

Số: /KH-UBND

Gia Viễn, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính năm 2024

Căn cứ Quyết định số 37/QĐ-UBND ngày 10 tháng 01 năm 2024 của UBND huyện Cát Tiên về việc Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024.

UBND xã Gia Viễn xây dựng kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU

Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ cải cách hành chính (CCHC) theo Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ về ban hành Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021-2030 của Chính phủ theo; Quyết định số 2260/QĐ-UBND ngày 08/9/2021 của UBND tỉnh Lâm Đồng về ban hành Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính giai đoạn 2021-2025 và Quyết định số 2619/QĐ-UBND ngày 28/12/2023 của UBND tỉnh về ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024; Kế hoạch số 83-KH/HU ngày 23/9/2022 của Huyện ủy về thực hiện Nghị quyết số 14-NQ/TU ngày 25/5/2022 của Tỉnh ủy về đẩy mạnh cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng đến năm 2025, định hướng đến 2030; Quyết định số 1147/QĐ-UBND ngày 20/9/2021 của UBND huyện về ban hành Kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2021-2025. Các mục tiêu cụ thể:

1. Tổ chức thực hiện đạt hiệu quả các mục tiêu trong lĩnh vực xây dựng và thực hiện văn bản quy phạm pháp luật của xã năm 2024. 100% văn bản phải đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp phù hợp với tình hình thực tế của địa phương.

2. Thực hiện đạt các mục tiêu trong lĩnh vực cải cách thủ tục hành chính cụ thể:

a) 100% các nội dung kiểm soát thủ tục hành chính, các vấn đề phát hiện qua rà soát quy định thủ tục hành chính được kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ theo thẩm quyền; 100% thủ tục hành chính được cập nhật, công khai đầy đủ, đúng quy định trên bảng niêm yết công khai, trên trang thông tin điện tử của xã và các hình thức phù hợp khác cho cá nhân, tổ chức tìm hiểu, thực hiện và giám sát.

b) Nâng cao chất lượng hoạt động của bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã; tiếp tục đổi mới, nâng cao hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC, nhất là giải quyết TTHC trên môi trường điện tử không theo địa giới hành chính, giảm thời gian đi lại, chi phí xã hội và tạo thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp, cụ thể:

- Duy trì giải quyết 100% thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa; áp dụng thực hiện cơ chế một cửa liên thông trên 30% số thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã.

- Tỷ lệ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết và cấp kết quả giải quyết TTHC điện tử đạt 45%, để đảm bảo việc kết nối, chia sẻ dữ liệu trong giải quyết TTHC trên môi trường điện tử.

- Tối thiểu 50% người dân, doanh nghiệp khi thực hiện TTHC không phải cung cấp lại các thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được chấp nhận khi thực hiện thành công TTHC (trước đó) mà cơ quan nhà nước có thẩm quyền giải quyết TTHC đang quản lý hoặc thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được cơ quan nhà nước kết nối, chia sẻ.

- Tối thiểu 50% hồ sơ giải quyết TTHC được luân chuyển trong nội bộ với các cơ quan có thẩm quyền giải quyết hoặc các cơ quan liên quan được thực hiện bằng phương thức điện tử.

c) Tỷ lệ hồ sơ giải quyết trực tuyến một phần và toàn trình trên tổng số hồ sơ đạt tối thiểu 40%.

d) Tối thiểu 60% TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính, được triển khai thanh toán trực tuyến, trong số đó, tỷ lệ giao dịch thanh toán trực tuyến đạt từ 25% trở lên.

đ) Tiếp nhận, xử lý kịp thời, đúng quy định 100% phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính thuộc thẩm quyền, trách nhiệm theo quy định.

e) Phân đầu kết quả đánh giá mức độ hài lòng của cá nhân, tổ chức về sự phục vụ giải quyết TTHC đạt trên 86%;

3. Tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả; đảm bảo cơ cấu tổ chức, bộ máy, chức năng thực hiện nhiệm vụ đúng quy định.

4. Bố trí 100% cán bộ, công chức đúng theo vị trí việc làm; thực hiện đạt 100% kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức năm 2024.

5. Cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính tiếp tục được thực hiện 100%.

6. Việc xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, chính quyền số:

- Kết nối, sử dụng hệ thống thông tin báo cáo phục vụ sự chỉ đạo điều hành thông suốt của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ từ Trung ương đến cấp xã.

