phủ, bổ sung khoản 6 vào sau khoản 4 Điều 2 Nghị định số 90/2020/NĐ-CP “*Tỷ lệ cán bộ, công chức, viên chức xếp loại “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” trong tổng số cán bộ, công chức, viên chức tại cùng cơ quan, đơn vị và đối với từng nhóm đối tượng có nhiệm vụ tương đồng không quá tỷ lệ đảng viên được xếp loại “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” theo quy định của Đảng. Trường hợp cơ quan, tổ chức, đơn vị có tích xuất sắc, nổi trội, hoàn thành vượt kế hoạch các công việc được giao, hoàn thành tốt các công việc đột xuất, có đề xuất hoặc tổ chức thực hiện đổi mới sáng tạo, tạo sự chuyển biến tích cực, mang lại giá trị, hiệu quả thiết thực thì cấp có thẩm quyền quyết định tỷ lệ hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ phù hợp với thực tế, bảo đảm quyền, lợi ích hợp pháp của cán bộ, công chức, viên chức”.*

Tỷ lệ đảng viên được xếp loại “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” theo quy định tại điểm 1.4 khoản 1 Điều 12 Quy định số 26-QĐ/TU ngày 03/11/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Lâm Đồng về kiểm điểm và đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm đối với tập thể, cá nhân trong hệ thống chính trị *“Số lượng tập thể, cá nhân được xếp loại “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” không vượt quá 20% số được xếp loại “Hoàn thành tốt nhiệm vụ” theo từng nhóm đối tượng có vị trí, vai trò, chức năng, nhiệm vụ tương đồng”.*

Các phòng, đơn vị căn cứ quy định tại Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020, Nghị định số 48/2023/NĐ-CP ngày 17/7/2023, Quy định số 26-QĐ/TU ngày 03/11/2023 để đánh giá phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của phòng, đơn vị mình. Nội dung phải xác định rõ sản phẩm cụ thể gắn với từng vị trí việc làm, tiêu chí đánh giá chất lượng, hiệu quả, thời điểm đánh giá theo quý, tháng hoặc tuần (nếu có); căn cứ để xác định tỉ lệ % mức độ hoàn thành công việc; các tiêu chí thành phần để đánh giá và xếp loại chất lượng CCVC, trong đó có tính đến tỷ lệ khối lượng công việc của CCVC đã thực hiện so với khối lượng công việc chung của phòng, đơn vị; khuyến khích áp dụng công nghệ thông tin để thực hiện đánh giá, xếp loại chất lượng CCVC, bảo đảm phù hợp với các quy định tại 02 Nghị định trên.

**III. Về bình xét Danh hiệu thi đua và Hình thức khen thưởng**

**1. Nguyên tắc xét danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng**

- Khi xét khen thưởng người đứng đầu phòng, đơn vị phải căn cứ vào thành tích của tập thể do cá nhân đó lãnh đạo.

- Việc bình xét công tác thi đua, khen thưởng gắn với đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của công chức, viên chức.

- Hình thức, mức hạng khen thưởng phải phù hợp với thành tích đạt được.Không tặng nhiều hình thức khen thưởng cho một thành tích đạt được; cá nhân đủ tiêu chuẩn tặng hình thức nào thì xét, đề nghị cấp có thẩm quyền khen thưởng hình thức đó.

**2. Về danh hiệu thi đua**

***a) Đối với cá nhân:***

- Danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở”: Thực hiện theo quy định tại Điều 23 Luật Thi đua, khen thưởng theo Văn bản hợp nhất số 16/VBHN-VPQH ngày 13/12/2013 của Văn phòng Quốc hội;

- Danh hiệu “Lao động tiên tiến”: Thực hiện theo quy định tại Điều 24 Luật Thi đua, khen thưởng theo Văn bản hợp nhất số 16/VBHN-VPQH ngày 13/12/2013 của Văn phòng Quốc hội.

