

Số: 34/QĐ-UBND

Cát Tiên, ngày 10 tháng 01 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Kế hoạch công tác cải cách hành chính năm 2024

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN CÁT TIÊN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ về ban hành Chương trình tổng thể cải cách nhà nước giai đoạn 2021-2030;

Căn cứ Quyết định số 2260/QĐ-UBND ngày 08/9/2021 của UBND tỉnh Lâm Đồng về ban hành Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính giai đoạn 2021-2025 trên địa bàn tỉnh và Quyết định số 2619/QĐ-UBND ngày 28/12/2023 về ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024;

Căn cứ Quyết định số 1147/QĐ-UBND ngày 20/9/2021 của UBND huyện về ban hành Kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2021 - 2025;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Nội vụ.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo quyết định này Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2024 trên địa bàn huyện Cát Tiên.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Điều 3. Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện; Trưởng phòng Nội vụ; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị; Chủ tịch UBND các xã, thị trấn căn cứ Quyết định thi hành./ *DL*

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Sở Nội vụ tỉnh Lâm Đồng;
- TT Huyện ủy, TT HĐND huyện;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện;
- Trang thông tin điện tử huyện;
- Lưu: VP, NV.



CHỦ TỊCH

[Signature]
Nguyễn Hoàng Phúc



**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN CÁT TIỀN**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính năm 2024

(Ban hành kèm theo Quyết định số 34 /QĐ-UBND ngày 10 /01/2024
của UBND huyện Cát Tiên)

I. MỤC TIÊU

Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ cải cách hành chính (CCHC) theo Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ về ban hành Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021-2030 của Chính phủ theo; Quyết định số 2260/QĐ-UBND ngày 08/9/2021 của UBND tỉnh Lâm Đồng về ban hành Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính giai đoạn 2021-2025 và Quyết định số 2619/QĐ-UBND ngày 28/12/2023 của UBND tỉnh về ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024; Kế hoạch số 83-KH/HU ngày 23/9/2022 của Huyện ủy về thực hiện Nghị quyết số 14-NQ/TU ngày 25/5/2022 của Tỉnh ủy về đẩy mạnh cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng đến năm 2025, định hướng đến 2030; Quyết định số 1147/QĐ-UBND ngày 20/9/2021 của UBND huyện về ban hành Kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2021-2025. Các mục tiêu cụ thể:

1. 100% văn bản quy phạm pháp luật được ban hành đảm bảo đúng trình tự, thủ tục, thẩm quyền và chất lượng theo quy định của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản quy định, hướng dẫn thi hành.

2. Tổ chức thực hiện đạt các mục tiêu trong lĩnh vực cải cách thủ tục hành chính (TTHC), cụ thể:

- 100% TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp huyện, cấp xã được cập nhật, công khai đầy đủ, đúng quy định.

- Tỷ lệ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết và cấp kết quả giải quyết TTHC điện tử thuộc thẩm quyền giải quyết đạt tối thiểu tương ứng cấp huyện và cấp xã là 80%.

- Tối thiểu 65% người dân, doanh nghiệp khi thực hiện TTHC không phải cung cấp lại các thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được chấp nhận khi thực hiện thành công TTHC trước đó mà cơ quan nhà nước có thẩm quyền giải quyết TTHC đang quản lý hoặc thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được cơ quan nhà nước kết nối, chia sẻ.

- Tỷ lệ hồ sơ giải quyết trực tuyến một phần và toàn trình trên tổng số hồ sơ đạt tối thiểu 60%.

- Tối thiểu 70% TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính, được triển khai thanh toán trực tuyến, trong đó tỷ lệ giao dịch thanh toán trực tuyến đạt từ 50% trở lên.

- Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước đạt trên 83%.

3. Tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy, biên chế, hoạt động hiệu lực, hiệu quả của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện; 100% cơ quan, đơn vị được ban hành cơ cấu tổ chức, bộ máy, chức năng, nhiệm vụ theo đúng quy định.

4. Thực hiện tốt công tác đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ, chuyên môn, nghiệp vụ cho cán bộ, công chức, viên chức; phấn đấu thực hiện đạt 100% kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2024.