- Sử dụng hiệu quả phần mềm trao đổi giữa các cơ quan nhà nước dưới dạng điện tử và gửi thông qua trực liên thông văn bản điện tử.

- Trên 60% hồ sơ công việc cấp xã được xử lý trên môi trường mạng (trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước)

- 100% hồ sơ được tạo, lưu giữ, chia sẻ dữ liệu điện tử theo quy định.

- 100% cán bộ, công chức được tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng, phổ cập kỹ năng số cơ bản do cấp trên tổ chức.

7. Tiếp tục và duy trì, áp dụng có hiệu quả hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001-2015.

II. NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

- Tổ chức triển khai thực hiện kịp thời các chủ trương, chính sách về CCHC của Trung ương, tỉnh, huyện và kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn mới của tỉnh, huyện, xã; xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức chuyên nghiệp, có năng lực, phẩm chất đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ và sự phát triển đất nước; xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử, Chính phủ số là những nhiệm vụ trọng tâm để tập trung lãnh đạo, chỉ đạo tạo sự chuyển biến mạnh mẽ công tác CCHC trên địa bàn xã.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong cơ quan, đề cao trách nhiệm của người đứng đầu, xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc.

- Tăng cường thanh tra công vụ, kiểm tra đột xuất việc thực hiện công tác cải cách hành chính, nâng cao trách nhiệm của từng đồng chí cán bộ, công chức; xử lý kịp thời, nghiêm minh đối với cán bộ, công chức vi phạm kỷ luật và trách nhiệm thực thi công vụ, gây khó khăn, phiền hà cho cá nhân, tổ chức. Xác định kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính là cơ sở để đánh giá, xếp loại các cơ quan, đơn vị và cán bộ, công chức năm 2024.

- Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền về cải cách hành chính trên các phương tiện thông tin đại chúng như: Trang thông tin điện tử, hệ thống loa phát thanh xã; chú trọng nêu gương và có chế độ khen thưởng kịp thời đối với cá nhân làm tốt công tác cải cách hành chính.

- Thực hiện có hiệu quả việc đánh giá chỉ số cải cách hành chính cấp xã năm 2024; kịp thời chấn chỉnh, khắc phục những tồn tại, hạn chế qua đánh giá, từng bước nâng cao chỉ số cải cách hành chính của xã.

- Theo dõi, cập nhật việc thực hiện các nhiệm vụ của cấp trên giao để thực hiện hiệu quả, đảm bảo thời gian quy định.

- Thường xuyên theo dõi, phát hiện, nhân rộng các mô hình hay, cách làm sáng tạo, các giải pháp, sáng kiến có hiệu quả trong thực hiện công tác cải cách hành chính. Khen thưởng, biểu dương các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ CCHC theo Kế hoạch số 169/KH-UBND ngày 14/11/2022 về tổ chức Phong trào thi đua “Đẩy mạnh cải cách hành chính trên địa bàn huyện Cát Tiên” giai đoạn 2021 - 2025.

2. Cải cách thể chế

- Công tác xây dựng, kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật:

+ Nâng cao chất lượng xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền của địa phương.

+ Tiếp tục phát huy vai trò của người dân, doanh nghiệp, các tổ chức chính trị - xã hội trong việc tham gia góp ý kiến dự thảo văn bản quy phạm pháp luật; tạo điều kiện để Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam thực hiện phản biện xã hội đối với các đề nghị xây dựng văn bản và dự thảo văn bản quy phạm pháp luật.

+ Thực hiện tốt công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật để công bố danh mục văn bản quy phạm pháp luật hết hiệu lực, ngưng hiệu lực của HĐND, UBND xã hàng năm và công bố kết quả hệ thống hóa hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật kỳ 2019 - 2023. Kịp thời kiến nghị sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc ban hành mới đảm bảo phù hợp với quy định của pháp luật hiện hành và tình hình thực tiễn tại địa phương.

- Công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật:

+ Triển khai thực hiện hiệu quả Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật lĩnh vực trọng tâm liên ngành năm 2024 và Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật năm 2024 của UBND xã.

