

**ĐỀ ÁN**

**Điều chỉnh sắp xếp lại tổ chức bộ máy  
tại Trung tâm xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch tỉnh Lâm Đồng**  
(Ban hành kèm theo Tờ trình số 21/TTr-TTXX ngày 16/11/2023  
của Trung tâm xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch Lâm Đồng)

**Phần I**

**SỰ CẦN THIẾT VÀ CĂN CỨ PHÁP LÝ**

**I. Sự cần thiết xây dựng đề án**

Trung tâm xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch tỉnh Lâm Đồng (sau đây gọi tắt là Trung tâm) được thành lập theo các quyết định của Ủy ban nhân dân (UBND) tỉnh Lâm Đồng: số 621/QĐ-UBND ngày 11/3/2008 về việc thành lập Trung tâm xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch tỉnh Lâm Đồng; số 2097/QĐ-UBND ngày 28/9/2020 về việc sửa đổi, bổ sung nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức của Trung tâm xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch tỉnh Lâm Đồng.

Quyết định số 2395/QĐ-UBND ngày 19/12/2022 của UBND tỉnh Lâm Đồng về việc giao quyền tự chủ tài chính cho Trung tâm giai đoạn 2022-2025. Kinh phí ngân sách Nhà nước cấp chi thường xuyên năm đầu thời kỳ ổn định 2022-2025 của Trung tâm là 27 biên chế.

Với chức năng tham mưu UBND tỉnh triển khai thực hiện các chính sách liên quan tới hỗ trợ doanh nghiệp, hỗ trợ khách du lịch và thu hút, xúc tiến đầu tư, thương mại, du lịch. Cung cấp thông tin trên các lĩnh vực; thu thập, phản hồi các ý kiến của doanh nghiệp, các nhà đầu tư trong và ngoài nước đến các sở, ngành liên quan và UBND tỉnh.

Trong những năm qua các phòng chuyên môn nghiệp vụ thuộc Trung tâm đã thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ được giao. Tuy nhiên, thực hiện theo Kế hoạch số 100/KH-UBND ngày 04/01/2023 của UBND tỉnh Lâm Đồng về quản lý biên chế công chức, viên chức chính quyền địa phương, đơn vị sự nghiệp công lập giai đoạn 2022-2026 của tỉnh Lâm Đồng; trong giai đoạn 2022- 2026, Trung tâm giảm 03 biên chế viên chức so với giai đoạn trước, dẫn đến thực trạng cơ cấu số lượng người làm việc tại các phòng thuộc Trung tâm chưa đảm bảo theo Điều 6, Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập.

Thực hiện Kế hoạch số 84-KH/TU ngày 08/5/2023 của Tỉnh uỷ Lâm Đồng; Kế hoạch số 5228/KH-UBND ngày 15/7/2023 của UBND tỉnh Lâm Đồng triển khai thực hiện Kết luận số 50-KL/TW ngày 28/02/2023 của Bộ Chính trị về tiếp tục thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khoá XII về một số vấn đề tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả; theo đó, Trung

tâm đã tiến hành rà soát, sắp xếp cơ cấu tổ chức bên trong theo hướng tinh gọn đầu mối, sắp xếp lại các phòng thuộc Trung tâm nhằm khắc phục triệt để sự trùng lắp, chồng chéo chức năng, nhiệm vụ để một phòng có thể đảm nhiệm nhiều việc, một việc chỉ do một phòng chủ trì và chịu trách nhiệm chính,...Do đó, việc xây dựng Đề án điều chỉnh sắp xếp lại tổ chức bộ máy của Trung tâm là thật sự cần thiết, nhằm tinh gọn tổ chức bộ máy, tránh giàn trải về con người, cơ cấu lại đội ngũ viên chức, góp phần nâng cao hiệu quả hoạt động của Trung tâm. Sắp xếp từ 05 phòng giảm xuống còn 3 phòng (Phòng Tổ chức - Hành chính; Phòng Xúc tiến Đầu tư và Hỗ trợ doanh nghiệp; Phòng Xúc tiến Thương mại và Du lịch).

## **II. Cơ sở pháp lý**

- Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập;

- Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;

- Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập.