5. Việc xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số:

- 100% cơ quan nhà nước sử dụng hiệu quả phần mềm quản lý văn bản; gửi, nhận văn bản giữa các cơ quan nhà nước được thực hiện dưới dạng điện tử thông qua trực liên thông văn bản điện tử của tỉnh.

- Tối thiểu 80% hồ sơ công việc tại cấp huyện và 60% hồ sơ công việc tại cấp xã được xử lý trên môi trường mạng (*trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước*).

- 100% các cơ quan, đơn vị ứng dụng chữ ký số chuyên dùng công vụ trong giao dịch điện tử của các cơ quan nhà nước.

- 100% cơ quan nhà nước tham gia dữ liệu mở và cung cấp dữ liệu mở phục vụ phát triển Chính quyền số, kinh tế số và xã hội số.

- 100% cán bộ, công chức, viên chức được tập huấn, bồi dưỡng kỹ năng số cơ bản; trên 50% cán bộ, công chức, viên chức được tập huấn, bồi dưỡng kỹ năng phân tích, khai thác dữ liệu và công nghệ số.

II. NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

- Tổ chức triển khai thực hiện kịp thời các chủ trương, chính sách về CCHC của Trung ương, của Tỉnh ủy và kế hoạch CCHC giai đoạn mới của UBND tỉnh, huyện; xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức chuyên nghiệp, có năng lực, phẩm chất đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ và sự phát triển đất nước, của tỉnh; xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử, Chính phủ số là những nhiệm vụ trọng tâm để tập trung lãnh đạo, chỉ đạo tạo sự chuyển biến mạnh mẽ công tác CCHC trên địa bàn huyện.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính các cấp, xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc, chấn chỉnh lề lối làm việc, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính đối với cán bộ, công chức, viên chức; trong đó, tăng cường công tác chỉ đạo, kiểm tra, đề cao trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị để kịp thời chấn chỉnh, khắc phục những tồn tại hạn chế trong việc triển khai thực hiện công tác CCHC tại các cơ quan, đơn vị, địa phương. Bên cạnh việc kiểm tra định kỳ, các cơ quan đơn vị cần tăng cường thực hiện thanh tra công vụ, kiểm tra đột xuất việc thực hiện công tác CCHC, nhất là việc thực hiện giải quyết thủ tục hành chính.

- Triển khai thực hiện tốt việc đánh giá chỉ số CCHC cấp huyện, cấp xã năm 2023 (*tập trung chủ yếu vào đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của các cơ quan hành chính nhà nước*).

- Thực hiện có hiệu quả Kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2024 của UBND huyện bằng nhiều hình thức, đổi mới và đa dạng hóa các hình thức tuyên truyền; phát huy vai trò tuyên truyền của các phương tiện thông tin đại chúng (*như trang thông tin điện tử huyện, xã, hệ thống đài truyền thanh...*); ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong các hình thức tuyên truyền; quan tâm mở rộng các hình thức tiếp dân, đối thoại trực tiếp với các cá nhân, tổ chức để kịp thời tuyên truyền, giải quyết kịp thời những phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức.

- Thực hiện hiệu quả, đảm bảo thời gian quy định các nhiệm vụ của UBND tỉnh giao.

- Thường xuyên theo dõi, phát hiện, nhân rộng các mô hình hay, cách làm sáng tạo, các giải pháp, sáng kiến có hiệu quả trong thực hiện công tác cải cách hành chính. Khen thưởng, biểu dương các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ CCHC theo Kế hoạch số 169/KH-UBND ngày 14/11/2022 về tổ chức Phong trào thi đua “*Đẩy mạnh cải cách hành chính trên địa bàn huyện Cát Tiên*” giai đoạn 2021 - 2025.

2. Cải cách thể chế

- Công tác xây dựng, kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật:

+ Nâng cao chất lượng xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền của địa phương.

+ Tiếp tục phát huy vai trò của người dân, doanh nghiệp, các tổ chức chính trị - xã hội trong việc tham gia góp ý kiến dự thảo văn bản quy phạm pháp luật; tạo điều kiện để Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam thực hiện phản biện xã hội đối với các đề nghị xây dựng văn bản và dự thảo văn bản quy phạm pháp luật.

