

Số: /KH-STP

Lâm Đồng, ngày tháng 02 năm 2025

KẾ HOẠCH
Kiểm tra công vụ năm 2025

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 13/11/2008; Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp;

Căn cứ Quyết định số 31/2021/QĐ-UBND ngày 20/8/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lâm Đồng ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Tư pháp tỉnh Lâm Đồng;

Căn cứ Chỉ thị số 10/CT-UBND ngày 27/10/2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Lâm Đồng về việc chấn chỉnh tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát hoạt động công vụ trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng; Văn bản số 9372/UBND-VX2 ngày 26/10/2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Lâm Đồng về việc tiếp tục chấn chỉnh, tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan hành chính nhà nước các cấp trên địa bàn tỉnh; Chỉ thị số 05/CT-UBND ngày 03/10/2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Lâm Đồng về việc nâng cao vai trò, trách nhiệm, chất lượng, hiệu quả tham mưu đề xuất giải quyết công việc của các cơ quan, địa phương, đơn vị trên địa bàn tỉnh nhằm giải quyết dứt điểm các khó khăn, vướng mắc, nhiệm vụ tồn đọng;

Căn cứ Kế hoạch số 10/KH-SNV ngày 19/02/2025 của Sở Nội vụ tỉnh Lâm Đồng về kiểm tra công vụ năm 2025;

Sở Tư pháp ban hành Kế hoạch kiểm tra công vụ năm 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Nâng cao trách nhiệm của công chức, viên chức, người lao động trong thực thi công vụ, đạo đức nghề nghiệp, việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, nội quy, quy chế của đơn vị.

- Kịp thời phát hiện, kiến nghị lãnh đạo Sở xử lý nghiêm những công chức, viên chức, người lao động vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính, nội quy, quy chế của đơn vị.

2. Yêu cầu:

- Hoạt động kiểm tra phải đảm bảo đúng pháp luật, khách quan, chính xác; không làm cản trở hoạt động bình thường của cơ quan, tổ chức, cá nhân là đối tượng kiểm tra công vụ

- Định kỳ tổng hợp, tham mưu Giám đốc Sở báo cáo tình hình chấp hành chế độ công vụ của Sở theo quy định.

II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG, THỜI GIAN, PHƯƠNG PHÁP KIỂM TRA

1. Đối tượng kiểm tra:

Toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc Sở.

2. Nội dung kiểm tra:

- Kiểm tra việc thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 20/10/2023 của Thủ tướng Chính phủ về chấn chỉnh, tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát hoạt động công vụ; Chỉ thị số 10/CT-UBND ngày 27/10/2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Lâm Đồng về việc chấn chỉnh tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát hoạt động công vụ trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng; Chỉ thị số 05/CT-UBND ngày 03/10/2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Lâm Đồng về việc nâng cao vai trò, trách nhiệm, chất lượng, hiệu quả tham mưu đề xuất giải quyết công việc của các cơ quan, địa phương, đơn vị trên địa bàn tỉnh nhằm giải quyết dứt điểm các khó khăn, vướng mắc, nhiệm vụ tồn đọng đối với công chức, viên chức, người lao động thuộc Sở Tư pháp.

- Việc tuân thủ nội quy, quy chế của cơ quan; việc chấp hành giờ giấc làm việc, việc đeo thẻ công chức (*bảng tên*) trong thực hiện nhiệm vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

3. Thời gian kiểm tra:

Năm 2025

4. Phương pháp kiểm tra:

- Kiểm tra thường xuyên, đột xuất trong giờ hành chính tại các Phòng chuyên môn và đơn vị thuộc Sở (không thông báo trước thời gian kiểm tra) và ngoài phạm vi cơ quan.

- Kiểm tra theo chỉ đạo của lãnh đạo Sở hoặc theo thông tin phản ánh, kiến nghị của các cá nhân, tổ chức khác.

- Lập biên bản kiểm tra về các nội dung kiểm tra đối với các đối tượng kiểm tra.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.

1. Tổ Thanh tra Công vụ:

- Tổ thanh tra công vụ theo Quyết định số 30/QĐ-STP ngày 20/02/2025 của Giám đốc Sở Tư pháp tỉnh Lâm Đồng và một số công chức của Sở Tư pháp.

- Tổ chức triển khai, thực hiện kế hoạch kiểm tra thường xuyên, đột xuất việc chấp hành chế độ công vụ của công chức, viên chức, người lao động thuộc Sở Tư pháp.

- Được quyền yêu cầu đối tượng kiểm tra báo cáo, giải trình các thông tin có liên quan đến nội dung kiểm tra.

- Lập biên bản vi phạm và kiến nghị, đề xuất giám đốc Sở xem xét trách nhiệm của người vi phạm và người đứng đầu các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở có công chức, viên chức, người lao động vi phạm.

- Phối hợp tốt và tổ chức thực hiện các kiến nghị, yêu cầu của Tổ thanh tra công vụ tỉnh (nếu có).

- Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ về kết quả kiểm tra công vụ của Sở Tư pháp và gửi về Tổ thanh tra công vụ tỉnh (Sở Nội vụ) trước ngày 20 của tháng cuối Quý và báo cáo năm trước ngày 15/12/2025.

2. Trưởng phòng Phòng Tổng hợp và Phổ biến, giáo dục pháp luật, Chánh Thanh tra Sở, Trưởng các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở:

- Thường xuyên nhắc nhở, quán triệt toàn thể công chức, viên chức, người lao động thuộc Sở chấp hành nghiêm túc giờ giấc, thời gian làm việc, không sử dụng thời gian hành chính để làm việc riêng.

- Tạo điều kiện thuận lợi cho Tổ Thanh tra công vụ thực hiện nhiệm vụ.

- Tổ chức thực hiện kiến nghị, yêu cầu, kết luận của Tổ Thanh tra công vụ và báo cáo kết quả về Tổ Thanh tra công vụ.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra công vụ năm 2025 của Sở Tư pháp. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc các phòng, đơn vị, tổ chức, cá nhân phản ánh để Tổ Thanh tra công vụ tổng hợp, báo cáo Giám đốc Sở xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (để báo cáo);
- Giám đốc, các Phó Giám đốc;
- Các phòng chuyên môn và đơn vị sự nghiệp thuộc Sở;
- Trang TTĐT Sở;
- Lưu: VT, TH&PBGDPL.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Quang Tuyến