|  |  |
| --- | --- |
| UBND TỈNH LÂM ĐỒNG  **BAN CHỈ ĐẠO PCGD, XMC** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| Số: /QĐ-BCĐ | *Lâm Đồng, ngày tháng 11 năm 2023* |

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc ban hành Quy chế làm việc của Ban Chỉ đạo phổ cập giáo dục,**

**xóa mù chữ tỉnh Lâm Đồng giai đoạn 2023 - 2030**

**BAN CHỈ ĐẠO PHỔ CẬP GIÁO DỤC, XÓA MÙ CHỮ**

**TỈNH LÂM ĐỒNG**

*Căn cứ Nghị định số 20/2014/NĐ-CP ngày 24/3/2014 của Chính phủ về việc phổ cập giáo dục, xóa mù chữ;*

*Căn cứ Thông tư số 07/2016/TT-BGDĐT ngày 22/3/2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về điều kiện đảm bảo và nội dung, quy trình, thủ tục kiểm tra công nhận đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ; được đính chính bởi Quyết định số 1387/QĐ-BGDĐT ngày 29/4/2016;*

*Căn cứ Quyết định số 551/QĐ-UBND ngày 20/3/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc thành lập Ban Chỉ đạo phổ cập giáo dục, xóa mù chữ tỉnh Lâm Đồng giai đoạn 2023-2030;*

*Xét đề nghị của Giám đốc sở Giáo dục và Đào tạo tại Tờ trình số 2095/TTr-SGDĐT ngày 14/11/2023.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế làm việc của Ban Chỉ đạo phổ cập giáo dục, xóa mù chữ tỉnh Lâm Đồng giai đoạn 2023 - 2030*.*

**Điều 2.** Chánh Văn phòng UBND tỉnh; Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo; Thành viên Ban Chỉ đạo phổ cập giáo dục, xóa mù chữ tỉnh Lâm Đồng giai đoạn 2023-2030; Thủ trưởng các sở, ban, ngành, đoàn thể liên quan và Chủ tịch UBND các huyện, thành phố chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - CT, các PCT UBND tỉnh;  - Như Điều 2;  - Lưu: VT, VX1. | **TM. BAN CHỈ ĐẠO**  **TRƯỞNG BAN**  **PHÓ CHỦ TỊCH UBND TỈNH**  **Phạm S** |

|  |  |
| --- | --- |
| UBND TỈNH LÂM ĐỒNG  **BAN CHỈ ĐẠO PCGD, XMC** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
|  |  |

**QUY CHẾ LÀM VIỆC**

**Của Ban Chỉ đạo phổ cập giáo dục, xóa mù chữ**

**tỉnh Lâm Đồng giai đoạn 2023 - 2030**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số:  /QĐ-BCĐ ngày  tháng 11 năm 2023   
của Ban Chỉ đạo phổ cập giáo dục, xóa mù chữ tỉnh Lâm Đồng giai đoạn 2023-2030)*

**Chương I** **QUY ĐỊNH CHUNG**

**Điều 1. Phạm vi điều chỉnh**

Quy chế này quy định về nguyên tắc làm việc, phân công nhiệm vụ các thành viên, cách thức và quy trình giải quyết công việc, quan hệ công tác của Ban Chỉ đạo phổ cập giáo dục, xóa mù chữ tỉnh Lâm Đồng giai đoạn 2023-2030 (*sau đây gọi tắt là Ban Chỉ đạo*).

**Điều 2. Chức năng, nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo**

1.Ban Chỉ đạo có nhiệm vụ xây dựng kế hoạch, tổ chức chỉ đạo thực hiện công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng giai đoạn 2023-2030. Giúp UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh theo dõi, chỉ đạo việc thực hiện các chủ trương, kế hoạch thực hiện công tác phổ cập giáo dục trong tỉnh.

2. Chịu trách nhiệm trước Ban Chỉ đạo Trung ương, Bộ Giáo dục và Đào tạo, UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh về việc thực hiện việc duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục, xóa mù chữ (PCGD, XMC) của tỉnh.