+ Thực hiện tốt công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật để công bố danh mục văn bản quy phạm pháp luật hết hiệu lực, ngưng hiệu lực của HĐND, UBND huyện hàng năm và công bố kết quả hệ thống hóa hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật kỳ 2019 - 2023. Kịp thời kiến nghị sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc ban hành mới đảm bảo phù hợp với quy định của pháp luật hiện hành và tình hình thực tiễn tại địa phương.

- Công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật:

+ Triển khai thực hiện hiệu quả Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật lĩnh vực trọng tâm liên ngành năm 2024 và Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật năm 2024 của UBND huyện.

+ Tổ chức thực hiện hiệu quả các hoạt động theo dõi thi hành pháp luật theo quy định; chú trọng nhiệm vụ kiểm tra và điều tra khảo sát tình hình thi hành pháp luật trọng tâm liên ngành; theo dõi tình hình thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính.

+ Triển khai thi hành các văn bản quy phạm pháp luật thuộc phạm vi quản lý theo ngành, lĩnh vực và địa phương; đề cao trách nhiệm người đứng đầu trong chỉ đạo công tác phối hợp thực hiện các nội dung theo dõi thi hành pháp luật và các nhiệm vụ khác có liên quan khi được giao.

3. Cải cách thủ tục hành chính

- Thường xuyên cập nhật, kịp thời công khai đầy đủ thủ tục hành chính đúng quy định trên cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính; vận hành, khai thác có hiệu quả cơ sở dữ liệu Quốc gia về TTHC trên Cổng dịch vụ công quốc gia.

- Đẩy mạnh thực hiện, đảm bảo hoàn thành các mục tiêu, nhiệm vụ đã đề ra tại Kế hoạch số 105/KH-UBND ngày 13/8/2021 của UBND huyện về triển khai Đề án đổi mới thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính giai đoạn 2021 - 2025.

- Nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính, dịch vụ công; đẩy mạnh việc kiểm tra xử lý phản ánh, kiến nghị về thủ tục hành chính liên quan; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, đổi mới phương thức, lề lối làm việc, kiên quyết xử lý theo đúng quy định cán bộ, công chức, viên chức có hành vi những thiếu, tiêu cực, tự ý đặt ra thủ tục hành chính không đúng quy định hoặc để chậm, muộn nhiều lần.

- Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính trong quá trình thực hiện; đề xuất loại bỏ các thủ tục rườm rà, chồng chéo dễ bị lợi dụng để tham nhũng, gây khó khăn cho người dân, tổ chức; loại bỏ các thành phần hồ sơ không cần thiết, không hợp lý; tích hợp, cắt giảm mạnh các mẫu đơn, tờ khai và các giấy tờ không cần thiết hoặc có nội dung thông tin trùng lặp trên cơ sở ứng dụng các công nghệ số và các cơ sở dữ liệu sẵn có (cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư). Rà soát, thống kê và đơn giản hóa các thủ tục hành chính nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước theo Kế hoạch số 8439/KH-UBND ngày 07/11/2002 của UBND tỉnh về rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước giai đoạn 2022 - 2025.

- Tổ chức tập huấn, kiểm tra và hướng dẫn về công tác kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại các cơ quan, UBND các xã, thị trấn.

4. Cải cách tổ chức bộ máy

- Tiếp tục rà soát vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn cơ cấu tổ chức, biên chế của các cơ quan chuyên môn, các đơn vị sự nghiệp công lập. Trên cơ sở Nghị định số 108/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 37/2014/NĐ-CP ngày 05/5/2014 của Chính phủ và các văn bản hướng dẫn của Trung ương, các cơ quan tham mưu UBND huyện điều chỉnh chức năng, nhiệm vụ quyền hạn và cơ cấu tổ chức đúng quy định.

- Triển khai thực hiện sắp xếp, sáp nhập đơn vị hành chính cấp huyện, cấp xã, đơn vị sự nghiệp công lập đảm bảo tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả.

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả chủ trương xã hội hóa, nhất là trên lĩnh vực giáo dục, y tế, văn hóa, thể dục thể thao. Nghiên cứu chuyển giao một số nhiệm vụ và dịch vụ hành chính công mà Nhà nước không nhất thiết phải thực hiện cho doanh nghiệp, các tổ chức xã hội đảm nhiệm.