+ Tổ chức thực hiện hiệu quả các hoạt động theo dõi thi hành pháp luật theo quy định; chú trọng nhiệm vụ kiểm tra và điều tra khảo sát tình hình thi hành pháp luật trọng tâm liên ngành; theo dõi tình hình thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính.

+ Triển khai thi hành các văn bản quy phạm pháp luật thuộc phạm vi quản lý theo ngành, lĩnh vực và địa phương; đề cao trách nhiệm người đứng đầu trong chỉ đạo công tác phối hợp thực hiện các nội dung theo dõi thi hành pháp luật và các nhiệm vụ khác có liên quan khi được giao.

3. Cải cách thủ tục hành chính

- Thường xuyên cập nhật, kịp thời công khai đầy đủ thủ tục hành chính đúng quy định trên cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính; vận hành, khai thác có hiệu quả cơ sở dữ liệu Quốc gia về TTHC trên Cổng dịch vụ công quốc gia.

- Đẩy mạnh thực hiện, đảm bảo hoàn thành các mục tiêu, nhiệm vụ đã đề ra tại Kế hoạch số 105/KH-UBND ngày 13/8/2021 của UBND huyện về triển khai Đề án đổi mới thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính giai đoạn 2021 - 2025.

- Nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính, dịch vụ công; đẩy mạnh việc kiểm tra xử lý phản ánh, kiến nghị về thủ tục hành chính liên quan; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, đổi mới phương thức, lề lối làm việc, kiên quyết xử lý theo đúng quy định cán bộ, công chức có hành vi những nhiều, tiêu cực, tự ý đặt ra thủ tục hành chính không đúng quy định hoặc để chậm, muộn nhiều lần.

- Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính trong quá trình thực hiện; đề xuất loại bỏ các thủ tục rườm rà, chồng chéo dễ bị lợi dụng để tham nhũng, gây khó khăn

cho người dân, tổ chức; loại bỏ các thành phần hồ sơ không cần thiết, không hợp lý; tích hợp, cắt giảm các mẫu đơn, tờ khai và các giấy tờ không cần thiết hoặc có nội dung thông tin trùng lặp trên cơ sở ứng dụng các công nghệ số và các cơ sở dữ liệu sẵn có (cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư). Rà soát, thống kê và đơn giản hóa các thủ tục hành chính nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước theo Kế hoạch số 8439/KH-UBND ngày 07/11/2002 của UBND tỉnh về rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước giai đoạn 2022 - 2025.

4. Cải cách tổ chức bộ máy

- Tiếp tục rà soát vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn cơ cấu tổ chức, biên chế. Trên cơ sở Nghị định số 108/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 37/2014/NĐ-CP ngày 05/5/2014 của Chính phủ và các văn bản hướng dẫn của Trung ương, các cơ quan tham mưu UBND huyện điều chỉnh chức năng, nhiệm vụ quyền hạn và cơ cấu tổ chức đúng quy định.

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả chủ trương xã hội hóa, nhất là trên lĩnh vực giáo dục, y tế, văn hóa, thể dục thể thao. Nghiên cứu chuyển giao một số nhiệm vụ và dịch vụ hành chính công mà Nhà nước không nhất thiết phải thực hiện cho doanh nghiệp, các tổ chức xã hội đảm nhiệm.

- Thực hiện có hiệu quả các quy định phân cấp của cấp có thẩm quyền; các cơ quan, đơn vị tiếp tục rà soát, đánh giá việc thực hiện phân cấp, quản lý thuộc lĩnh vực, ngành, đơn vị mình phụ trách để kịp thời đề xuất UBND tỉnh điều chỉnh, bổ sung nhằm tạo điều kiện thuận lợi nhất cho các tổ chức và công dân trên cơ sở quy định của pháp luật và điều kiện cụ thể tại địa phương.

- Đổi mới phương thức làm việc, nâng cao năng suất, hiệu quả hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước; tăng cường chỉ đạo, điều hành, xử lý công việc trên môi trường số và tiếp thu, áp dụng công nghệ thông tin trong thực hiện nhiệm vụ.

5. Cải cách công vụ

- Triển khai kịp thời các quy định của pháp luật về quản lý cán bộ, công chức, viên chức.

- Bố trí, sắp xếp công chức, viên chức theo đúng Đề án vị trí việc làm được cấp có thẩm quyền phê duyệt. Triển khai thực hiện hiệu quả Nghị quyết số 27-NQ/TW của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII về cải cách chính sách tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức, lực lượng vũ trang và người lao động trong doanh nghiệp.

