

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN CÁT TIÊN**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 125/UBND-NV

Cát Tiên, ngày 26 tháng 01 năm 2024

V/v đăng ký lớp bồi dưỡng
ngạch Chuyên viên và tương
đương khóa 88 và khóa 89

Kính gửi:

- Các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND huyện;
- UBND các xã, thị trấn.

Theo Thông báo số 03-TB/TCT ngày 05/01/2024 của Trường Chính trị tỉnh Lâm Đồng về tuyển sinh các lớp Bồi dưỡng ngạch chuyên viên và tương đương năm 2024.

UBND huyện Cát Tiên có ý kiến như sau:

1. Các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND huyện; UBND các xã, thị trấn căn cứ nội dung Thông báo số 03-TB/TCT ngày 05/01/2024 của Trường Chính trị tỉnh Lâm Đồng về tuyển sinh các lớp Bồi dưỡng ngạch chuyên viên và tương đương năm 2024, thông tin tới các cá nhân có nhu cầu. Lập danh sách đăng ký về UBND huyện (thông qua Phòng Nội vụ) **trước ngày 21/02/2024**.

Qua thời gian trên, các cơ quan, đơn vị, UBND các xã thị trấn không đăng ký xem như không có nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng.

2. Phòng Nội vụ có trách nhiệm tổng hợp, tham mưu UBND huyện gửi Trường Chính trị tỉnh theo đúng thời gian quy định.

(Kèm theo Thông báo số 03-TB/TCT ngày 05/01/2024 và Mẫu danh sách đăng ký của Trường Chính trị tỉnh Lâm Đồng)./DR

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Phòng Nội vụ;
- Trang thông tin điện tử huyện;
- Lưu: VT, NV.



Nguyễn Cao Trí

TỈNH ỦY LÂM ĐỒNG
TRƯỜNG CHÍNH TRỊ

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

*
Số 03 -TB/TCT

Lâm Đồng, ngày 05 tháng 01 năm 2024

THÔNG BÁO
Tuyển sinh các lớp Bồi dưỡng ngạch chuyên viên
và tương đương năm 2024

Kính gửi: Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng

Căn cứ Quy định số 06-QĐ/TU ngày 23/4/2019 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Lâm Đồng về chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy của Trường Chính trị tỉnh Lâm Đồng;

Căn cứ Quyết định số 420/QĐ-BNV ngày 02/6/2022 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ “Vv/ ban hành chương trình bồi dưỡng đối với ngạch chuyên viên và tương đương”;

Thực hiện Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2024 của tỉnh Lâm Đồng;

Trường Chính trị tỉnh Lâm Đồng tổ chức tuyển sinh 02 lớp Bồi dưỡng ngạch chuyên viên và tương đương năm 2024 (Khoá 88, Khoá 89) cụ thể như sau:

I. ĐỐI TƯỢNG CHIÊU SINH

1. Công chức ngạch chuyên viên và tương đương, viên chức giữ chức danh nghề nghiệp hạng III làm việc ở các bộ phận hành chính, tổng hợp, quản trị văn phòng, tổ chức cán bộ, kế hoạch, tài chính và các vị trí việc làm khác không giữ chức danh nghề nghiệp và không hoạt động nghề nghiệp của đơn vị sự nghiệp công lập chưa có chứng chỉ chương trình bồi dưỡng ngạch chuyên viên.

2. Công chức ngạch cán sự và tương đương, viên chức giữ chức danh nghề nghiệp hạng IV làm việc ở các bộ phận hành chính, tổng hợp, quản trị văn phòng, tổ chức cán bộ, kế hoạch, tài chính và các vị trí việc làm khác không giữ chức danh nghề nghiệp và không hoạt động nghề nghiệp của đơn vị sự nghiệp công lập chưa có chứng chỉ chương trình bồi dưỡng ngạch chuyên viên.

3. Người thực hiện chế độ tập sự công chức loại C, người thực hiện chế độ tập sự viên chức hạng III làm việc ở các bộ phận hành chính, tổng hợp, quản trị văn phòng, tổ chức cán bộ, kế hoạch, tài chính và các vị trí việc làm khác không giữ chức danh nghề nghiệp và không hoạt động nghề nghiệp của đơn vị sự nghiệp công lập chưa có chứng chỉ chương trình bồi dưỡng ngạch chuyên viên.

4. Các đối tượng khác theo quy định của pháp luật.

II. CHƯƠNG TRÌNH, THỜI GIAN, HÌNH THỨC, ĐỊA ĐIỂM BỒI DƯỠNG

1. Chương trình: Thực hiện Quyết định số 420/QĐ-BNV ngày 02/6/2022 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ “Vv/ ban hành chương trình bồi dưỡng đối với công chức ngạch chuyên viên và tương đương”.