- Thực hiện có hiệu quả các quy định phân cấp của cấp có thẩm quyền; các cơ quan, đơn vị tiếp tục rà soát, đánh giá việc thực hiện phân cấp, quản lý thuộc lĩnh vực, ngành, đơn vị mình phụ trách để kịp thời đề xuất UBND tỉnh điều chỉnh, bổ sung nhằm tạo điều kiện thuận lợi nhất cho các tổ chức và công dân trên cơ sở quy định của pháp luật và điều kiện cụ thể tại địa phương.

- Đổi mới phương thức làm việc, nâng cao năng suất, hiệu quả hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước; tăng cường chỉ đạo, điều hành, xử lý công việc trên môi trường số và tiếp thu, áp dụng công nghệ thông tin trong thực hiện nhiệm vụ.

5. Cải cách chế độ công vụ

- Triển khai kịp thời các quy định của pháp luật về quản lý cán bộ, công chức, viên chức.

- Bố trí, sắp xếp công chức, viên chức theo đúng Đề án vị trí việc làm được cấp có thẩm quyền phê duyệt. Triển khai thực hiện hiệu quả Nghị quyết số 27-NQ/TW của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII về cải cách chính sách tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức, lực lượng vũ trang và người lao động trong doanh nghiệp.

- Rà soát, xây dựng kế hoạch và thực hiện đúng quy định việc luân chuyển công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo; công chức, viên chức thuộc đối tượng luân chuyển theo danh mục đã được các cơ quan có thẩm quyền xác định.

- Thực hiện hiệu quả chính sách thu hút, trọng dụng nhân tài trong hoạt động công vụ; chú trọng việc phát triển đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức là người dân tộc thiểu số làm việc trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp.

- Thực hiện có hiệu quả các kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2024, gắn với thực hiện hiệu quả Nghị quyết số 263/2023/NQ-HĐND ngày 15/12/2023 của HĐND tỉnh về quy định chính sách thu hút và hỗ trợ phát triển nguồn nhân lực tỉnh Lâm Đồng đến năm 2030. Tăng cường tổ chức các lớp bồi dưỡng, cập nhật kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ cho cán bộ, công chức, viên chức theo ngành, lĩnh vực mình phụ trách.

- Thực hiện đúng đối tượng, đúng quy định về chủ trương tinh giản biên chế theo Nghị quyết số 39-NQ/TW ngày 17/4/2015 của Bộ Chính trị về tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ CBCCVC; Nghị định số 29/2023/NĐ-CP ngày 03/6/2023 của Chính phủ quy định về tinh giản biên chế; xây dựng kế hoạch quản lý biên chế công chức, viên chức giai đoạn 2022 - 2026 của cơ quan, đơn vị sự nghiệp công lập đảm bảo phù hợp tình hình địa phương và quy định của Trung ương.

- Siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức. Triển khai hiệu quả Nghị định

số 73/2023/NĐ-CP ngày 29/9/2023 của Chính phủ quy định về khuyến khích, bảo vệ cán bộ năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung. Tăng cường thanh tra, kiểm tra hoạt động công vụ của cán bộ, công chức, viên chức.

6. Cải cách tài chính công

- Đổi mới cơ chế phân bổ, sử dụng ngân sách nhà nước cho cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập gắn với nhiệm vụ được giao và sản phẩm đầu ra, nhằm nâng cao tính tự chủ, tự chịu trách nhiệm và thúc đẩy sáng tạo; nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động.

- Tiếp tục triển khai thực hiện tái cơ cấu ngân sách theo hướng tăng chi đầu tư, giảm tỷ trọng chi thường xuyên trong tổng chi ngân sách; điều hành chi ngân sách nhà nước chặt chẽ, tiết kiệm, hiệu quả, theo dự toán giao; triệt để tiết kiệm chi ngân sách; tăng cường công tác kiểm soát chi, bảo đảm chi đúng, chi đủ, có hiệu quả; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; tăng cường kiểm tra, kiểm soát các đơn vị sử dụng ngân sách để kịp thời có hướng dẫn, chấn chỉnh công tác quản lý tài chính, nghiệp vụ kế toán của các đơn vị sử dụng ngân sách; thực hiện tốt công tác quản lý, sử dụng tài sản công của cơ quan, đơn vị.