- Thông tư số 12/2022/TT-BNV ngày 30/12/2022 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về vị trí việc làm công chức lãnh đạo, quản lý; nghiệp vụ chuyên môn dùng chung; hỗ trợ, phục vụ trong cơ quan, tổ chức hành chính và vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp chuyên môn dùng chung; hỗ trợ, phục vụ trong đơn vị sự nghiệp công lập;

- Kế hoạch số 84-KH/TU ngày 08/5/2023 của Tỉnh uỷ Lâm Đồng thực hiện Kết luận số 50-KL/TW ngày 28/02/2023 của Bộ Chính trị về tiếp tục thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khoá XII về một số vấn đề tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả;

- Kế hoạch số 5228/KH-UBND ngày 15/7/2023 của UBND tỉnh Lâm Đồng triển khai thực hiện Kết luận số 50-KL/TW ngày 28/02/2023 của Bộ Chính trị về tiếp tục thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khoá XII về một số vấn đề tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả;

- Kế hoạch số 100/KH-UBND ngày 04/01/2023 của UBND tỉnh Lâm Đồng về quản lý biên chế công chức, viên chức của chính quyền địa phương, đơn vị sự nghiệp công lập giai đoạn 2022-2026 của tỉnh Lâm Đồng;

- Thông báo số 52/TB-SNV ngày 06/01/2023 của Sở Nội vụ tỉnh Lâm Đồng về số lượng biên chế viên chức hưởng lương từ ngân sách nhà nước của Trung tâm xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch tỉnh Lâm Đồng năm 2023;

- Quyết định số 28/2019/QĐ-UBND ngày 31/5/2019 của UBND tỉnh Quy định về phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức, người quản lý doanh nghiệp tỉnh Lâm Đồng;

- Quyết định số 621/QĐ-UBND ngày 11/3/2008 về việc thành lập Trung tâm xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch tỉnh Lâm Đồng;

- Quyết định số 2097/QĐ-UBND ngày 28/9/2020 của UBND tỉnh Lâm Đồng sửa đổi, bổ sung nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức của Trung tâm xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch tỉnh Lâm Đồng.

- Quyết định số 2395/QĐ-UBND ngày 19/12/2022 của UBND tỉnh Lâm Đồng về việc giao quyền tự chủ tài chính cho Trung tâm giai đoạn 2022-2025.

## **Phần II**

### **THỰC TRẠNG CƠ CẤU TỔ CHỨC, BIÊN CHẾ VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG TẠI TRUNG TRUNG**

#### **I. KHÁI QUÁT VỀ CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ VÀ CƠ CẤU TỔ CHỨC**

##### **1. Vị trí, chức năng**

- Trung tâm là đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND tỉnh Lâm Đồng. Trung tâm chịu sự quản lý, chỉ đạo toàn diện và trực tiếp của UBND tỉnh.

- Trung tâm có tư cách pháp nhân, có con dấu riêng, có tài khoản riêng theo quy định của pháp luật.

- Trụ sở tại Trung tâm Hành chính tỉnh, số 36 Trần Phú, Phường 4, thành phố Đà Lạt.

##### **2. Nhiệm vụ và quyền hạn của Trung tâm**

- Tổ chức và hoạt động xúc tiến đầu tư, thương mại và du lịch theo chương trình kế hoạch của tỉnh nhằm thu hút đầu tư trong và ngoài nước, thu hút khách du lịch và đẩy mạnh tiêu thụ hàng hoá sản phẩm của Lâm Đồng, góp phần thực hiện chiến lược của tỉnh.

- Tổ chức các hoạt động xúc tiến đầu tư đối với tất cả các dự án của tỉnh đến các nhà đầu tư trong và ngoài nước nhằm thu hút các nguồn vốn đầu tư trong và ngoài nước.

- Tổ chức, phối hợp với các sở ngành tổ chức các sự kiện và hợp tác để khai thác các tiềm năng về du lịch, thương mại phục vụ cho triển du lịch..

- Tổ chức các tour du lịch trong nước và quốc tế cho các đối tượng có nhu cầu.

- Tổ chức, tham gia tổ chức các kỳ hội chợ trong nước và quốc tế.

- Tổ chức, phối hợp tổ chức các khóa huấn luyện đào tạo, bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng nghiệp vụ kinh doanh cho các doanh nghiệp và đối tượng có nhu cầu.

- Tổ chức đón tiếp, bố trí nội dung chương trình cho các nhà đầu tư, các doanh nghiệp trong và ngoài nước đến tỉnh Lâm Đồng tìm hiểu cơ hội đầu tư kinh doanh.

- Tổ chức các cuộc hội thảo, hội nghị chuyên đề về đầu tư, sản phẩm...

