

Số: /BC-STP

Lâm Đồng, ngày tháng 3 năm 2025

BÁO CÁO

Kết quả công tác thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực Quý I/2025

Thực hiện Thông tư số 01/2024/TT-TTCP ngày 20/01/2024 của Tổng Thanh tra Chính phủ quy định chế độ báo cáo công tác thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; Văn bản số 212/TTr-VP ngày 28/02/2024 của Thanh tra tỉnh về việc hướng dẫn thực hiện chế độ báo cáo kết quả công tác thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; Sở Tư pháp báo cáo kết quả thực hiện công tác thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong Quý I/2025 (Từ ngày 05/12/2024 đến ngày 04/3/2025), cụ thể như sau:

A. CÔNG TÁC THANH TRA

I. Kết quả thực hiện

Thực hiện Kế hoạch thanh tra năm 2025 được Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt tại Quyết định số 2077/QĐ-UBND ngày 20/12/2024 và Kế hoạch số 11224/KH-UBND ngày 20/12/2024 về Kế hoạch thanh tra năm 2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Lâm Đồng, theo đó Sở Tư pháp tổ chức 07 cuộc thanh tra (thanh tra hành chính: 02 cuộc và thanh tra chuyên ngành: 05 cuộc).

Thực hiện nhiệm vụ được giao, Thanh tra Sở ban hành Văn bản số 02/TTr ngày 03/01/2025 về việc triển khai hoạt động thanh tra năm 2025 gửi các đơn vị tổ chức là đối tượng thanh tra và các phòng nghiệp vụ thuộc Sở Tư pháp. Trong quý I, Sở Tư pháp triển khai 02 cuộc thanh tra thuộc lĩnh vực luật sư. Các cuộc thanh tra còn lại sẽ tiến hành vào quý II và quý III của năm.

1. Thanh tra hành chính: chưa phát sinh

2. Thanh tra chuyên ngành: chưa phát sinh

3. Kết quả xây dựng, hoàn thiện thể chế và tuyên truyền, phổ biến pháp luật về công tác thanh tra

Sở Tư pháp thường xuyên tuyên truyền, phổ biến, quán triệt các văn bản pháp luật mới về công tác thanh tra đến toàn thể công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan thông qua các buổi sinh hoạt Ngày pháp luật hàng tuần

(sáng thứ hai), đăng trên trang Thông tin điện tử của Sở để công chức, viên chức, người lao động biết, thực hiện.

4. Xây dựng lực lượng thanh tra

Lãnh đạo Sở thường xuyên quan tâm, tạo điều kiện để công chức Thanh tra Sở tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ, tập huấn về chuyên ngành.

Tháng 10/2024 do 01 công chức chuyển đến vị trí khác cho nên chỉ còn 03 công chức/05 biên chế. Hiện tại chưa có Chánh Thanh tra (*01 Phó Chánh Thanh tra là Thanh tra viên; 01 thanh tra viên và 01 chuyên viên đã qua đào tạo bồi dưỡng nghiệp vụ thanh tra viên đã nộp hồ sơ đề nghị bổ nhiệm thanh tra viên*), số lượng công chức Thanh tra sở so với cùng kỳ năm trước: giảm 01 công chức.

II. Nhận xét, đánh giá

Lãnh đạo Sở đã chỉ đạo Thanh tra Sở và các phòng nghiệp vụ liên quan xây dựng và triển khai kịp thời các cuộc thanh tra theo kế hoạch đã được phê duyệt đảm bảo mục đích, yêu cầu, trình tự, thủ tục theo quy định của Luật Thanh tra năm 2022 và các văn bản có liên quan.

B. CÔNG TÁC TIẾP CÔNG DÂN, GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI, TỔ CÁO

I. Tình hình khiếu nại, tố cáo

1. Tình hình khiếu nại, tố cáo

Trong kỳ báo cáo, công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo được Lãnh đạo Sở chú trọng quan tâm. Công tác chỉ đạo giải quyết các vướng mắc, khó khăn các lĩnh vực quản lý Nhà nước thuộc chức năng, nhiệm vụ của Sở Tư pháp được quan tâm nên số đơn thư Sở Tư pháp tiếp nhận giảm so với cùng kỳ năm trước.

2. Nguyên nhân của tình hình khiếu nại, tố cáo

Nguyên nhân của việc phát sinh khiếu nại, tố cáo là do một số người dân chưa hiểu rõ quy định pháp luật có liên quan đến từng vụ việc.

