

UBND TỈNH LÂM ĐỒNG
SỞ TƯ PHÁP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: /STP-XDKTVB
V/v góp ý dự thảo Nghị quyết quy
định mức chi bảo đảm điều kiện
hoạt động đối với lực lượng tham
gia bảo vệ an ninh, trật tự ở cơ sở
trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng

Lâm Đồng, ngày tháng 5 năm 2025

Kính gửi: Công an tỉnh Lâm Đồng

Sở Tư pháp nhận được Văn bản số 1462/CAT-PV01 ngày 14/5/2025 của Công an tỉnh về việc đề nghị góp ý dự thảo Tờ trình của Ủy ban nhân dân tỉnh, Nghị quyết của Hội đồng nhân dân tỉnh. Sau khi nghiên cứu nội dung của dự thảo Nghị quyết quy định mức chi bảo đảm điều kiện hoạt động đối với lực lượng tham gia bảo vệ an ninh, trật tự ở cơ sở trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng (sau đây gọi tắt là dự thảo) và các văn bản có liên quan, Sở Tư pháp có một số ý kiến góp ý như sau:

1. Về trình tự, thủ tục rút gọn

Theo điểm b khoản 4 Điều 51 Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2025, quy định về soạn thảo văn bản quy phạm pháp luật theo trình tự, thủ tục rút gọn được thực hiện như sau: “Cơ quan chủ trì soạn thảo có thể đăng tải dự thảo trên cổng thông tin điện tử của cơ quan mình, trừ trường hợp điều ước quốc tế có liên quan mà nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam là thành viên có quy định khác; có thể lấy ý kiến đối tượng chịu sự tác động trực tiếp của văn bản, cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan và thực hiện truyền thông nội dung dự thảo. **Trường hợp lấy ý kiến bằng văn bản thì thời hạn lấy ý kiến ít nhất là 03 ngày kể từ ngày nhận được đề nghị** tham gia góp ý kiến”.

Tại khoản 2 Điều 44 Nghị định số 78/2025/NĐ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật, quy định về soạn thảo nghị quyết: “**Các cơ quan, tổ chức có trách nhiệm trả lời bằng văn bản trong thời hạn 10 ngày, đối với nghị quyết ban hành theo trình tự, thủ tục rút gọn là 03 ngày, kể từ ngày nhận được đề nghị góp ý kiến.** Trong đó, **Sở Tài chính có ý kiến về nguồn tài chính; Sở Nội vụ có ý kiến về việc phân cấp, thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được phân cấp và nguồn nhân lực; Sở Tư pháp có ý kiến về tính hợp hiến, tính hợp pháp và tính thống nhất với hệ thống pháp luật**”. Do đó, đề nghị cơ quan soạn thảo gửi lấy ý kiến góp ý của Sở Tài chính và Sở Nội vụ theo quy định.

Đồng thời, đề nghị cơ quan soạn thảo lưu ý thời gian góp ý theo trình tự, thủ

tục rút gọn, đồng thời, tổng hợp các ý kiến góp ý của các cơ quan, đơn vị mà cơ quan soạn thảo đã gửi xin ý kiến góp ý.

2. Đối với dự thảo Nghị quyết

- **Tại khoản 1 Điều 2:** Cơ quan soạn thảo quy định: “*Ngân sách địa phương hỗ trợ kinh phí mua sắm phương tiện, thiết bị theo quy định tại Khoản 1 Điều 4 Nghị định số 40/2024/NĐ-CP...nhưng không quá 20.000.000 đồng/Tổ...*”. Theo số thứ tự 06 khoản 1 Điều 4 Nghị định số 40/2024/NĐ-CP quy định danh mục, tiêu chuẩn, niên hạn trang bị: “*Văn phòng phẩm; theo yêu cầu công tác*”. Như vậy, nội dung về **hỗ trợ văn phòng phẩm** đã được quy định trong kinh phí mua sắm phương tiện, thiết bị là 20.000.000 đồng/Tổ. Tuy nhiên, tại khoản 3 Điều 2, cơ quan soạn thảo lại tiếp tục quy định: “*Hỗ trợ Văn phòng phẩm 1.000.000 đồng/Tổ/năm*”. Do đó, đề nghị cơ quan soạn thảo nghiên cứu để chỉnh sửa cho phù hợp, tránh trường hợp quy định trùng lặp.

Ngoài ra, đề nghị cơ quan soạn thảo bổ sung nội dung “*quy định chi tiết một số điều của luật lực lượng tham gia bảo vệ an ninh, trật tự ở cơ sở*” vào sau nội dung “*Nghị định số 40/2024/NĐ-CP ngày 16 tháng 4 năm 2024 của Chính phủ*” cho phù hợp với điểm c khoản 1 Điều 68 Nghị định số 78/2025/NĐ-CP quy định về viện dẫn văn bản quy phạm pháp luật: “*Đối với văn bản khác, khi **viện dẫn lần đầu** phải ghi tên loại văn bản; số, ký hiệu văn bản; tên cơ quan, người có thẩm quyền ban hành văn bản và **tên gọi của văn bản...***”.

- **Tại khoản 3 Điều 2:** Đề nghị cơ quan soạn thảo viện dẫn lần tiếp theo của Nghị định số 40/2024/NĐ-CP cho phù hợp với điểm c khoản 1 Điều 68 Nghị định số 78/2025/NĐ-CP quy định về viện dẫn văn bản quy phạm pháp luật: “*Đối với văn bản khác, khi viện dẫn lần đầu phải ghi tên loại văn bản; số, ký hiệu văn bản; tên cơ quan, người có thẩm quyền ban hành văn bản và tên gọi của văn bản... **Khi viện dẫn tiếp theo, ghi tên loại, số, ký hiệu của văn bản***”.