- Giúp UBND tỉnh triển khai thực hiện các chính sách liên quan đến thu hút đầu tư, thương mại và du lịch.

- Thu thập, phản hồi các ý kiến của doanh nghiệp, các nhà đầu tư trong và ngoài nước đến các sở, ngành có liên quan và UBND tỉnh.

- Tổ chức đón tiếp, bố trí chương trình, nội dung làm việc cho các nhà đầu tư, doanh nghiệp trong và ngoài nước đến tìm hiểu cơ hội đầu tư, kinh doanh tại Lâm Đồng.

- Thu thập và cung cấp các thông tin liên quan chính sách, dự án trên lĩnh vực đầu tư, thương mại và du lịch của tỉnh Lâm Đồng nhằm thu hút vốn đầu tư.

- Tổ chức các hoạt động thông tin tuyên truyền quảng bá các sự kiện, các cuộc hội nghị, hội thảo, các diễn đàn đầu tư trong và ngoài nước.

- Nghiên cứu và mở rộng thị trường trong và ngoài nước, tư vấn hỗ trợ doanh nghiệp trong hoạt động sản xuất kinh doanh, xây dựng thương hiệu cho các sản phẩm của địa phương.

- Tư vấn, hỗ trợ doanh nghiệp mở chi nhánh, văn phòng đại diện, đại lý phân phối, xây dựng phòng trưng bày giới thiệu sản phẩm của Lâm Đồng, tổ chức các đoàn của tỉnh, doanh nghiệp đi khảo sát tại các thị trường trọng điểm trong và ngoài nước.

- Phối hợp tổ chức và tham gia các nội dung liên quan đến hoạt động khởi nghiệp, khởi nghiệp đổi mới sáng tạo.

- Liên hệ làm cầu nối giữa các doanh nghiệp với các hiệp hội, tổ chức xúc tiến, các doanh nghiệp và tham tán thương mại Việt Nam tại nước ngoài.

- Phối hợp các sở, ngành của tỉnh xử lý các tình huống liên quan đến du khách khi có yêu cầu.

- Trợ giúp phát triển doanh nghiệp nhỏ và vừa trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng.

- Thông tin và Hỗ trợ khách du lịch.

### **3. Cơ cấu tổ chức và biên chế**

#### **3.1. Về biên chế**

- Biên chế được giao năm 2023: 27 biên chế.

- Biên chế thực hiện đến ngày 30/10/2023: 25 người, 01 hợp đồng (theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP), 01 hợp đồng thời vụ. trong đó:

- + Ban Giám đốc: 02 (Giám đốc và 01 Phó Giám đốc).

- + Phòng Tổ chức - Hành chính: 07 (05 viên chức và 02 hợp đồng);

- + Phòng Xúc tiến Đầu tư và Hỗ trợ doanh nghiệp: 05 viên chức;

- + Phòng Xúc tiến Thương mại: 05 viên chức;

- + Phòng Xúc tiến Du lịch: 04 viên chức;

- + Trung tâm Thông tin và Hỗ trợ khách du lịch: 04 viên chức.

- Số biên chế chưa thực hiện đến ngày 30/10/2023: 02 chỉ tiêu.

#### **3.2. Cơ cấu tổ chức**

##### **3.2.1. Lãnh đạo Trung tâm**

- Số lượng lãnh đạo được quy định: Giám đốc và không quá 02 Phó Giám đốc.

- Số lượng lãnh đạo Trung tâm đang thực hiện: Giám đốc và 01 Phó Giám đốc – thiếu 01 Phó Giám đốc.

### 3.2.2. Các phòng chuyên môn thuộc Trung tâm

- (1) Phòng Tổ chức - Hành chính;
- (2) Phòng Xúc tiến Đầu tư và Hỗ trợ doanh nghiệp;
- (3) Phòng Xúc tiến Thương mại;
- (4) Phòng Xúc tiến Du lịch;
- (5) Trung tâm Thông tin và Hỗ trợ khách du lịch.

