

Số: /TTr-VPB5

Hà Nội, ngày tháng năm 2025

DỰ THẢO

TỜ TRÌNH

**Về việc ban hành Thông tư quy định thời hạn bảo quản hồ sơ, tài liệu
ngành Y tế**

Kính gửi: Đồng chí Đào Hồng Lan - Bộ trưởng

Luật Lưu trữ số 33/2024/QH15 được Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam khóa XV thông qua tại kỳ họp thứ 7 ngày 21 tháng 6 năm 2024, Luật có hiệu lực thi hành kể từ ngày 01 tháng 7 năm 2025. Ngày 27/7/2024 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Quyết định số 717/QĐ-TTg về Danh mục và phân công cơ quan chủ trì soạn thảo văn bản quy định chi tiết thi hành các luật, nghị quyết được Quốc hội khóa XV thông qua tại kỳ họp 7; Quyết định số 1116/QĐ-TTg ngày 07/10/2024 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Kế hoạch triển khai thi hành Luật Lưu trữ và quy định của pháp luật về ban hành văn bản QPPL; Văn phòng Bộ đã chủ trì, phối hợp với các đơn vị thuộc Bộ xây dựng dự thảo Thông tư quy định thời hạn lưu trữ hồ sơ, tài liệu thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ Y tế sau hợp nhất trên cơ sở Nghị định số 42/2025/NĐ-CP ngày 27/02/2025 của Chính phủ (sau đây gọi là dự thảo Thông tư).

Bộ Y tế đã tiến hành xây dựng Thông tư sửa đổi, thay thế Thông tư số 53/2017/TT-BYT ngày 29/12/2017 của Bộ Y tế quy định thời hạn bảo quản hồ sơ, tài liệu chuyên môn nghiệp vụ ngành Y tế

Thực hiện triển khai Quyết định số 717/QĐ-TTg ngày 27 tháng 7 năm 2024 của Thủ tướng Chính phủ, trong đó giao Văn phòng Bộ là cơ quan đầu mối xây dựng Thông tư của Bộ trưởng quy định thời hạn lưu trữ hồ sơ, tài liệu (khoản 5 Điều 15 Luật Lưu trữ), Văn phòng Bộ Y tế xây dựng Thông tư quy định thời hạn lưu trữ hồ sơ, tài liệu ngành Y tế (sau đây viết gọn là dự thảo Thông tư) với những nội dung chính sau:

I. SỰ CẦN THIẾT BAN HÀNH THÔNG TƯ

1. Cơ sở pháp lý

Ngày 21 tháng 6 năm 2024, Quốc hội đã thông qua và ban hành Luật Lưu trữ. Tại khoản 5 Điều 15 Luật Lưu trữ năm 2024 quy định: “Bộ, cơ quan ngang Bộ, Tòa án nhân dân tối cao, Viện kiểm sát nhân dân tối cao, Kiểm toán nhà

nước quy định cụ thể thời hạn lưu trữ hồ sơ, tài liệu ngành, lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý nhà nước sau khi có ý kiến của Bộ Nội vụ”.

Ngày 27 tháng 7 năm 2024, Thủ tướng Chính phủ ký ban hành Quyết định số 717/QĐ-TTg ban hành Danh mục và phân công cơ quan chủ trì soạn thảo văn bản quy định chi tiết thi hành các luật; nghị quyết được Quốc hội khóa XV thông qua tại Kỳ họp 7. Trong đó, khoản 8 Điều 2 Quyết định số 717/QĐ-TTg quy định “Các các Bộ, cơ quan ngang Bộ trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ của mình tiến hành rà soát các văn bản để sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ, ban hành mới các văn bản theo thẩm quyền hoặc trình cơ quan có thẩm quyền ban hành, bảo đảm sự phù hợp và kịp thời triển khai thi hành các luật, nghị quyết được Quốc hội khóa XV thông qua tại Kỳ họp thứ 7”.