- **Tại khoản 1 Điều 4:** Đề nghị cơ quan soạn thảo bổ sung nội dung “*quy định*” vào sau nội dung “*Bộ trưởng Bộ Công an*” cho phù hợp với tên của Thông tư số 128/2020/TT-BCA.

- **Tại khoản 2 Điều 4:** Đề nghị cơ quan soạn thảo bổ sung nội dung “*công tác phí, chế độ chi hội nghị*” vào sau nội dung “*quy định chế độ*” cho phù hợp với tên của Thông tư số 12/2025/TT-BTC.

- **Tại khoản 3 Điều 4:** Đề nghị cơ quan soạn thảo bổ sung nội dung “*năm 2022*” vào sau nội dung “*Luật Thi đua, khen thưởng*” cho phù hợp với khoản 1 Điều 68 Nghị định số 78/2025/NĐ-CP quy định về viện dẫn văn bản quy phạm

pháp luật: “**Đối với văn bản được viện dẫn là luật, pháp lệnh của Quốc hội, Ủy ban Thường vụ Quốc hội khi viện dẫn phải ghi đầy đủ tên văn bản và năm ban hành...**”.

- **Tại Điều 5 và Điều 6:** Đề nghị cơ quan soạn thảo sử dụng kiểu chữ không in đậm đối với các số thứ tự của các khoản tại Điều 5 và Điều 6 cho thống nhất toàn bộ dự thảo.

- **Tại nội dung quy định về hiệu lực thi hành:** Đề nghị cơ quan soạn thảo quy định 01 điều, quy định về hiệu lực thi hành cho phù hợp với khoản 1 và khoản 5 Điều 67 Nghị định số 78/2025/NĐ-CP quy định chuyển tiếp, hiệu lực thi hành, quy định chi tiết:

“1. Quy định chuyển tiếp được quy định thành điều riêng tại phần cuối của văn bản, được đặt tên là “Điều khoản chuyển tiếp” hoặc quy định thành khoản riêng tại các điều cần phải có quy định chuyển tiếp hoặc quy định thành khoản riêng tại điều quy định về hiệu lực thi hành.

...

5. Trường hợp văn bản có điều, khoản, điểm mà nội dung cần quy định chi tiết thì quy định ngay tại điều, khoản, điểm đó hoặc quy định tại điều quy định về hiệu lực thi hành”.

- **Tại phần nơi nhận:** Đề nghị cơ quan soạn thảo rà soát lại toàn bộ dự thảo để chỉnh sửa, bổ sung các cơ quan, đơn vị nhận văn bản. Cụ thể như: Bỏ nơi nhận Bộ Kế hoạch và Đầu tư; Vụ pháp chế - Bộ Kế hoạch và Đầu tư; chỉnh sửa nơi nhận “Cục Kiểm tra văn bản QPPL - Bộ Tư pháp” thành “Cục Kiểm tra văn bản và Quản lý xử lý vi phạm hành chính - Bộ Tư pháp”; bổ sung nơi nhận văn bản: Cục Pháp chế và cải cách hành chính tư pháp - Bộ Công an...

Ngoài ra, đề nghị cơ quan soạn thảo thuyết minh các nội dung quy định của dự thảo Nghị quyết tại dự thảo Tờ trình, để cơ quan có thẩm quyền xem xét, quyết định.

4. Đối với dự thảo Tờ trình

Đề nghị cơ quan soạn thảo nghiên cứu mẫu số 02 Phụ lục IV ban hành kèm theo Nghị định số 78/2025/NĐ-CP để trình bày dự thảo Tờ trình cho phù hợp. Cụ thể như sau:

- **Tại phần tên gọi:** Đề nghị cơ quan soạn thảo thay cụm từ “Về việc ban hành” bằng cụm từ “Dự thảo” trước cụm từ “Nghị quyết quy định” cho phù hợp với mẫu số 02 Phụ lục IV ban hành kèm theo Nghị định số 78/2025/NĐ-CP.

- **Tại phần mở đầu:** Đề nghị cơ quan soạn thảo thay cụm từ “*xem xét, ban hành*” bằng cụm từ “*Dự thảo*” trước cụm từ “*Nghị quyết quy định*” cho phù hợp với mẫu số 02 Phụ lục IV ban hành kèm theo Nghị định số 78/2025/NĐ-CP.

- **Tại phần kết thúc:** Đề nghị cơ quan soạn thảo bổ sung từ “*dự thảo*” vào sau cụm từ “*Nghị quyết quy định*” cho phù hợp với mẫu số 02 Phụ lục IV ban hành kèm theo Nghị định số 78/2025/NĐ-CP.

Ngoài ra, đối với các nội dung chỉnh sửa tại dự thảo Nghị quyết, đề nghị cơ quan soạn thảo đồng thời chỉnh sửa tại dự thảo Tờ trình cho thống nhất.

Trên đây là ý kiến góp ý của Sở Tư pháp đối với dự thảo Nghị quyết quy định mức chi bảo đảm điều kiện hoạt động đối với lực lượng tham gia bảo vệ an ninh, trật tự ở cơ sở trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng. Sở Tư pháp kính gửi Công an tỉnh./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc;
- Phó Giám đốc phụ trách;
- Trang TTĐT STP;
- Lưu: VT, XDKTVB.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Vũ Văn Thúc