### 3.2.3. Vị trí và số lượng người làm việc hiện tại

| Số TT     | Vị trí việc làm                                                       | Số lượng người làm việc | Ghi chú                          |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------|
| <b>I</b>  | <b>Vị trí việc làm gắn với công việc lãnh đạo, quản lý, điều hành</b> | <b>02</b>               |                                  |
| 1         | Giám đốc                                                              | 01                      |                                  |
| 2         | Phó Giám đốc                                                          | 01                      |                                  |
| <b>II</b> | <b>Vị trí việc làm gắn với công việc hoạt động nghề nghiệp</b>        | <b>25</b>               |                                  |
| <b>1</b>  | <b>Vị trí việc làm Phòng Tổ chức - Hành chính</b>                     | <b>07</b>               |                                  |
| 1.1       | Trưởng phòng                                                          | 0                       |                                  |
| 1.2       | Phó Trưởng phòng (phụ trách phòng)                                    | 01                      |                                  |
| 1.3       | Chuyên viên tổng hợp                                                  | 02                      |                                  |
| 1.4       | Kế toán                                                               | 01                      |                                  |
| 1.5       | Văn thư                                                               | 01                      |                                  |
| 1.6       | Lái xe                                                                | 01                      | HD theo Nghị định 111/2022/NĐ-CP |
| 1.7       | Tạp vụ                                                                | 01                      | (HD thời vụ)                     |
| <b>2</b>  | <b>Vị trí việc làm Phòng Xúc tiến Đầu tư và Hỗ trợ doanh nghiệp</b>   | <b>05</b>               |                                  |
| 2.1       | Trưởng phòng                                                          | 01                      |                                  |
| 2.2       | Phó Trưởng phòng                                                      | 01                      |                                  |
| 2.3       | Chuyên viên                                                           | 03                      |                                  |
| <b>3</b>  | <b>Vị trí việc làm Phòng Xúc tiến Thương mại</b>                      | <b>05</b>               |                                  |
| 3.1       | Trưởng phòng                                                          | 01                      |                                  |
| 3.2       | Phó Trưởng phòng                                                      | 0                       |                                  |
| 3.3       | Chuyên viên                                                           | 04                      |                                  |
| <b>4</b>  | <b>Vị trí việc làm Phòng Xúc tiến Du lịch</b>                         | <b>04</b>               |                                  |
| 4.1       | Trưởng phòng                                                          | 0                       |                                  |
| 4.2       | Phó Trưởng phòng                                                      | 0                       |                                  |
| 4.3       | Chuyên viên                                                           | 04                      |                                  |
| <b>5</b>  | <b>Vị trí việc làm Trung tâm Thông tin và Hỗ trợ khách du lịch</b>    | <b>04</b>               |                                  |
| 5.1       | Trưởng phòng                                                          | 0                       |                                  |
| 5.2       | Phó Trưởng phòng (phụ trách phòng)                                    | 01                      |                                  |
| 5.3       | Chuyên viên                                                           | 03                      |                                  |

**Ghi chú:** Tổng số: 27 người. Trong đó:

- 25 người hưởng lương từ ngân sách nhà nước trong chỉ tiêu biên chế được giao năm 2023.

- 02 hợp đồng lao động (Lái xe và tạp vụ) hưởng lương từ nguồn thu sự nghiệp.

## **II. ĐÁNH GIÁ CHUNG**

### **1. Kết quả đạt được**

#### *1.1. Về chức năng, nhiệm vụ*

Thời gian qua, tập thể viên chức, người lao động Trung tâm đã tham mưu UBND tỉnh triển khai có hiệu quả nhiều chương trình, kế hoạch xúc tiến đầu tư, thương mại và du lịch của tỉnh; kết nối hỗ trợ, tháo gỡ khó khăn vướng mắc cho doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh, góp phần phát triển kinh tế - xã hội địa phương.

#### *1.2. Về tổ chức bộ máy*

Trong những năm qua, Lãnh đạo Trung tâm đã triển khai kịp thời trong thực hiện việc sắp xếp tổ chức, bộ máy đúng quy định, ổn định và đáp ứng thực hiện nhiệm vụ UBND tỉnh giao, sau mỗi lần có sự thay đổi về chức năng, nhiệm vụ, Trung tâm đã chủ động xây dựng đề án trình Sở Nội vụ tỉnh tham mưu UBND tỉnh ban hành các Quyết định. Bộ máy của Trung tâm ngày càng tinh gọn, chất lượng, công tác tham mưu của các phòng thuộc Trung tâm từng bước được nâng lên.

#### *1.3. Về biên chế và chất lượng đội ngũ viên chức*

Nhìn chung, đội ngũ viên chức tại Trung tâm được đào tạo cơ bản, có trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ năng, kinh nghiệm công tác, bản lĩnh chính trị vững vàng, có phẩm chất, đạo đức, năng lực công tác tốt, đáp ứng các yêu cầu về thực thi nhiệm vụ. Chất lượng viên chức đảm bảo các điều kiện, tiêu chuẩn chung và điều kiện, tiêu chuẩn của từng chuyên ngành, đáp ứng yêu cầu vị trí việc làm.