- Thực hiện nghiêm túc, kịp thời các kết luận, kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách.

7. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

Tập trung triển khai thực các nhiệm vụ xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số năm 2024, trong đó tập trung thực hiện tốt các nội dung như sau:

- Tiếp tục triển khai có hiệu quả Kế hoạch số 89-KH/HU ngày 11/10/2022 của Huyện ủy về thực hiện Nghị Quyết số 12-NQ/TU ngày 25/5/2022 của Tỉnh ủy về Chuyển đổi số tỉnh Lâm Đồng đến năm 2025, định hướng đến năm 2030; Kế hoạch số 153/KH-UBND ngày 01/11/2022 của UBND huyện về thực hiện chuyển đổi số huyện Cát Tiên đến năm 2025, định hướng đến năm 2030.

- Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị, địa phương trong việc theo dõi, đôn đốc, kiểm tra kết quả thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ phát triển chính quyền số, chuyển đổi số theo kế hoạch của UBND huyện đề ra.

- Tăng cường công tác truyền thông để nâng cao nhận thức, thay đổi thói quen, tạo sự đồng thuận của người dân và doanh nghiệp về phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số, kinh tế số, xã hội số. Phát huy vai trò cấp cơ sở trong tổ chức thực hiện, tuyên truyền hỗ trợ trực tiếp người dân tham gia chính quyền số, chuyển đổi số. Tiếp tục triển khai hiệu quả hoạt động của các Tổ công nghệ số cộng đồng trên địa bàn huyện.

- Cập nhật kiến trúc chính quyền điện tử phù hợp với phiên bản kiến trúc Chính phủ điện tử Việt Nam; phát triển hạ tầng số đáp ứng nhu cầu triển khai Chính quyền điện tử hướng tới Chính quyền số trên địa bàn; rà soát, đề xuất sửa đổi, bổ sung khung pháp lý hỗ trợ xây dựng, phát triển Chính quyền số các cấp.

- Thực hiện kết nối, chia sẻ dữ liệu chuyên ngành; tổ chức quản lý, kết nối và chia sẻ dữ liệu số của cơ quan nhà nước theo Nghị định số 47/2020/NĐ-CP ngày 09/4/2020 của Chính phủ.

- Khai thác nền tảng ứng dụng trên thiết bị di động hỗ trợ người dân, doanh nghiệp sử dụng các dịch vụ, tiện ích trong Chính quyền điện tử, Chính quyền số.

- Tiếp tục sử dụng có hiệu quả các hệ thống, phần mềm, ứng dụng đã triển khai như: Hệ thống quản lý văn bản và điều hành, hệ thống thư điện tử công vụ tỉnh, hệ thống giải quyết thủ tục hành chính tỉnh, hệ thống hội nghị truyền hình tỉnh, trực liên thông văn bản điện tử tỉnh, chứng thực chữ ký số chuyên dùng công vụ. Cập nhật đầy đủ các thông tin trên Trang thông tin điện tử của các cơ quan nhà nước theo quy định tại Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng; tăng cường công tác đảm bảo an toàn thông tin, an ninh mạng.

- Thực hiện tốt công tác đánh giá Chỉ số chuyển đổi số cấp huyện, cấp xã năm 2023.

(Các nhiệm vụ cụ thể và phân công triển khai thực hiện theo bảng phụ lục đính kèm)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch UBND xã, thị trấn căn cứ Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 của UBND huyện để xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện; trong đó xác định cụ thể các mục tiêu, nhiệm vụ, sản phẩm, thời gian hoàn thành, góp phần thực hiện có hiệu quả công tác cải cách hành chính của huyện. Khuyến khích các cơ quan, đơn vị thuộc ngành dọc trên địa bàn huyện nghiên cứu, tham khảo kế hoạch của UBND huyện để kết hợp với kế hoạch của cấp trên trong quá trình tổ chức thực hiện nhiệm vụ.

2. Phòng Tài chính - Kế hoạch hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, địa phương bố trí, sử dụng và thanh quyết toán kinh phí phục vụ công tác cải cách hành chính theo quy định.