II. Kết quả công tác tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo

1. Công tác tiếp công dân

Sở Tư pháp thực hiện công tác tiếp công dân thường xuyên và tiếp định kỳ của Giám đốc Sở theo Thông báo lịch tiếp công dân năm 2025 đã ban hành (*Thông báo số 106/TB-STP ngày 20/12/2024*).

Tổ chức, thực hiện công tác tiếp công dân thường xuyên và tiếp định kỳ của Giám đốc Sở. Trong kỳ báo cáo, không phát sinh trường hợp nào.

2. Tiếp nhận, phân loại và xử lý đơn

a) Tiếp nhận

- Tiếp nhận trong kỳ: 15 đơn (Qua dịch vụ bưu chính, cơ quan khác gửi đến).

- Đơn kỳ trước chuyển sang: 00 đơn

Trong 15 đơn có: 07 đơn tố cáo, 01 đơn khiếu nại và 7 đơn kiến nghị, phản ánh.

+ 03 đơn lưu (Do đơn đã gửi đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết; trùng đơn)

+ 07 đơn đủ điều kiện xử lý

+ 01 tạm dừng giải quyết do công dân có đơn xin tạm hoãn

+ 04 đơn tố cáo mới tiếp nhận

b) Phân loại, xử lý đơn

* Phân loại theo nội dung:

- Trong 7/7 vụ việc đơn đủ điều kiện xử lý có 01 đơn tố cáo; và 06 đơn kiến nghị, phản ánh

- Theo tình trạng giải quyết:

+ Trả và hướng dẫn: 02 đơn phản ánh kiến nghị (2173/STP-TTr ngày 24/12/2024 và 179/STP-TTr ngày 30/12/2024)

+ Chuyển đơn: 04 đơn phản ánh kiến nghị (172/STP-TTr ngày 11/12/2024 chuyển TAND huyện Đức Trọng; 13/STP-TTr ngày 03/01/2025 chuyển Cục THADS tỉnh Lâm Đồng; 21/STP-TTr ngày 06/01/2025 chuyển Công an tỉnh Lâm Đồng và 10/STP-TTr ngày 05/02/2025 chuyển UBND huyện Lâm Hà).

+ 01 đơn tố cáo: Tạm đình chỉ giải quyết do vụ việc đang được giải quyết tại Tòa án : Quyết định số 21/QĐ-STP ngày 21/01/2025

3. Kết quả giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thuộc thẩm quyền: Không phát sinh.

4. Bảo vệ người tố cáo: Không phát sinh.

5. Công tác quản lý nhà nước về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo: Không phát sinh.

III. Nhận xét, đánh giá

1. Ưu điểm

Giám đốc Sở trực tiếp tiếp công dân vào ngày 15 hàng tháng. Đồng thời chỉ đạo việc tiếp công dân, trực điện thoại để kịp thời tiếp nhận thông tin kiến nghị, phản ánh qua đường dây nóng của Sở; chỉ đạo thanh tra, kiểm tra, giám sát các lĩnh vực thuộc ngành quản lý để phát hiện chấn chỉnh, xử lý các vi phạm nhằm nâng cao hiệu quả quản lý của ngành và hạn chế khiếu nại, tố cáo vượt cấp, không để trường hợp nào tồn đọng, kéo dài. Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở thực hiện tốt Nội quy tiếp công dân, tiếp nhận và giải quyết các đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh, nhất là tố cáo thuộc thẩm quyền theo quy định của pháp luật.

2. Khó khăn, vướng mắc và nguyên nhân

Hiện nay, Thanh tra Sở Tư pháp chỉ còn 03 biên chế/tổng số 05 biên chế được giao. Thanh tra Sở được giao tham mưu thực hiện nhiệm vụ: thanh tra; quản lý xử lý vi phạm hành chính và theo dõi tình hình thi hành pháp luật. Số lượng đầu việc tăng, tính chất công việc lại phức tạp ảnh hưởng đến nhiệm vụ chung.

IV. Dự báo tình hình

Sở Tư pháp triển khai có hiệu quả các nhiệm vụ cải cách tư pháp; quan tâm thực hiện tốt công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư, nên số lượng đơn thư gửi đến Sở có chiều hướng giảm. Đơn thư gửi đến Sở Tư pháp trong kỳ báo cáo chủ yếu phát sinh ở lĩnh vực công chứng, đấu giá tài sản. Nguyên nhân do một số người dân, doanh nghiệp chưa hiểu rõ quy định pháp luật đối với từng vụ việc liên quan.