#### *1.4. Về điều kiện đảm bảo cho hoạt động*

Ban Giám đốc luôn tạo điều kiện đề trang bị các phương tiện, thiết bị cho các hoạt động của cơ quan được đảm bảo.

### **2. Tồn tại hạn chế**

#### *2.1. Về vị trí việc làm*

Việc thực hiện nhiệm vụ ở các phòng chưa đồng đều, chênh lệch khối lượng công việc khá lớn, phòng nhiều người thì ít việc, phòng ít người thì nhiều việc; nhiều viên chức phải kiêm nhiệm nhiều vị trí khác nhau nên ảnh hưởng đến chất lượng, hiệu quả công việc.

#### *2.2. Về tổ chức bộ máy*

Với số lượng 05 phòng chuyên môn, biên chế được giao 27 biên chế; trong khi hiện tại Trung tâm mới tuyển dụng được 25 biên chế, mỗi phòng chỉ có 01 lãnh đạo (theo quy định tại Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ), nên khi lãnh đạo phòng nghỉ phép hoặc đi công tác thì phòng không có ai phụ trách, cách phân chia phòng như hiện nay chưa phù hợp.

### 2.3. Về số lượng và chất lượng đội ngũ viên chức

- Hằng năm Trung tâm tiến hành tuyển dụng viên chức để đủ số lượng biên chế, tuy nhiên sau một thời gian làm việc, viên chức cảm thấy sở trường công tác không phù hợp nên xin chuyển công tác vào các đơn vị ổn định hơn.

- Một số viên chức chưa phát huy hết tinh thần trách nhiệm, năng lực công tác và chưa đáp ứng được vị trí việc làm, nhiệm vụ được giao.

### 2.4. Về điều kiện đảm bảo cho hoạt động

- Trung tâm là đơn vị sự nghiệp công lập có thu, tuy nhiên trong những năm gần đây nguồn thu dịch vụ từ hoạt động tư vấn đầu tư, quảng bá trên các ấn phẩm của Trung tâm không nhiều, thu chỉ đủ chi cho hoạt động. Chưa có nguồn kinh phí để hỗ trợ thêm thu nhập cho viên chức, người lao động.

- Trụ sở làm việc chật hẹp, các phòng làm việc không đủ diện tích để bố trí chỗ ngồi làm việc. Không có kho để lưu trữ,.....

## 3. Nguyên nhân

- Tiền lương chưa cao, không đủ hấp dẫn để người lao động tập trung cống hiến hết năng lực sở trường.

- Phòng chuyên môn nhiều (05 phòng) nhưng số lượng người thì ít, nên dẫn đến phân công công việc không tập trung, còn dàn trải.

## Phần III

## PHƯƠNG ÁN ĐIỀU CHỈNH SẮP XẾP, TỔ CHỨC LẠI CÁC PHÒNG CHUYÊN MÔN

### I. MỤC TIÊU, PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG HOẠT ĐỘNG

#### 1. Mục tiêu

- Tinh gọn đầu mối làm nhiệm vụ xúc tiến đầu tư, thương mại và du lịch; giảm số lượng chức danh Trưởng phòng; tạo ra một tổ chức có vị trí pháp lý phù hợp và năng lực đủ mạnh để thực hiện có hiệu lực, hiệu quả chức năng, nhiệm vụ xúc tiến đầu tư, thương mại và du lịch; đáp ứng mục tiêu là cầu nối giữa nhà đầu tư, doanh nghiệp với các cơ quan chức năng, người dân trong thực hiện các thủ tục đầu tư và triển khai thực hiện dự án đầu tư trên địa bàn tỉnh; giữa doanh nghiệp với doanh nghiệp và giữa doanh nghiệp với người tiêu dùng để thúc đẩy sản xuất kinh doanh, hoạt động phân phối, tiêu thụ sản phẩm trên thị trường; thúc đẩy phát triển hoạt động du lịch trên địa bàn tỉnh.

