

ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN CÁT TIÊN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 1662/UBND-TCKH

Cát Tiên, ngày 11 tháng 10 năm 2024

V/v rà soát tài sản, phương tiện
làm việc phục vụ công tác sáp
nhập đơn vị hành chính mới

HỎA TỐC

Kính gửi:

- Văn phòng Huyện ủy;
- Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện.

Theo Văn bản số 2377/STC-GCS ngày 02/10/2024 của Sở Tài chính về việc tiếp tục rà soát trụ sở làm việc, phương tiện làm việc của UBND huyện Đa Huoai mới (đơn vị hành chính mới khi sáp nhập).

UBND huyện chỉ đạo cụ thể như sau:

1. Đối với xe ô tô: Đề nghị Văn phòng Huyện ủy, Văn phòng HĐND và UBND huyện, Hạt Kiểm lâm huyện, Trung tâm Văn hóa, Thông tin và Thể thao huyện, Ban Quản lý DA ĐTXD và CTCC huyện khẩn trương rà soát, kiểm tra hiện trạng xe và đề xuất phương án xử lý đối với xe ô tô thuộc đơn vị quản lý sau khi sáp nhập đơn vị hành chính.

2. Đối với tài sản máy móc thiết bị làm việc, tài sản khác: Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị khẩn trương triển khai rà soát, tổng hợp theo dõi, thống kê hiện trạng tài sản máy móc thiết bị làm việc cụ thể gồm: **hệ thống camera, máy điều hòa nhiệt độ, máy vi tính, máy phô tô, máy in, máy scan, bàn ghế ngồi làm việc,...** Lưu ý: tài sản nào còn tiếp tục sử dụng được và đề xuất thanh lý đối với tài sản hư hỏng, không sử dụng được để sau khi sáp nhập xử lý theo khoản 27, Điều 1, Nghị định số 114/2024/NĐ-CP ngày 15/9/2024 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công.

Đề nghị các cơ quan, đơn vị gửi báo cáo về UBND huyện (thông qua Phòng Tài chính – Kế hoạch) chậm nhất trong ngày **14/10/2024**.

Giao Phòng Tài chính – Kế hoạch tổng hợp tham mưu UBND huyện gửi UBND huyện Đa Tẻh theo đúng quy định.

Đây là nhiệm vụ quan trọng, do đó đề nghị các cơ quan, đơn vị khẩn trương thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch, Các PCT UBND huyện;
- Trang TTĐT huyện;
- Lưu: VT, TCKH.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Hoàng Phúc