C. KẾT QUẢ CÔNG TÁC PCTN

I. Kết quả công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực

1. Kết quả công tác lãnh đạo, chỉ đạo việc thực hiện các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong phạm vi trách nhiệm quản lý; việc quán triệt, tuyên truyền phổ biến chủ trương, chính sách, pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; việc thanh tra trách nhiệm thực hiện pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực

Thực hiện Kế hoạch số 887/KH-UBND ngày 03/02/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lâm Đồng về việc thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng tiêu cực năm 2025, ngày 18/02/2025 Sở Tư pháp đã ban hành Kế hoạch số 09/KH-STP về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2025 của Sở Tư pháp.

Triển khai Kế hoạch thanh tra năm 2025 ban hành kèm theo Quyết định số 2077/QĐ-UBND ngày 20/12/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lâm Đồng, Sở Tư pháp sẽ triển khai 01 cuộc thanh tra hành chính đối với Phòng Công chứng số 1 tỉnh Lâm Đồng về việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn về lĩnh vực công chứng (thời gian: Quý II/2025).

2. Kết quả thực hiện các biện pháp phòng ngừa tham nhũng trong cơ quan, tổ chức, đơn vị

a) Kết quả thực hiện công khai, minh bạch về tổ chức và hoạt động

Sở Tư pháp đã công bố số điện thoại, địa chỉ Email, niêm yết lịch tiếp công dân định kỳ của Giám đốc Sở theo quy định. Tiếp tục niêm yết công khai đầy đủ các thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh, theo quy định tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính và đồng thời cập nhật song song trên trang Thông tin điện tử của Sở Tư pháp: <http://stp.lamdong.gov.vn/>. Qua đó đã tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân tiếp cận, tìm hiểu và thực hiện thủ tục hành chính, bảo đảm quyền, lợi ích hợp pháp của cá nhân, tổ chức, đồng thời là cơ sở, điều kiện để người dân thực hiện quyền giám sát quá trình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính đối với công chức nhà nước.

Công khai các kế hoạch, quyết định, thông báo... liên quan đến hoạt động của Sở trên trang thông tin điện tử của Sở và hệ thống Egov của Sở (*Quyết định số 14/QĐ-STP ngày 10/01/2025 về việc công bố công khai dự toán ngân sách năm 2025 của Sở Tư pháp tỉnh Lâm Đồng; Thông báo số 07/TB-STP ngày 10/01/2025 về việc niêm yết công khai Bản kê khai tài sản, thu nhập năm 2024, Kế hoạch số 07/KH-STP ngày 24/01/2025 của Sở Tư pháp tỉnh Lâm Đồng về công khai Bản kê khai tài sản, thu nhập năm 2024; Kế hoạch số 03/KH-STP ngày 08/01/2025 về định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức Sở Tư pháp năm 2025; Quyết định số 233/QĐ-STP ngày 05/11/2024 ban hành quy chế thực hiện dân chủ ở Sở Tư pháp ...*)

b) Kết quả xây dựng và thực hiện định mức, tiêu chuẩn, chế độ

Trong hoạt động chỉ đạo, điều hành Sở đã thường xuyên chỉ đạo các phòng, đơn vị thuộc Sở rà soát, bổ sung, sửa đổi các Quy chế của đơn vị, Quy chế chi tiêu nội bộ về quản lý tài chính, mua sắm tài sản công, quy định định mức, tiêu chuẩn về sử dụng xe công, văn phòng phẩm, điện nước, công tác phí, chi tiếp khách, hội nghị, mua sắm trang thiết bị... phù hợp, đảm bảo kinh phí, tài sản công tiết kiệm, hiệu quả. Sở Tư pháp đã ban hành Chương trình số 05/CTr-STP

ngày 08/01/2025 về Chương trình hành động thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2025, Quyết định số 194/QĐ-STP ngày 24/8/2024 ban hành Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công của Sở Tư pháp; Quyết định số 87/QĐ-STP ngày 27/8/2024 Quy chế chi tiêu nội bộ Văn phòng Sở Tư pháp năm 2024...

c) Kết quả thực hiện quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn

Tiếp tục quán triệt và chỉ đạo có hiệu quả văn bản của các cấp quy định về quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp, quy chế văn hóa công sở nhằm nâng cao ý thức của công chức, viên chức trong giao tiếp và trong quá trình thực thi công vụ theo quy định (*Quyết định số 130/QĐ-STP ngày 17/11/2022 về ban hành Quy chế Văn hóa công sở Sở Tư pháp tỉnh Lâm Đồng*).