- Tập trung đầu tư cơ sở vật chất, phương tiện làm việc; tạo điều kiện trong việc lựa chọn đào tạo, nâng cao năng lực và kỹ năng cho đội ngũ viên chức, người lao động để nâng cao tính chuyên nghiệp, hiệu quả trong công tác xúc tiến đầu tư, thương mại và du lịch; hỗ trợ, tư vấn thủ tục đầu tư cho doanh nghiệp và kêu gọi đầu tư vào tỉnh, cũng như tìm kiếm cơ hội đầu tư từ tỉnh ra bên ngoài, phục vụ có hiệu quả cho sự nghiệp phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh và tiến trình hội nhập kinh tế quốc tế hiện nay.

- Nâng cao hiệu quả, đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền, quảng bá và giới thiệu hình ảnh, tiềm năng, lợi thế về phát triển kinh tế - xã hội và những ưu

đãi về đầu tư của tỉnh; thông qua đó, nhằm nâng cao năng lực cạnh tranh và thu hút các nhà đầu tư, các nguồn vốn đầu tư trong và ngoài nước đầu tư vào tỉnh Lâm Đồng.

- Bảo đảm sự thống nhất tập trung trong lãnh đạo, chỉ đạo trực tiếp của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh.

## **2. Phạm vi, đối tượng hoạt động**

Trung tâm trực tiếp thực hiện các hoạt động xúc tiến đầu tư, thương mại, du lịch, tư vấn, hỗ trợ và phát triển doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh theo chức năng nhiệm vụ được UBND tỉnh giao tại Quyết định số 621/QĐ-UBND ngày 11/3/2008 và Quyết định số 2097/QĐ-UBND ngày 28/9/2020.

## **II. PHƯƠNG ÁN SẮP XẾP TỔ CHỨC LẠI BỘ MÁY, BIÊN CHẾ, NHÂN SỰ**

### **1. Phương án sắp xếp các phòng chuyên môn thuộc Trung tâm**

#### *1.1. Lãnh đạo Trung tâm*

Căn cứ Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập.

Lãnh đạo Trung tâm: Giám đốc và 02 Phó Giám đốc.

#### *1.2. Các phòng thuộc Trung tâm*

Căn cứ Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập; Kế hoạch số 100/KH-UBND ngày 04/01/2023 của UBND tỉnh về quản lý biên chế công chức, viên chức chính quyền địa phương, đơn vị sự nghiệp công lập giai đoạn 2022-2026 của tỉnh Lâm Đồng, Trung tâm thực hiện sắp xếp cơ cấu tổ chức bộ máy các phòng chuyên môn thuộc Trung tâm từ 05 phòng giảm xuống còn 03 phòng, cụ thể:

Nhập Phòng Tổ chức - Hành chính và Trung tâm Thông tin và Hỗ trợ khách du lịch, đổi tên thành Phòng Hành chính - Tổng hợp; giữ nguyên Phòng Xúc tiến Đầu tư và Hỗ trợ doanh nghiệp; nhập Phòng Xúc tiến Thương mại và Phòng Xúc tiến Du lịch, đổi tên thành Phòng Xúc tiến Thương mại và Du lịch, cụ thể các phòng sau khi sắp xếp lại như sau:

- (1) Phòng Hành chính - Tổng hợp;
- (2) Phòng Xúc tiến Đầu tư và Hỗ trợ doanh nghiệp;
- (3) Phòng Xúc tiến Thương mại và Du lịch.

### **2. Tổ chức bộ máy và số lượng cấp trưởng, cấp phó sau khi kiện toàn**

**2.1. Lãnh đạo Trung tâm:** 02 người, gồm Giám đốc và 01 Phó Giám đốc.

#### **2.2. Các phòng chuyên môn thuộc Trung tâm**

##### *2.2.1. Phòng Hành chính - Tổng hợp*

Số lượng nhân sự **10** người: 01 Trưởng phòng; 01 Phó Trưởng phòng; 01 chuyên viên tổng hợp; 01 chuyên viên thực hiện nhiệm vụ theo dõi chế độ tiền lương, công tác thi đua khen thưởng; 01 chuyên viên thực hiện nhiệm vụ thiết kế, phát hành các ấn phẩm; 01 chuyên viên thực hiện nhiệm vụ chuyển đổi số, an

toàn, an ninh mạng, quản trị website; 01 kế toán; 01 Văn thư - lưu trữ kiêm thủ quỹ và 02 lao động hợp đồng (gồm: lái xe 01, tạp vụ 01).

#### 2.2.2. Phòng Xúc tiến Đầu tư và Hỗ trợ doanh nghiệp

Số lượng nhân sự **08** người: 01 Trưởng phòng, 01 Phó Trưởng phòng, 06 chuyên viên.

