

KẾ HOẠCH
Mua sắm tài sản, vật tư văn phòng năm 2024 (Lần 1)

Căn cứ Quyết định số 50/2017/QĐ-TTg ngày 31/12/2017 của Thủ tướng Chính phủ quy định tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, thiết bị;

Căn cứ Quyết định số 527/QĐ-UBND ngày 31/3/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lâm Đồng về việc thành lập Ban QLDA giao thông tỉnh Lâm Đồng;

Căn cứ tình hình cơ sở vật chất hiện nay của cơ quan và đề xuất của các phòng thuộc Ban;

Căn cứ Thông báo kết luận số 03/TB-BQLDA ngày 23/02/2024 của ông Nguyễn Thanh Chương – Giám đốc Ban tại cuộc họp Cán bộ chủ chốt của Ban QLDA giao thông.

Ban QLDA giao thông tỉnh Lâm Đồng xây dựng kế hoạch mua sắm tài sản, vật tư văn phòng năm 2024 lần 1 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mua sắm, trang bị mới các tài sản và vật tư văn phòng còn thiếu nhằm đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ chuyên môn của cơ quan.

2. Việc mua sắm phải đảm bảo thực hiện đúng quy định về tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, thiết bị, quy định của pháp luật về lựa chọn nhà thầu, công khai, minh bạch, tiết kiệm và hiệu quả.

II. Tài sản dự kiến mua sắm

STT	Nội dung	Số lượng	Dự toán kinh phí (đồng)	Hình thức mua sắm	Thời gian dự kiến
1	Máy vi tính để bàn, máy vi tính xách tay	02	30.000.000	Lựa chọn nhà thầu trong trường hợp đặc biệt	Trong năm 2024

III. Vật tư văn phòng dự kiến mua sắm

STT	Nội dung	Số lượng	Dự toán kinh phí	Thời gian dự kiến
1	Máy hút bụi	01	3.100.000	Trong năm 2024
2	Ghế làm việc	03	2.580.000	
3	Máy in A4 một mặt	01	5.500.000	
4	Quạt điện	05	2.715.000	
Tổng			13.895.000	

IV. Dự toán mua sắm

Nguồn quỹ phát triển hoạt động sự nghiệp, kinh phí chi thường xuyên của đơn vị.

V. Tổ chức thực hiện

Phòng Tài chính - Kế hoạch căn cứ Kế hoạch mua sắm tài sản, vật tư văn phòng năm 2024 lần 1 và quy định về tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc thiết bị; quy định của pháp luật về lựa chọn nhà thầu để thực hiện việc mua sắm tài sản, vật tư văn phòng theo quy định./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Ban;
- Các phòng;
- Lưu: VT,TC-KH.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Thanh Chương