d) Kết quả thực hiện chuyển đổi vị trí công tác của người có chức vụ, quyền hạn

Đối với việc chuyển đổi vị trí công tác trong phòng chống tham nhũng, năm 2024 sở đã thực hiện việc chuyển đổi vị trí theo đúng quy định pháp luật. Năm 2025, các vị trí được chuyển đổi hiện đang thực hiện xem xét và sẽ điều chỉnh bổ sung cho phù hợp với việc triển khai sắp xếp tinh gọn bộ máy theo quy định, đảm bảo triển khai tốt nhiệm vụ chuyên môn.

đ) Kết quả thực hiện cải cách hành chính, ứng dụng khoa học công nghệ trong quản lý và thanh toán không dùng tiền mặt:

Nhằm triển khai thực hiện tốt các nhiệm vụ trọng tâm công tác cải cách hành chính năm 2024 theo mục tiêu, nhiệm vụ đã đặt ra trong chương trình kế hoạch của Sở (*Kế hoạch số 02/KH-STP ngày 08/01/2025 về Cải cách hành chính năm 2025; Kế hoạch số 04/KH-STP ngày 09/01/2025 về truyền truyền Cải cách hành chính năm 2025, Kế hoạch số 06/KH-STP ngày 22/01/2025 về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025*). Lãnh đạo Sở đã quan tâm, tập trung chỉ đạo các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở thực hiện kiểm tra, rà soát các thủ tục hành chính liên quan đến ngành, lĩnh vực để kịp thời sửa đổi, bổ sung những thủ tục hành chính còn vướng mắc, bất cập hoặc bãi bỏ, thay thế những thủ tục hành chính không còn phù hợp với quy định của pháp luật; thực hiện đơn giản hóa các thủ tục hành chính, tạo điều kiện cho các tổ chức, cá nhân trong giải quyết hồ sơ, vụ việc liên quan.

- Sở tiếp tục triển khai ứng dụng phần mềm Văn phòng điện tử (Egov) trong quản lý, điều hành hoạt động của cơ quan, tăng cường hoạt động Trang thông tin điện tử của Sở.

- Sở và các đơn vị thuộc Sở tiếp tục thực hiện phương thức thanh toán, trả lương qua tài khoản ATM tại ngân hàng.

e) Kết quả thực hiện các quy định về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn

Sở Tư pháp đã triển khai cho các đối tượng có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập thực hiện kê khai và những đối tượng được kê khai tài sản, thu nhập đã nghiêm túc thực hiện việc kê khai theo đúng quy định của pháp luật.

4. Kết quả phát hiện, xử lý tham nhũng trong cơ quan: Không phát sinh.

II. Đánh giá công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực

Nhìn chung, việc triển khai thực hiện phòng, chống tham nhũng, tiêu cực của Sở Tư pháp được thực hiện nghiêm túc. Các biện pháp phòng ngừa được triển khai đồng bộ, đầy đủ theo quy định, gắn với việc “*Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh*”, vì vậy nhận thức trong công chức, viên chức, người lao động về vai trò, trách nhiệm và nhiệm vụ của mình trong công tác phòng, chống tham nhũng; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong ngành được nâng cao.

D. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ THỜI GIAN TỚI

I. Công tác thanh tra

1. Triển khai thực hiện đồng bộ, có hiệu quả Luật Thanh tra năm 2022 và các Nghị định, Thông tư hướng dẫn thi hành Luật và các văn bản liên quan đến hoạt động thanh tra, Quyết định số 54/2023/QĐ-UBND ngày 03/10/2023 của UBND tỉnh về việc ban hành Quy chế phối hợp giữa các cơ quan chức năng trong quản lý nhà nước đối với doanh nghiệp, hợp tác xã và hộ kinh doanh sau đăng ký kinh doanh trên địa bàn tỉnh...

2. Tiếp tục triển khai thực hiện tuyên truyền các chủ trương, chính sách, pháp luật về thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo bằng các hình thức phù hợp.

3. Tiếp tục tăng cường công tác quản lý nhà nước theo lĩnh vực được giao quản lý để nắm bắt kịp thời thông tin về tình hình hoạt động, việc chấp hành các quy định trong tổ chức và hoạt động của doanh nghiệp trong lĩnh vực quản lý.