#### 2.2.3. Phòng Xúc tiến Thương mại và Du lịch

Số lượng nhân sự **08** người: 01 Trưởng phòng, 01 Phó Trưởng phòng, 06 chuyên viên.

(Đính kèm Phụ lục số 01: Phương án bố trí viên chức, người lao động theo phương án 03 phòng).

## Phần IV TỔ CHỨC THỰC HIỆN

**1. Cấp ủy, chi bộ, cơ quan, các tổ chức đoàn thể chỉ đạo triển khai thực hiện Đề án.**

- Tăng cường công tác giáo dục chính trị, tư tưởng, tuyên truyền các chủ trương về tinh gọn cơ cấu tổ chức, biên chế tới đảng viên, viên chức, người lao động; nâng cao trách nhiệm nêu gương của đảng viên, cán bộ lãnh đạo, quản lý, nhằm làm chuyển biến về nhận thức, tạo sự đồng thuận trong quá trình triển khai thực hiện Đề án sắp xếp, tổ chức lại Trung tâm.

- Rà soát, đánh giá, xây dựng phương án cụ thể việc sắp xếp bố trí đội ngũ cán bộ lãnh đạo, quản lý cấp phòng, chuyên viên và tương đương phù hợp với vị trí việc làm, năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của từng người. Trước mắt, bố trí theo số nhân sự hiện có, đồng thời đề xuất tuyển dụng biên chế viên chức, người làm việc được giao còn thiếu theo quy định.

- Rà soát, sửa đổi, bổ sung quy chế làm việc, các nội quy, quy chế, quy định khác có liên quan đảm bảo cho công tác điều hành, hoạt động của Trung tâm theo đúng quy định của pháp luật.

**2. Phòng Hành chính - Tổng hợp có trách nhiệm tham mưu Giám đốc:**

- Xây dựng kế hoạch trình điều chỉnh bổ sung biên chế và thi, xét tuyển viên chức, lao động hợp đồng theo vị trí việc làm trên cơ sở Đề án được phê duyệt.

- Kiện toàn cơ cấu tổ chức của Trung tâm; bố trí, sắp xếp viên chức phù hợp với Đề án Điều chỉnh sắp xếp lại tổ chức bộ máy của Trung tâm, đảm bảo tinh gọn, hoạt động hiệu quả..

- Ban hành văn bản quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các phòng chuyên môn; xây dựng quy chế làm việc của Trung tâm phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức khi Đề án được phê duyệt.

- Tham mưu xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp đối với đội ngũ viên chức, người lao động.

- Tham mưu tổ chức thực hiện công tác tuyển dụng, điều động, luân chuyển, quy hoạch, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại đối với viên chức, người lao động.

- Hàng năm dự trù kinh phí thực hiện Đề án đề nghị cơ quan cấp trên thẩm định xem xét quyết định; ngoài nguồn ngân sách tỉnh, đơn vị sự nghiệp khai thác các nguồn kinh phí hợp pháp khác cho việc thực hiện Đề án, nhất là công tác đào tạo, bồi dưỡng./.

***Nơi nhận:***

- UBND tỉnh (B/c);
- Sở Nội vụ (thẩm định);
- Ban Giám đốc;
- Lãnh đạo các phòng, TTTT;
- Website://dalat-info.gov.vn;
- Lưu: VT, TC-HC.

**GIÁM ĐỐC**

**Dương Quốc Anh**

UBND TỈNH LÂM ĐỒNG  
TRUNG TÂM XÚC TIẾN ĐẦU TƯ  
THƯƠNG MẠI VÀ DU LỊCH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**PHỤ LỤC: 01**

**PHƯƠNG ÁN**  
**BỔ TRÍ VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG**  
(Kèm theo Đề án số 02/ĐA-TTXX ngày 15/11/2023 của Trung tâm  
xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch)