Ngày 07/10/2024, Thủ tướng Chính phủ ban hành Kế hoạch triển khai thi hành Luật Lưu trữ kèm theo Quyết định số 1116/QĐ-TTg, trong đó tại điểm b khoản 2 mục II Kế hoạch giao nhiệm vụ cho các bộ, cơ quan ngang bộ xây dựng, ban hành “*Thông tư của Bộ trưởng, Thủ trưởng cơ quan ngang bộ quy định thời hạn lưu trữ hồ sơ, tài liệu*”, thời gian hoàn thiện và xin ý kiến Bộ Nội vụ trước tháng 02/2025; tiếp thu và ban hành trước tháng 4/2025. Tuy nhiên, do phải tập trung toàn lực cho việc ổn định tổ chức, nhân sự sau hợp nhất, sáp nhập và xây dựng dự thảo Thông tư trên cơ sở cập nhật những nội dung mới quy định chức năng, nhiệm vụ của Bộ Y tế sau hợp nhất theo đúng tinh thần Nghị định số 42/2025/NĐ-CP, Văn phòng Bộ đã báo cáo và được Thứ trưởng Đỗ Xuân Tuyên đồng ý cho cho phép lùi thời hạn ban hành xuống trước 15/6/2025.

Trên cơ sở pháp lý quan trọng của Luật Lưu trữ, Quyết định của Thủ tướng Chính phủ Bộ Y tế nói riêng và các bộ, ngành nói chung đều tiến hành xây dựng dự thảo Thông tư quy định thời hạn lưu trữ hồ sơ, tài liệu thuộc phạm vi quản lý nhà nước của mình nhằm thể chế hóa các quy định của pháp luật về lưu trữ và quản lý hiệu quả hồ sơ, tài liệu thuộc Ngành, phục vụ tốt công tác chỉ đạo, điều hành tại cơ quan, đơn vị.

2. Cơ sở thực tiễn

Năm 2017, Văn phòng Bộ đã xây dựng và trình Lãnh đạo Bộ Y tế ban hành Thông tư số 53/2017/TT-BYT ngày 29/12/2017 quy định thời hạn lưu trữ hồ sơ, tài liệu chuyên môn nghiệp vụ ngành Y tế. Thời gian qua, việc áp dụng Thông tư Thông tư 53/2017/TT-BYT ngày 29/12/2017 trong ngành y tế đã giúp cho các cơ quan, đơn vị, địa phương xác định thời hạn bảo quản hồ sơ tài liệu đồng thời tiến hành loại hủy hồ sơ, tài liệu đúng quy định. Hiện việc xác định thành phần hồ sơ, tài liệu và thời hạn lưu trữ hồ sơ, tài liệu của các đơn vị thuộc Bộ đang thực hiện theo quy định của Luật Lưu trữ năm 2011 và Thông tư số

09/2011/TT-BNV ngày 03 tháng 6 năm 2011 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định về thời hạn bảo quản hồ sơ, tài liệu hình thành phổ biến trong hoạt động của các cơ quan, tổ chức và Thông tư số 53/2017/TT-BYT ngày 29/12/2017 của Bộ Y tế. Hiện các văn bản này đã được sửa đổi và thay thế bằng văn bản mới(Luật Lưu trữ số 33/2024/QH15 và Thông tư số 10/2022/TT-BNV ngày 19 tháng 12 năm 2022 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định thời hạn bảo quản tài liệu)

Nhằm thực hiện quy định tại Luật Lưu trữ và Quyết định của Thủ tướng Chính phủ, việc xây dựng và ban hành Thông tư quy định thời hạn lưu trữ hồ sơ, tài liệu ngành Y tế thay thế Thông tư số 53/2017/TT-BYT là cần thiết và có ý nghĩa quan trọng trong việc hoàn thiện quy định về thời hạn lưu trữ hồ sơ, tài liệu trong lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ Y tế.

II. MỤC ĐÍCH BAN HÀNH, QUAN ĐIỂM XÂY DỰNG DỰ THẢO THÔNG TƯ

1. Mục đích ban hành Thông tư

Việc xây dựng và ban hành Thông tư quy định thời hạn lưu trữ hồ sơ, tài liệu ngành Y tế nhằm hoàn thiện quy định pháp luật, nâng cao hiệu quả trong việc quản lý, lưu trữ hồ sơ, tài liệu cũng như làm cơ sở xác định thời hạn lưu trữ hồ sơ, tài liệu ngành Y tế

2. Quan điểm xây dựng dự thảo Thông tư

- Bảo đảm sự phù hợp với chủ trương của Đảng, pháp luật của Nhà nước về hoàn thiện cơ sở pháp lý, bảo đảm hiệu lực, hiệu quả trong hoạt động lưu trữ hồ sơ, tài liệu ngành Y tế.
- Bảo đảm tính hợp hiến, hợp pháp, tính thống nhất, đồng bộ trong hệ thống pháp luật hiện hành về lưu trữ.

