

BỘ NỘI VỤ

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /BNV-CVT<NN
V/v tình hình số hóa và hạ tầng
công nghệ quản lý tài liệu lưu trữ số hóa

Hà Nội, ngày tháng năm 2025

Kính gửi: Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương

Thực hiện Thông báo số 14-TB/TGV¹ và Thông báo 19-TB/TGV² của Tổ giúp việc hai Ban Chỉ đạo Trung ương, trong đó giao (a) “Bộ Nội vụ thực hiện nhiệm vụ Chuyển giao công nghệ xây dựng Hệ thống/Phần mềm quản lý tài liệu lưu trữ số để các địa phương cài đặt và vận hành trên hạ tầng công nghệ là trung tâm dữ liệu của địa phương. Đối với các địa phương chưa xây dựng được hạ tầng kỹ thuật và hệ thống phần mềm, Bộ Nội vụ hỗ trợ thí điểm sử dụng Kho Lưu trữ số Nhà nước và Hệ thống quản lý tài liệu lưu trữ số do Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước quản lý trong giai đoạn cấp bách hiện nay, bảo đảm phù hợp với năng lực hiện tại và khả năng nâng cấp, mở rộng của hệ thống”; (b) “Bộ Công an, Bộ Nội vụ, Ban Cơ yếu Chính phủ hỗ trợ các địa phương về giải pháp bảo đảm hạ tầng kỹ thuật, kho lưu trữ dữ liệu số hoá và bảo mật thông tin”, Bộ Nội vụ tiến hành khảo sát tình hình số hóa tài liệu lưu trữ, hạ tầng công nghệ quản lý tài liệu lưu trữ số hóa và nhu cầu tiếp nhận chuyển giao hệ thống hoặc hỗ trợ thí điểm quản lý tài liệu lưu trữ số hóa trong giai đoạn cấp bách hiện nay.

Bộ Nội vụ trân trọng đề nghị Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương cung cấp thông tin theo Phụ lục gửi kèm văn bản này để Bộ Nội vụ có cơ sở xây dựng kế hoạch hỗ trợ chuyển giao công nghệ lưu trữ tài liệu số hóa cho các địa phương trong giai đoạn hiện nay.

Báo cáo của Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương đề nghị gửi về Bộ Nội vụ (Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước) trước ngày 23 tháng 5 năm 2025.

¹ Thông báo số 14-TB/TGV ngày 21 tháng 4 năm 2025 của Tổ Giúp việc hai Ban Chỉ đạo Trung ương thông báo kết luận cuộc họp của lãnh đạo Ban chỉ đạo Trung ương về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số, Ban Chỉ đạo Chuyển đổi số trong các cơ quan đảng với Thường trực Tổ giúp việc của hai Ban Chỉ đạo.

² Thông báo số 19-TB/TGV ngày 9 tháng 5 năm 2025 của Tổ Giúp việc hai Ban Chỉ đạo Trung ương thông báo kết luận cuộc họp của Lãnh đạo Ban chỉ Trung ương về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số, Ban Chỉ đạo Chuyển đổi số trong các cơ quan đảng với thường trực Tổ giúp việc của hai Ban Chỉ đạo.

Thông tin liên hệ: Bà Nguyễn Thị Chinh, Trưởng Phòng Quản lý Nghiệp vụ Văn thư - Lưu trữ, Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước, điện thoại 0964227558, thư điện tử nguyenthichinh@luutru.gov.vn.

Bộ Nội vụ trân trọng cảm ơn sự hợp tác của Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Tổ Giúp việc của hai Ban Chỉ đạo của Trung ương (Văn phòng Trung ương Đảng);
- Bộ trưởng (để b/c);
- Thứ trưởng Cao Huy;
- Thứ trưởng Trương Hải Long;
- Thứ trưởng Nguyễn Bá Hoan;
- Thứ trưởng Nguyễn Văn Hồi;
- Vụ Chính quyền địa phương;
- Vụ Kế hoạch - Tài chính;
- Trung tâm CNTT (để phối hợp);
- Lưu: VT, CVT<NN.