| TT        | Cơ cấu tổ chức                                                                      | Số lượng người | Ngạch viên chức và tương đương |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------|
| <b>I</b>  | <b>Ban Giám đốc</b>                                                                 | <b>02</b>      |                                |
| 1         | Giám đốc                                                                            | 01             | Chuyên viên chính              |
| 2         | Phó Giám đốc                                                                        | 01             | Chuyên viên chính              |
| <b>II</b> | <b>Các phòng chuyên môn</b>                                                         | <b>26</b>      |                                |
| <b>1</b>  | <b>Phòng Hành chính - Tổng hợp</b>                                                  | <b>10</b>      |                                |
| 1.1       | Trưởng phòng                                                                        | 01             | Chuyên viên hoặc tương đương   |
| 1.2       | Phó Trưởng phòng                                                                    | 01             | Chuyên viên hoặc tương đương   |
| 1.3       | Chuyên viên làm nhiệm vụ chuyển đổi số, an toàn, an ninh mạng, quản trị website     | 01             | Chuyên viên                    |
| 1.4       | Chuyên viên thiết kế, phát hành đặc san Dalat Info, thực hiện các hợp đồng quảng bá | 01             | Chuyên viên                    |
| 1.5       | Chuyên viên tổng hợp                                                                | 01             | Chuyên viên                    |
| 1.6       | Chuyên viên Hành chính - Văn phòng                                                  | 01             | Chuyên viên                    |
| 1.7       | Kế toán                                                                             | 01             | Kế toán viên                   |
| 1.8       | Văn thư - Lưu trữ kiêm Thủ quỹ                                                      | 01             | Văn thư viên                   |
| 1.9       | Lái xe                                                                              | 01             |                                |
| 1.10      | Tạp vụ                                                                              | 01             |                                |
| <b>2</b>  | <b>Phòng xúc tiến Đầu tư và Hỗ trợ doanh nghiệp</b>                                 | <b>08</b>      |                                |
| 2.1       | Trưởng phòng                                                                        | 01             | Chuyên viên hoặc tương đương   |
| 2.2       | Phó Trưởng phòng                                                                    | 01             | Chuyên viên hoặc tương đương   |
| 2.3       | Chuyên viên tư vấn dự án đầu tư                                                     | 02             | Chuyên viên                    |
| 2.4       | Chuyên viên hỗ trợ và phát triển doanh nghiệp                                       | 02             | Chuyên viên                    |
| 2.5       | Chuyên viên biên tập tài liệu xúc tiến đầu tư và hỗ trợ doanh nghiệp                | 01             | Chuyên viên                    |
| 2.6       | Chuyên viên tổ chức các sự kiện                                                     | 01             | Chuyên viên                    |

|          |                                                                                                                                                                                                                                |           |                              |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------|
| <b>3</b> | <b>Phòng Xúc tiến Thương mại và Du lịch</b>                                                                                                                                                                                    | <b>08</b> |                              |
| 3.1      | Trưởng phòng                                                                                                                                                                                                                   | 01        | Chuyên viên hoặc tương đương |
| 3.2      | Phó Trưởng phòng                                                                                                                                                                                                               | 01        | Chuyên viên hoặc tương đương |
| 3.3      | Chuyên viên xúc tiến thương mại lĩnh vực điện tử, chuyển đổi số và liên kết vùng                                                                                                                                               | 01        | Chuyên viên                  |
| 3.4      | Chuyên viên xúc tiến thương mại và hỗ trợ phát triển xuất khẩu và hội nhập quốc tế                                                                                                                                             | 01        | Chuyên viên                  |
| 3.5      | Chuyên viên xúc tiến thương mại hỗ trợ doanh nghiệp trong lĩnh vực thương mại và kinh tế tập thể                                                                                                                               | 01        | Chuyên viên                  |
| 3.6      | Chuyên viên làm công tác thu thập, cập nhật thông tin, phân tích thông tin trong lĩnh vực xúc tiến thương mại và du lịch, xây dựng kế hoạch và phát hành các ấn phẩm phục vụ tuyên truyền; tổng hợp báo cáo tuần, tháng, năm.  | 01        | Chuyên viên                  |
| 3.7      | Chuyên viên phụ trách tổ chức, tham gia các chương trình hội chợ du lịch trong và nước ngoài, đón và đưa các đoàn famtrip, presstrip; phụ trách chuyển đổi số trong xúc tiến du lịch, quảng bá du lịch Lâm Đồng trên các kênh. | 01        | Chuyên viên                  |
| 3.8      | Chuyên viên làm công tác tổ chức, tham gia các hội nghị, hội thảo về du lịch trong tỉnh, trong nước và nước ngoài; theo dõi và tham mưu triển khai các chương liên kết, hợp tác giữa tỉnh Lâm Đồng và các đối tác.             | 01        | Chuyên viên                  |
|          | <b>TỔNG CỘNG (I + II)</b>                                                                                                                                                                                                      | <b>28</b> |                              |