III. PHẠM VI ĐIỀU CHỈNH, ĐỐI TƯỢNG ÁP DỤNG CỦA DỰ THẢO THÔNG TƯ

1. Phạm vi điều chỉnh

Thông tư này quy định về thời hạn lưu trữ hồ sơ, tài liệu ngành Y tế

2. Đối tượng áp dụng

- Các cơ quan, đơn vị thuộc Bộ Y tế;
- Các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan.

IV. QUÁ TRÌNH XÂY DỰNG DỰ THẢO THÔNG TƯ

Thực hiện quy trình, thủ tục xây dựng văn bản quy phạm pháp luật theo quy định của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật và Quyết định số 3987/QĐ-BYT ngày 30 tháng 12 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Y tế ban hành kế

hoạch công tác pháp chế lĩnh vực y tế năm 2025, Văn phòng Bộ đã triển khai những công việc sau:

- Ngày 09 /12/2024 Văn phòng Bộ đã xây dựng và trình Lãnh đạo Bộ Y tế ban hành Kế hoạch số 1700 /KH-BYT về việc xây dựng Thông tư thay thế Thông tư 53/2017/TT-BYT;

- Ngày 17 /01/2025 Văn phòng Bộ trình Bộ trưởng Bộ Y tế đã phê duyệt Quyết định số 19/QĐ-BYT về việc thành lập Ban soạn thảo xây dựng Thông tư;

- Tổ biên tập đã phối hợp với các đơn vị triển khai nghiên cứu, khảo sát tình hình hồ sơ, tài liệu chuyên môn nghiệp vụ của các đơn vị thuộc và trực thuộc Bộ;

- Ngày 24/01/2025, Văn phòng Bộ ban hành công văn số 113/VPB5 xin ý kiến góp ý của các Sở Y tế các tỉnh/ thành phố và các đơn vị thuộc và trực thuộc Bộ Y tế;

- Ngày 07/02/2025, Văn phòng Bộ trình Thứ trưởng Đỗ Xuân Tuyên- Thứ trưởng Bộ Y tế ký, ban hành công văn số 645/BYT-VPB5 về việc đăng tải dự thảo Thông tư quy định thời hạn bảo quản hồ sơ, tài liệu ngành Y tế trên cổng thông tin điện tử của Chính phủ trong thời gian 60 ngày (từ ngày 12/02/2025 đến hết ngày 14/4/2025) để lấy ý kiến rộng rãi trong nhân dân tại đường link:

<http://www.chinhphu.vn/portal/page/portal/chinhphu/congdan/DuThaoVanBan>

- Ngày 07/3/2025, Văn phòng Bộ ban hành công văn số 315/VPB5 xin ý kiến góp ý dự thảo Thông tư quy định thời hạn bảo quản hồ sơ, tài liệu ngành Y tế (lần 2);

- Ngày 21/4/2025, Văn phòng Bộ ban hành công văn số 647/VPB5 xin ý kiến góp ý dự thảo Thông tư quy định thời hạn bảo quản hồ sơ, tài liệu ngành Y tế (lần 3);

- Ngày .../.../2025, Văn phòng Bộ trình Lãnh đạo Bộ ban hành văn bản số...../BYT-VPB5 xin ý kiến góp ý dự thảo Thông tư của các Bộ, ngành; UBND các tỉnh, thành phố;

Đến hết ngày ngày ... tháng 5 năm 2025, Văn phòng Bộ đã nhận được văn bản góp ý của cơ quan, đơn vị. Trong số ý kiến góp ý, Văn phòng Bộ tiếp thu ý kiến để hoàn thiện dự thảo; còn lại ý kiến Văn phòng Bộ xin bảo lưu và có giải trình cụ thể tại Báo cáo số..../BC-VPB5 ngàytháng ... năm 2025 đính kèm.