- Rà soát, xây dựng kế hoạch và thực hiện đúng quy định việc luân chuyển công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo; công chức, viên chức thuộc đối tượng

luân chuyển theo danh mục đã được các cơ quan có thẩm quyền xác định.

- Thực hiện hiệu quả chính sách thu hút, trọng dụng nhân tài trong hoạt động công vụ; chú trọng việc phát triển đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức là người dân tộc thiểu số làm việc trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp.

- Thực hiện có hiệu quả các kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2024, gắn với thực hiện hiệu quả Nghị quyết số 263/2023/NQ-HĐND ngày 15/12/2023 của HĐND tỉnh về quy định chính sách thu hút và hỗ trợ phát triển nguồn nhân lực tỉnh Lâm Đồng đến năm 2030. Tăng cường tổ chức các lớp bồi dưỡng, cập nhật kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ cho cán bộ, công chức, viên chức theo ngành, lĩnh vực mình phụ trách.

- Thực hiện đúng đối tượng, đúng quy định về chủ trương tinh giản biên chế theo Nghị quyết số 39-NQ/TW ngày 17/4/2015 của Bộ Chính trị về tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ CBCCVN; Nghị định số 29/2023/NĐ-CP ngày 03/6/2023 của Chính phủ quy định về tinh giản biên chế; xây dựng kế hoạch quản lý biên chế công chức, viên chức giai đoạn 2022 - 2026 của cơ quan, đơn vị sự nghiệp công lập đảm bảo phù hợp tình hình địa phương và quy định của Trung ương.

- Siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức. Triển khai hiệu quả Nghị định số 73/2023/NĐ-CP ngày 29/9/2023 của Chính phủ quy định về khuyến khích, bảo vệ cán bộ năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung. Tăng cường thanh tra, kiểm tra hoạt động công vụ của cán bộ, công chức, viên chức.

6. Cải cách tài chính công

- Tiếp tục triển khai thực hiện tái cơ cấu ngân sách theo hướng tăng chi đầu tư, giảm tỷ trọng chi thường xuyên trong tổng chi ngân sách; điều hành chi ngân sách nhà nước chặt chẽ, tiết kiệm, hiệu quả, theo dự toán giao; triệt để tiết kiệm chi ngân sách; tăng cường công tác kiểm soát chi, bảo đảm chi đúng, chi đủ, có hiệu quả; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; tăng cường kiểm tra, kiểm soát các đơn vị sử dụng ngân sách để kịp thời có hướng dẫn, chấn chỉnh công tác quản lý tài chính, nghiệp vụ kế toán của các đơn vị sử dụng ngân sách; thực hiện tốt công tác quản lý, sử dụng tài sản công của cơ quan, đơn vị.

- Thực hiện nghiêm túc, kịp thời các kết luận, kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách.

7. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

Tập trung triển khai thực các nhiệm vụ xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số năm 2024, trong đó tập trung thực hiện tốt các nội dung như sau:

- Tiếp tục triển khai có hiệu quả Kế hoạch số 89-KH/HU ngày 11/10/2022 của Huyện ủy về thực hiện Nghị Quyết số 12-NQ/TU ngày 25/5/2022 của Tỉnh ủy về Chuyển đổi số tỉnh Lâm Đồng đến năm 2025, định hướng đến năm 2030; Kế hoạch số 153/KH-UBND ngày 01/11/2022 của UBND huyện về thực hiện chuyển đổi số huyện Cát Tiên đến năm 2025, định hướng đến năm 2030.

- Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị, địa phương trong việc theo dõi, đôn đốc, kiểm tra kết quả thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ phát triển chính quyền số, chuyển đổi số theo kế hoạch của UBND huyện đề ra.

- Tăng cường công tác truyền thông để nâng cao nhận thức, thay đổi thói quen, tạo sự đồng thuận của người dân và doanh nghiệp về phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số, kinh tế số, xã hội số. Phát huy vai trò cấp cơ sở trong tổ chức thực hiện, tuyên truyền hỗ trợ trực tiếp người dân tham gia chính quyền số, chuyển đổi số. Tiếp tục triển khai hiệu quả hoạt động của các Tổ công nghệ số cộng đồng trên địa bàn xã.