**KT. BỘ TRƯỞNG
THỨ TRƯỞNG**

Cao Huy

Phụ lục

TÌNH HÌNH SỐ HÓA TÀI LIỆU LƯU TRỮ, HẠ TẦNG CÔNG NGHỆ QUẢN LÝ TÀI LIỆU LƯU TRỮ SỐ HÓA VÀ NHU CẦU HỖ TRỢ CHUYỂN GIAO CÔNG NGHỆ

*(Kèm theo Công văn số /BNV-CVT<NN ngày tháng năm 2025
của Bộ Nội vụ)*

1. Tình hình số hóa tài liệu lưu trữ theo Công văn số 851/BNV-CVT<NN ngày 01/4/2025 của Bộ Nội vụ

Khái quát việc triển khai Công văn số 851/BNV-CVT<NN tại địa phương, phạm vi thực hiện, địa điểm thực hiện, thời gian thực hiện.

a) Chi tiết số lượng, khái quát nội dung tài liệu số hóa

- Tại cấp tỉnh;
- Tại cấp huyện;
- Tại cấp xã.

b) Tiến độ, thời gian thực hiện.

c) Cách thức thực hiện

- Tự thực hiện;
- Sử dụng dịch vụ lưu trữ số hóa;
- Hình thức khác (nêu rõ).

d) Nếu sử dụng dịch vụ lưu trữ nêu rõ tên tổ chức thuê.

đ) Phần mềm và thiết bị thực hiện số hóa

Mô tả khái quát chức năng của phần mềm, nhà cung cấp...

e) Cấu trúc dữ liệu tài liệu lưu trữ số hóa

- Các trường thông tin;
- Cách thức đóng gói (nếu có);
- Cách thức lưu trữ trong quá trình số hóa.

Nêu rõ cấu trúc dữ liệu tài liệu lưu trữ số hóa đáp ứng hoặc không đáp ứng tiêu chuẩn cấu trúc dữ liệu quy định tại văn bản số 903/VTLTNN-QLII ngày 21 tháng 8 năm 2023 của Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước về việc hướng dẫn hoạt động thu thập và nộp lưu hồ sơ, tài liệu lưu trữ điện tử vào Lưu trữ lịch sử.

2. Quản lý tài liệu lưu trữ số hóa

a) Tổng dung lượng tài liệu lưu trữ số hóa hiện có hoặc dự kiến có sau đợt số hóa.

b) Phần mềm quản lý tài liệu lưu trữ số hóa.

- Khái quát chung về phần mềm (thương mại, nội bộ hay sử dụng dịch vụ);
- Nếu sử dụng dịch vụ, nêu rõ đơn vị cung cấp;
- Mô tả chức năng cơ bản của phần mềm quản lý tài liệu lưu trữ số hoá.

c) Trường hợp không có phần mềm quản lý tài liệu lưu trữ số, nêu rõ cách thức quản lý tài liệu số hoá.

3. Hạ tầng, thiết bị lưu trữ để quản lý, sử dụng tài liệu lưu trữ số hóa

a) Hệ thống máy chủ để lưu trữ dữ liệu tài liệu lưu trữ số hóa (nếu có)

Số lượng thiết bị, vị trí lắp đặt, cách thức vận hành, năng lực lưu trữ.

b) Mức độ đáp ứng các yêu cầu bảo đảm an toàn dữ liệu tài liệu lưu trữ số hóa của cơ quan, tổ chức, của toàn tỉnh.

c) Trường hợp sử dụng dịch vụ, ghi rõ nhà cung cấp, phạm vi cung cấp, thời gian cung cấp.

4. Nhu cầu về hạ tầng và phần mềm quản lý tài liệu lưu trữ số hóa

a) Nhu cầu về phần mềm quản lý tài liệu lưu trữ số hóa.

b) Nhu cầu về hạ tầng công nghệ thông tin để lưu trữ tài liệu lưu trữ số hóa./.