***b) Đối với tập thể:***

- Danh hiệu “Tập thể Lao động xuất sắc”: Thực hiện theo quy định tại Điều 27 Luật Thi đua, khen thưởng theo Văn bản hợp nhất số 16/VBHN-VPQH ngày 13/12/2013 của Văn phòng Quốc hội;

- Danh hiệu “Tập thể Lao động tiên tiến”: Thực hiện theo quy định tại Điều 28 Luật Thi đua, khen thưởng theo Văn bản hợp nhất số 16/VBHN-VPQH ngày 13/12/2013 của Văn phòng Quốc hội.

**3. Về tiêu chuẩn, hình thức khen thưởng (Bằng khen, Giấy khen)**

a) Về tiêu chuẩn khen thưởng: Thực hiện theo quy định tại Điều 74, 75, 76 của Luật Thi đua, khen thưởng theo Văn bản hợp nhất số 16/VBHN-VPQH ngày 13/12/2013 của Văn phòng Quốc hội;

b) Về hình thức khen thưởng: Thực hiện theo Điều 3 Thông tư số 12/2019/TT-BNV ngày 04/11/2019 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định chi tiết thi hành một số điều của Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng và Điều 8 Quy chế Thi đua khen thưởng của Sở Tư pháp ban hành kèm theo Quyết định số 186/QĐ-STP ngày 20/11/2019.

**4.** **Thủ tục lập hồ sơ đề nghị khen thưởng**

a) Hồ sơ đề nghị khen thưởng gồm

- Tờ trình, Biên bản họp xét thi đua và đề nghị khen thưởng của phòng, đơn vị.

- Báo cáo thành tích đề nghị khen thưởng của tập thể và cá nhân.

**\*Lưu ý:** Báo cáo thành tích của tập thể đề nghị tặng danh hiệu Tập thể Lao động xuất sắc, tặng Bằng khen của UBND tỉnh (**Mẫu số 02** của Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ) phải có xác nhận của Lãnh đạo Sở Tư pháp.

+ Báo cáo thành tích của cá nhân đề nghị khen thưởng (**Mẫu số 01** của Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ) phải có xác nhận của lãnh đạo phòng, đơn vị. Đối với cá nhân đề nghị tặng Bằng khen của UBND tỉnh, ngoài xác nhận của lãnh đạo phòng, đơn vị, còn có xác nhận của Lãnh đạo Sở Tư pháp.

+ Các cá nhân đề nghị tặng Bằng khen của UBND tỉnh phải có tên trong danh sách được công nhận danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở” năm 2022 và năm 2023.

b) Số lượng báo cáo thành tích:

- Báo cáo thành tích đề nghị tặng Giấy khen của Giám đốc Sở: 01 bản/tập thể hoặc cá nhân.

- Báo cáo thành tích đề nghị xét tặng danh hiệu Tập thể Lao động xuất sắc, Bằng khen: 02 bản/tập thể hoặc cá nhân.

***\*Lưu ý:*** Báo cáo thành tích không cần đóng tập, đóng bìa.

**5. Thời gian gửi kết quả đánh giá xếp loại và đề nghị khen thưởng**

Kết quả đánh giá, xếp loại công chức, viên chức vàđề nghị khen thưởng gửi về Phòng TH&PBGDPL để tổng hợp **trước ngày 08/12/2023.**

***\* Lưu ý:*** *Các phòng, đơn vị kết hợp đánh giá, xếp loại công chức, viên chức và họp bình xét thi đua cùng một buổi (trong đó tổ chức họp đánh giá, xếp loại công chức, viên chức trước; từ kết quả đánh giá, xếp loại công chức, viên chức thực hiện bình xét thi đua, khen thưởng).*

Nhằm đảm bảo hiệu quả của việc đánh giá, xếp loại và thi đua khen thưởng, yêu cầu các phòng, đơn vị sự nghiệp thuộc Sở khẩn trương và nghiêm túc tổ chức thực hiện các nội dung nêu trên.

*(Gửi kèm các văn bản có liên quan)./.*

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:*** - Như trên; - Ban giám đốc;  - Trang thông tin điện tử STP;  - Lưu: VT, TH&PBGDPL. | **GIÁM ĐỐC**  **Nguyễn Quang Tuyến** |