- Cập nhật kiến trúc chính quyền điện tử phù hợp với phiên bản kiến trúc Chính phủ điện tử Việt Nam; phát triển hạ tầng số đáp ứng nhu cầu triển khai Chính quyền điện tử hướng tới Chính quyền số trên địa bàn; rà soát, đề xuất sửa đổi, bổ sung khung pháp lý hỗ trợ xây dựng, phát triển Chính quyền số các cấp.

- Thực hiện kết nối, chia sẻ dữ liệu chuyên ngành; tổ chức quản lý, kết nối và chia sẻ dữ liệu số của cơ quan nhà nước theo Nghị định số 47/2020/NĐ-CP ngày 09/4/2020 của Chính phủ.

- Khai thác nền tảng ứng dụng trên thiết bị di động hỗ trợ người dân, doanh nghiệp sử dụng các dịch vụ, tiện ích trong Chính quyền điện tử, Chính quyền số.

- Tiếp tục sử dụng có hiệu quả các hệ thống, phần mềm, ứng dụng đã triển khai như: Hệ thống quản lý văn bản và điều hành, hệ thống thư điện tử công vụ tỉnh, hệ thống giải quyết thủ tục hành chính tỉnh, hệ thống hội nghị truyền hình tỉnh, trực liên thông văn bản điện tử tỉnh, chứng thực chữ ký số chuyên dùng công vụ. Cập nhật đầy đủ các thông tin trên Trang thông tin điện tử của các cơ quan nhà nước theo quy định tại Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng; tăng cường công tác đảm bảo an toàn thông tin, an ninh mạng.

- Thực hiện tốt công tác đánh giá Chỉ số chuyển đổi số cấp xã năm 2023.

(Các nhiệm vụ cụ thể và phân công triển khai thực hiện theo bảng phụ lục đính kèm)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao công chức Văn phòng – thống kê phối hợp theo dõi, đơn đốc triển khai toàn diện các nội dung cải cách hành chính; khắc phục những mặt còn hạn chế về cải cách hành chính; thực hiện đúng, đủ và tập trung cao đối với các nhiệm vụ trọng tâm. Định kỳ tổng hợp báo cáo theo quy định của UBND huyện.

- Tham mưu giúp Chủ tịch UBND xã thường xuyên kiểm tra công vụ để kịp thời chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính trong thực thi công vụ của cán bộ, công chức.

- Đề xuất với Lãnh đạo UBND xã có biện pháp xử lý đối với các cán bộ, công chức không thực hiện hoặc thực hiện không kịp thời các nhiệm vụ về công tác cải cách hành chính được giao.

2. Công chức Văn hóa - xã hội xã đẩy mạnh công tác tuyên truyền, xây dựng kế hoạch tuyên truyền về các nội dung cải cách hành chính năm 2023 và tổ chức thực hiện tuyên truyền bằng nhiều hình thức như khẩu hiệu, viết tin bài...

3. Công chức Tư pháp - Hộ tịch xã xây dựng kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2024; kế hoạch rà soát, kiểm tra việc thực hiện văn bản quy phạm pháp luật.

- Thường xuyên rà soát các quy định, TTHC sửa đổi, bổ sung, không còn hiệu lực, công bố, niêm yết công khai theo quy định tạo thuận lợi cho việc theo dõi và áp dụng.

- Tăng cường công tác phổ biến các chủ trương, chính sách của đảng và Nhà nước về công tác cải cách hành chính cho đội ngũ cán bộ, công chức.

4. Cán bộ phụ trách bộ phận một cửa thực hiện niêm yết công khai các thủ tục hành chính theo đúng quy định.

- Tổng hợp, theo dõi kết quả giải quyết TTHC hàng tháng báo cáo lãnh đạo UBND xã những cán bộ, công chức thường xuyên giải quyết hồ sơ trễ hạn cho tổ chức, cá nhân để chỉ đạo xử lý.

Trên đây là Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 của UBND xã Gia Viễn./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Phòng Nội vụ huyện;
- TT Đảng ủy – HĐND xã;
- Chủ tịch, PCT UBND xã;
- MTTQ và các đoàn thể;
- CB, CC UBND xã;
- Trang thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Trần Thế Hùng