3. Các cơ quan chủ trì các nội dung thực hiện cải cách hành chính (*Phòng Nội vụ, Văn phòng HĐND và UBND, Phòng Tư pháp, Phòng Tài chính - Kế hoạch, Phòng Văn hóa và Thông tin*) tại phụ lục kèm theo Kế hoạch này tham mưu UBND huyện các biện pháp thực hiện; đồng thời chủ động triển khai, đôn đốc, kiểm tra các cơ quan, đơn vị, địa phương để hoàn thành các mục tiêu đề ra; định kỳ hàng quý, 6 tháng, năm (đột xuất khi có yêu cầu) báo cáo về Phòng Nội vụ để tổng hợp tham mưu UBND huyện báo cáo cấp có thẩm quyền theo quy định./.



PHỤ LỤC
KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI CÁC NHIỆM VỤ VỀ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2024
(Kèm theo Quyết định số 87 /QĐ-UBND ngày 10 /01/2024 của UBND huyện Cát Tiên)

Nhiệm vụ	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì (triển khai theo dõi, tổng hợp chung)	Cơ quan thực hiện, phối hợp thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
I. Cải cách thể chế					
1. Ban hành Chương trình ban hành VBQPPL năm 2024 của UBND huyện	Quyết định của UBND huyện	Phòng Tư pháp	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Quý I/2024	
2. Xây dựng và thực hiện kế hoạch theo dõi, kiểm tra tình hình thi hành pháp luật lĩnh vực trọng tâm và theo dõi tình hình thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính trên địa bàn huyện năm 2024	- Kế hoạch - Xử lý kết quả theo dõi thi hành pháp luật - Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Tư pháp	Các cơ quan, đơn vị và địa phương có liên quan	Tháng 01/2024	
3. Xây dựng và thực hiện kế hoạch rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật	- Báo cáo kết quả thực hiện - Quyết định công bố danh mục văn bản của UBND huyện	Phòng Tư pháp	Các cơ quan, đơn vị và địa phương có liên quan	Quý I/2024	
4. Tổ chức kiểm tra văn bản QPPL tại địa phương	Báo cáo kết quả kiểm tra	Phòng Tư pháp	Các cơ quan, đơn vị và địa phương có liên quan.	Trong năm 2024	
5. Cập nhật văn bản QPPL của HĐND và UBND huyện lên trang thông tin điện tử huyện	Văn bản QPPL của HĐND và UBND huyện	Phòng Văn hóa và Thông tin	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Trong năm 2024	
6. Thẩm định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của các cơ quan (ban hành mới)	Văn bản thẩm định	Phòng Tư pháp	Các cơ quan	Trong năm 2024	
II. Cải cách thủ tục hành chính					

Nhiệm vụ	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì (triển khai theo dõi, tổng hợp chung)	Cơ quan thực hiện, phối hợp thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
1. Ban hành kế hoạch hoạt động kiểm soát TTHC năm 2023	- Kế hoạch của UBND huyện - Báo cáo kết quả theo định kỳ	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Các cơ quan, đơn vị và địa phương có liên quan	Kế hoạch trong tháng 01/2024	
2. Ban hành và thực hiện kế hoạch rà soát, kiến nghị đơn giản hóa TTHC	- Kế hoạch của UBND huyện - Báo cáo kết quả thực hiện	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Các cơ quan, đơn vị và địa phương có liên quan	Quý III/2024	
3. Cập nhật, niêm yết công khai TTHC, danh mục TTHC theo quy định	100% TTHC được công khai đầy đủ, kịp thời	- Văn phòng HĐND và UBND huyện - Phòng Văn hóa và Thông tin	Các cơ quan, đơn vị, địa phương	Thường xuyên	
4. Kiểm tra, nhắc nhở, khắc phục tình trạng thiếu công khai, minh bạch thông tin về TTHC, hạn chế tối đa việc người dân, doanh nghiệp phải đi lại nhiều lần	Các văn bản triển khai	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Các cơ quan, đơn vị, địa phương	Thường xuyên	
5. Đẩy nhanh tiến độ số hóa, kết quả giải quyết TTHC theo đúng quy định và lộ trình	Các kế hoạch, văn bản triển khai	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Các cơ quan, đơn vị, địa phương	Thường xuyên	
6. Tuyên truyền về sử dụng dịch vụ công trực tuyến	Các hình thức tuyên truyền phù hợp	- Văn phòng HĐND và UBND huyện - Phòng Văn hóa và Thông tin	Các cơ quan, đơn vị, địa phương	Thường xuyên	
7. Triển khai tiếp nhận, xử lý kịp thời, đúng quy định 100% phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân	- Các văn bản triển khai, kết quả đánh giá. - Các văn bản xử lý kiến nghị, phản ánh	Văn phòng HĐND và UBND huyện; Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị, địa phương.	Thường xuyên	