- Đến ngày ...Văn phòng Bộ đã nhận được ...ý kiến góp ý của các đơn vị (có bảng tổng hợp kèm theo). Căn cứ các ý kiến góp ý, Văn phòng Bộ đã chỉ đạo Tổ biên tập, Tổ soạn thảo và hoàn thiện dự thảo gửi Bộ Nội vụ cho ý kiến với dự thảo.

- Trên cơ sở ý kiến của Bộ Nội vụ (tại văn bản số ... ngày...tháng ... năm 2025), Văn phòng Bộ đã nghiên cứu, tiếp thu, chỉnh lý và hoàn thiện dự thảo Thông tư. Ngày.... tháng.... năm 2025, Văn phòng Bộ đã có Công văn số/VPB5 gửi Vụ Pháp chế đề nghị thẩm định Dự thảo Thông tư.

- Ngày... tháng... năm 2025, Vụ Pháp chế đã có văn bản số/PC thẩm định đối với hồ sơ dự thảo Thông tư.

- Trên cơ sở tiếp thu ý kiến thẩm định của Vụ Pháp chế, Văn phòng Bộ đã nghiên cứu tiếp thu, giải trình ý kiến thẩm định của Vụ Pháp chế và hoàn thiện dự thảo.

- Ngày... tháng... năm 2025, Văn phòng Bộ và Vụ Pháp chế đã phối hợp chỉnh lý lần cuối các nội dung trong dự thảo, xin ý kiến lãnh đạo Bộ và trình Lãnh đạo Bộ xem xét ban hành Thông tư.

V. BỐ CỤC VÀ NỘI DUNG CƠ BẢN CỦA THÔNG TƯ

1. Bố cục

Dự thảo Thông tư gồm 04 Điều.

2. Nội dung cơ bản của Thông tư

Dự thảo Thông tư kết cấu gồm 04 Điều và Danh mục thời hạn bảo quản hồ sơ, tài liệu ngành Y tế kèm theo. Cụ thể:

- Dự thảo Thông tư:

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng

Điều 2. Thời hạn bảo quản hồ sơ, tài liệu ngành y tế

Điều 3. Điều khoản thi hành

Điều 4. Tổ chức thực hiện

- Danh mục và thời hạn lưu trữ hồ sơ, tài liệu ngành Y tế

Trong đó, quy định nhóm hồ sơ, tài liệu; mức thời hạn lưu trữ cụ thể đối với các nhóm hồ sơ, tài liệu trong các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ Y tế.

VI. KIẾN NGHỊ

1. Dự thảo Thông tư đã đáp ứng các nội dung yêu cầu của Luật Lưu trữ và các văn bản quy phạm pháp luật.

2. Dự thảo Thông tư bảo đảm tuân thủ theo chủ trương, đường lối của Đảng và pháp luật của nhà nước về công tác lưu trữ. Các nhóm hồ sơ, tài liệu chưa được quy định trong Thông tư này sẽ căn cứ vào nhóm hồ sơ, tài liệu tương tự đã được quy định tại Thông tư để xác định giá trị tài liệu và xác định thời hạn bảo quản hồ sơ tài liệu bằng hoặc cao hơn mức bảo quản đã quy định tại Thông tư.

3. Dự thảo Thông tư đã cập nhật những nhóm hồ sơ, tài liệu mới phát sinh hoặc xác định lại thời hạn bảo quản của một số nhóm hồ sơ tài liệu cho phù hợp với tình hình thực tế..

Việc ban hành Thông tư trong tình hình mới, là yếu tố quan trọng trong tình hình hiện nay

(Tài liệu xin gửi kèm theo: Dự thảo Thông tư; Bảng tổng hợp, tiếp thu, giải trình ý kiến góp ý của các cơ quan, tổ chức; Công văn thẩm định của Vụ Pháp chế; Bản sao ý kiến góp ý của cơ quan, đơn vị trên Cổng thông tin điện tử của Chính phủ và Bộ Y tế)

Văn phòng Bộ xin trân trọng báo cáo và kính đề nghị đồng chí Bộ trưởng phê duyệt, ban hành Thông tư./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Các đ/c Thứ trưởng Bộ Y tế;
- Vụ Pháp chế;
- Lưu VT,VPB5.

CHÁNH VĂN PHÒNG BỘ

Đoàn Hữu Thiễn