4. Triển khai các cuộc thanh tra, kiểm tra phải theo yêu cầu, nội dung kế hoạch năm 2025 của tỉnh, đảm bảo trình tự, thủ tục theo quy định, tránh chồng chéo, trùng lặp trong hoạt động thanh tra, kiểm tra. Qua công tác thanh tra, kiểm tra, phát hiện những bất cập trong cơ chế quản lý, chính sách, pháp luật về lĩnh vực quản lý của Sở Tư pháp để kiến nghị với cơ quan nhà nước, người có thẩm quyền tiếp tục hoàn thiện pháp luật hoặc có biện pháp, giải pháp khắc phục,

phòng ngừa và xử lý hành vi vi phạm pháp luật, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước, bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của các cơ quan, tổ chức, cá nhân.

5. Chú trọng theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kết luận thanh tra; tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác thanh tra, kiểm tra và việc phát hiện, xử lý vi phạm qua thanh tra, kiểm tra.

II. Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại tố cáo

1. Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến nâng cao nhận thức của công chức, viên chức và người lao động về thực hiện Chỉ thị số 27-CT/TW ngày 10/01/2019 của Bộ Chính trị. Tăng cường công tác tuyên truyền giáo dục pháp luật về Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo và các văn bản có liên quan.

2. Công khai số điện thoại, hộp thư điện tử để tiếp nhận, xử lý, giải quyết và trả lời kịp thời những thông tin tố cáo, kiến nghị, phản ánh và các quy định pháp luật khác có liên quan.

3. Tổ chức tốt công tác tiếp công dân; tiếp nhận, phân loại, giải quyết kịp thời các đơn thư, vụ việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo quy định của pháp luật; đảm bảo không để tình trạng đơn thư tồn đọng chưa giải quyết; không để phát sinh khiếu kiện đông người, vụ việc phức tạp thuộc ngành, lĩnh vực do Sở quản lý.

4. Tiếp tục nhập dữ liệu trên hệ thống phần mềm CSDL quốc gia về KNTC theo quy định.

III. Công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực

1. Tiếp tục rà soát các văn bản quy định chế độ, tiêu chuẩn, định mức áp dụng tại Sở, đơn vị thuộc Sở để kịp thời sửa đổi, bổ sung, ban hành mới cho phù hợp với các quy định hiện hành và thực hiện đúng các quy định đã ban hành. Các phòng, đơn vị thuộc Sở quản lý và sử dụng tài sản, máy móc, thiết bị, văn phòng phẩm, điện, nước phải gắn với yêu cầu thực tế, tiết kiệm, hiệu quả.

2. Sở Tư pháp công khai số điện thoại, hộp thư điện tử để tiếp nhận, xử lý, giải quyết và trả lời kịp thời những thông tin tố cáo, kiến nghị, phản ánh về hành vi tham nhũng theo quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018 và các quy định pháp luật khác có liên quan.

3. Tăng cường công tác thanh tra trách nhiệm Thủ trưởng đơn vị thuộc Sở trong việc thực hiện các quy định về giải quyết khiếu nại, tố cáo, PCTN, lãng phí.

4. Tăng cường công tác phối hợp với các tổ chức Công Đoàn cơ sở, Ban Thanh tra Nhân dân tuyên truyền, quán triệt cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thực hiện các quy định của pháp luật về PCTN; trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở cung cấp thông tin tài liệu cần thiết liên quan đến nội dung giám sát của Ban Thanh tra Nhân dân; xem xét, giải quyết kịp thời các kiến nghị của Ban Thanh tra Nhân dân liên quan đến việc thực hiện chính sách pháp luật về PCTN.

D. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

1. Đề nghị các ngành, các cấp tăng cường phối hợp triển khai công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về công tác thanh tra tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng chống tham nhũng góp phần nâng cao nhận thức pháp luật cho người dân và doanh nghiệp.

2. Đề nghị các cơ quan thẩm quyền thường xuyên tổ chức lớp bồi dưỡng nghiệp vụ về công tác thanh tra, tiếp công dân, xử lý đơn thư và giải quyết khiếu nại, tố cáo cho người trực tiếp làm công tác tiếp công dân, tham mưu giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng chống tham nhũng, tiêu cực.

(Gửi kèm Phụ lục biểu mẫu phát sinh số liệu: 01/TCD; 01/XLD; 02/XLD; 03/XLD; 04/XLD; 01/QLNN)./.

Nơi nhận:

- Thanh tra tỉnh;
- Giám đốc Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Trang TTĐT Sở;
- Lưu: VT, TTr.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Quang Tuyền