Nhiệm vụ	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì (triển khai theo dõi, tổng hợp chung)	Cơ quan thực hiện, phối hợp thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
8. Triển khai đánh giá việc giải quyết TTHC và đánh giá mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp đối với việc giải quyết TTHC tại Bộ phận Một cửa các cấp	Báo cáo kết quả	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Các cơ quan, địa phương	Trong năm 2024	
9. Tổ chức tập huấn, kiểm tra và hướng dẫn việc thực hiện công tác kiểm soát TTHC, cải cách TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông	Kế hoạch, văn bản triển khai	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Các cơ quan, đơn vị, địa phương	Trong năm 2024	
III. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước					
1. Tiếp tục triển khai thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 15/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng (khóa XII) về "Một số vấn đề về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hiệu lực, hiệu quả"; Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII "Về tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập".	Các đề án	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị và địa phương có liên quan	Thường xuyên	
2. Kiểm tra tình hình tổ chức và hoạt động của các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn gắn với kiểm tra công tác CCHC	- Kế hoạch của UBND huyện - Thông báo kết quả kiểm tra	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị và địa phương có liên quan.	Theo kế hoạch kiểm tra	
3. Thực hiện đảm bảo việc sử dụng biên chế hành chính, số lượng người làm việc các cơ quan, đơn vị được giao	Quyết định của UBND huyện	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị	Theo phân bổ của UBND tỉnh	
4. Rà soát chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn cơ cấu tổ chức, biên chế của các cơ quan chuyên môn, các đơn vị sự nghiệp công lập trên cơ sở Nghị định số 108/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 37/2014/NĐ-CP ngày 05/5/2014 của Chính phủ;	Quyết định của UBND huyện	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị	Khi có văn bản hướng dẫn của Bộ, ngành Trung ương	

Nhiệm vụ	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì (triển khai theo dõi, tổng hợp chung)	Cơ quan thực hiện, phối hợp thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập và các văn bản hướng dẫn của Trung ương					
IV. Cải cách công vụ					
1. Triển khai thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng CBCCVC năm 2024	- Kế hoạch của UBND huyện - Báo cáo kết quả đào tạo	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị và địa phương	Theo kế hoạch	
2. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong đội ngũ CBCCVC	Văn bản chỉ đạo	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị, địa phương	Trong năm 2024	
3. Tiếp tục thực hiện Nghị định 26/2015/NĐ-CP ngày 09/3/2015 của Chính phủ và Nghị định 29/2023/NĐ-CP ngày 03/6/2023 của Chính phủ	Tờ trình gửi Sở Nội vụ	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị và địa phương	Theo đợt	
4. Mở các lớp đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn, kỹ năng nghiệp vụ cho cán bộ, công chức, viên chức	Văn bản chỉ đạo	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị và địa phương	Theo kế hoạch năm 2024	
5. Xây dựng kế hoạch và thực hiện đúng quy định việc luân chuyển công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo; công chức, viên chức thuộc đối tượng luân chuyển theo danh mục đã được các cơ quan có thẩm quyền xác định	Kế hoạch của UBND huyện	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị và địa phương	Theo kế hoạch năm 2024	
6. Triển khai bố trí công chức, viên chức theo Đề án vị trí việc làm được phê duyệt	Văn bản chỉ đạo; báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị	Trong năm 2024	
V. Cải cách tài chính công					