* **Tài liệu học tập:** Thực hiện theo Quyết định số 3309/QĐ-HCQG ngày 17/8/2022 của Giám đốc Học viện Hành chính Quốc gia về “Tài liệu bồi dưỡng đối với công chức ngạch chuyên viên và tương đương”. Học viên tự in hoặc tải tài liệu tại Website nhà trường: <http://truongchinhtrilamdong.com.vn> (*Mục văn bản*).

2. Thời gian đào tạo toàn khóa: 04 tuần (20 ngày làm việc).

- Lớp thứ nhất (Khóa 88): Dự kiến khai giảng: **07h30’, ngày 12/3/2024**, học từ ngày 12/3/2024 đến ngày 09/4/2024.

- Lớp thứ hai (Khóa 89): Dự kiến khai giảng: **07h30’, ngày 07/5/2024**, học từ ngày 07/5/2024 đến ngày 04/6/2024.

(Nhà trường sẽ gửi Giấy báo nhập học sau).

3. Hình thức bồi dưỡng: Học trong giờ hành chính (từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần).

4. Địa điểm: Trường Chính trị tỉnh Lâm Đồng (Số 05, Khe Sanh, phường 10, thành phố Đà Lạt, tỉnh Lâm Đồng).

III. HỒ SƠ NHẬP HỌC

Hồ sơ nhập học gồm:

- Quyết định cử đi học của cấp có thẩm quyền;
- Bản sao có chứng thực Bằng tốt nghiệp Đại học hoặc tương đương trở lên.

IV. CHẾ ĐỘ, CHÍNH SÁCH

- Kinh phí mở lớp do Ngân sách tỉnh cấp cho Trường Chính trị tỉnh.
- Chế độ, chính sách của học viên thực hiện theo quy định hiện hành, do đơn vị cử đi học chi trả.

* Kết thúc khoá học, học viên sẽ được cấp Chứng chỉ theo quy định (Chứng chỉ có giá trị trong toàn quốc).

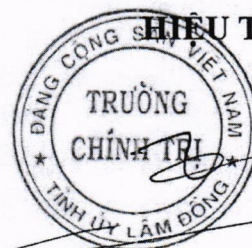
Nhận được thông báo này, đề nghị quý cơ quan, đơn vị cử đúng đối tượng và lập danh sách trích ngang (*theo mẫu đính kèm*) gửi về: Phòng Quản lý đào tạo và nghiên cứu khoa học - Trường Chính trị tỉnh Lâm Đồng (Số 05, Khe Sanh, phường 10, thành phố Đà Lạt, tỉnh Lâm Đồng) hoặc gửi qua địa chỉ email: pdt.tct@lamdong.gov.vn **trước ngày 28/2/2024**.

Mọi chi tiết xin liên hệ Phòng Quản lý đào tạo và nghiên cứu khoa học, điện thoại: 02633.827.184 hoặc **0918.735.918** (Đ/c Nguyễn Thị Khánh Linh).

* **Ghi chú:** Đề nghị quý cơ quan, đơn vị đăng ký danh sách học viên theo mẫu đính kèm để thuận tiện trong công tác tổng hợp, xét duyệt hồ sơ.

Nơi nhận:

- Như trên,
- Địa chỉ mail và địa chỉ IDOCS,
- Lưu VT & QLĐT&NCKH.



Nguyễn Vĩnh Phúc

Cơ quan cấp trên

Cơ quan....

.....

Lâm Đồng, ngày tháng năm 2024

DANH SÁCH ĐĂNG KÝ
LỚP BỒI DƯỠNG NGẠCH CHUYÊN VIÊN VÀ TƯƠNG ĐƯƠNG LỚP THỨ NHẤT (KHÓA 88)
(kèm theo Văn bản số.....ngày.....tháng.....năm của.....)

STT	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Nơi sinh	Trình độ chuyên môn	Chức vụ	Đơn vị công tác	Hệ số lương	Mã ngạch Lương	Điện thoại (có Zalo)
1									
2									
3									
...									

Cơ quan cấp trên

Cơ quan....

.....

Lâm Đồng, ngày tháng năm 2024

DANH SÁCH ĐĂNG KÝ
LỚP BỒI DƯỠNG NGẠCH CHUYÊN VIÊN VÀ TƯƠNG ĐƯƠNG LỚP THỨ HAI (KHÓA 89)
(kèm theo Văn bản số.....ngày.....tháng.....năm của.....)

STT	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Nơi sinh	Trình độ chuyên môn	Chức vụ	Đơn vị công tác	Hệ số lương	Mã ngạch Lương	Điện thoại (có Zalo)
1									
2									
3									
...									