Nhiệm vụ	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì (triển khai theo dõi, tổng hợp chung)	Cơ quan thực hiện, phối hợp thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
1. Triển khai thực hiện dự toán thu, chi ngân sách năm 2024	Quyết định, văn bản triển khai	Phòng Tài chính - Kế hoạch	Các cơ quan, đơn vị và địa phương có liên quan	Thường xuyên	
2. Hướng dẫn, kiểm tra công tác quản lý, sử dụng ngân sách đối với các cơ quan, đơn vị	Các văn bản chỉ đạo	Phòng Tài chính - Kế hoạch	Các cơ quan, đơn vị sử dụng ngân sách	Thường xuyên	
3. Đôn đốc các cơ quan, đơn vị, chủ đầu tư thực hiện đẩy nhanh tiến độ thực hiện và giải ngân kế hoạch vốn đầu tư công	Các văn bản chỉ đạo	Phòng Tài chính - Kế hoạch	Các cơ quan, đơn vị và địa phương có liên quan	Thường xuyên	
4. Thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách (nếu có)	Các văn bản chỉ đạo; báo cáo	Phòng Tài chính - Kế hoạch	Các cơ quan, đơn vị và địa phương có liên quan	Thường xuyên	
5. Tổ chức thực hiện các quy định về quản lý, sử dụng tài sản công	Báo cáo	Phòng Tài chính - Kế hoạch	Các cơ quan, đơn vị và địa phương	Thường xuyên	
VI. Xây dựng, phát triển chính quyền số, chính quyền điện tử					
1. Triển khai thực hiện Kế hoạch của UBND huyện về chuyển đổi số năm 2024	- Văn bản chỉ đạo - Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Văn hóa và Thông tin	Các cơ quan, đơn vị và địa phương	Theo kế hoạch của huyện	
2. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền tạo sự đồng thuận cao trong xã hội về triển khai chính quyền số, kinh tế số, xã hội số trên địa bàn toàn tỉnh	- Kế hoạch - Các văn bản chỉ đạo	Phòng Văn hóa và Thông tin	Các cơ quan, đơn vị và địa phương	Trong năm 2024	
3. Nâng cao trình độ CNTT, chuyển đổi số cho cán bộ, công chức, viên chức	Tổ chức lớp bồi dưỡng	Phòng Văn hóa và Thông tin	Các cơ quan, đơn vị và địa phương	Trong năm 2024	

Nhiệm vụ	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì (triển khai theo dõi, tổng hợp chung)	Cơ quan thực hiện, phối hợp thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
4. Duy trì hoạt động ổn định các ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan, đơn vị: Hệ thống quản lý văn bản và điều hành, Chữ ký số, trang thông tin điện tử, thư điện tử công vụ, Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính, Hệ thống họp trực tuyến từ Trung ương đến cấp xã, Trục liên thông văn bản điện tử	Văn bản chỉ đạo	Phòng Văn hóa và Thông tin	Các cơ quan, đơn vị, địa phương	Thường xuyên	
5. Duy trì, đảm bảo an toàn an ninh thông tin	Văn bản chỉ đạo	Phòng Văn hóa và Thông tin	Các cơ quan, đơn vị, địa phương	Thường xuyên	
6. Thực hiện đánh giá Chỉ số chuyển đổi số cấp huyện, cấp xã năm 2023	Văn bản triển khai, báo cáo kết quả đánh giá, quyết định công bố	Phòng Văn hóa và Thông tin	Các cơ quan, đơn vị, địa phương	Trong năm 2024	
VII. Công tác chỉ đạo, điều hành CCHC					
1. Tăng cường công tác chỉ đạo, điều hành việc triển khai thực hiện cải cách hành chính	Kế hoạch; văn bản chỉ đạo	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị và địa phương	Thường xuyên	
2. Tổ chức hội nghị tổng kết công tác CCHC năm 2023	Văn bản triển khai	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị, địa phương	Quý I/2024	
3. Tổ chức đánh giá chỉ số CCHC cấp huyện, cấp xã năm 2023	Báo cáo, quyết định công bố	Phòng Nội vụ	Các cơ quan và địa phương có liên quan	Quý I/2024	
4. Kiểm tra CCHC năm 2024 tại các cơ quan, đơn vị và địa phương	- Kế hoạch kiểm tra - Thông báo kết quả kiểm tra	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị và địa phương được kiểm tra	Trong quý III/2024	
Kinh phí CCHC năm 2024: 125.000.000 đồng					