3. Chỉ đạo, hướng dẫn Ban Chỉ đạo cấp huyện xây dựng và thực hiện kế hoạch duy trì, nâng cao chất lượng PCGD, XMC của địa phương.

4. Kiểm tra, công nhận kết quả duy trì, nâng cao chất lượng PCGD, XMC của các địa phương; đồng thời đề nghị cấp trên công nhận kết quả PCGD, XMC của tỉnh.

5. Phối hợp với các tổ chức đoàn thể để triển khai thực hiện, tổ chức sơ kết, tổng kết; báo cáo kết quả công tác phổ cập hàng năm và giai đoạn theo quy định.

**Điều 3. Sử dụng con dấu**

Trưởng ban sử dụng con dấu của UBND tỉnh, Phó Trưởng ban sử dụng con dấu của Sở Giáo dục và Đào tạo trong quá trình thực hiện nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo.

**Điều 4. Nguyên tắc làm việc của Ban Chỉ đạo**

1. Giải quyết công việc đúng thẩm quyền và trách nhiệm được phân công, đúng trình tự, thủ tục theo quy định pháp luật, chương trình kế hoạch công tác và Quy chế này, bảo đảm công khai, minh bạch, hiệu quả và kịp thời. Bảo đảm yêu cầu phối hợp, trao đổi thông tin trong mọi hoạt động theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn quy định.

2. Ban Chỉ đạo làm việc theo chế độ tập thể thông qua các cuộc họp và thực hiện phân công nhiệm vụ đối với các thành viên Ban Chỉ đạo.

3. Quan hệ công tác giữa các thành viên Ban Chỉ đạo: Đối với những nhiệm vụ được Trưởng ban phân công, các thành viên có trách nhiệm chủ động tổ chức, chỉ đạo, thực hiện. Trường hợp các vấn đề liên quan đến nhiều thành viên thì thành viên được giao nhiệm vụ chủ trì chủ động phối hợp với các thành viên khác để giải quyết và báo cáo kết quả với Trưởng ban.

4. Thành viên Ban Chỉ đạo chịu trách nhiệm cá nhân về nhiệm vụ của mình trước Trưởng ban và cùng với các thành viên khác chịu trách nhiệm tập thể về hoạt động của Ban Chỉ đạo trước UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh và cơ quan quản lý cấp trên.

5. Chế độ họp và báo cáo

a) Chế độ họp: Ban Chỉ đạo họp 02 lần/năm vào cuối tháng 3 và tháng 9 hàng năm. Trường hợp đột xuất, thường trực Ban Chỉ đạo thông báo bằng văn bản tới các thành viên.

b) Chế độ báo cáo: Báo các kết quả triển khai trước ngày 15 tháng 11 hàng năm. Thành viên Ban Chỉ đạo báo cáo kết quả thực hiện công tác PCGD, XMC về Ban Chỉ đạo *(qua Sở Giáo dục và Đào tạo)*.

**Chương II** **NHIỆM VỤ CỦA CÁC THÀNH VIÊN BAN CHỈ ĐẠO**

**Điều 5. Trưởng ban**

1. Chịu trách nhiệm chung trong việc lãnh đạo, chỉ đạo và thực hiện chức năng, nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo trước UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh, Ban Chỉ đạo Trung ương, Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2. Chỉ đạo, điều hành toàn diện các hoạt động của Ban Chỉ đạo; phân công nhiệm vụ các thành viên Ban Chỉ đạo.

3. Chỉ đạo các thành viên xây dựng và thực hiện kế hoạch theo nhiệm vụ được phân công. Kiểm tra, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ của các thành viên.

4. Quyết định triệu tập, chủ trì và kết luận các cuộc họp của Ban Chỉ đạo và quyết định triệu tập các cuộc họp khi cần thiết.

**Điều 6. Các thành viên Ban Chỉ đạo**

1. Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo - Phó Trưởng ban

a) Phụ trách chung về công tác PCGD, XMC của tỉnh.

b) Trực tiếp tham mưu Trưởng ban việc thực hiện công tác PCGD, XMC của tỉnh; kế hoạch thực hiện chương trình duy trì, giữ vững kết quả và nâng cao chất lượng PCGD, XMC trong tỉnh; kế hoạch kiểm tra việc thực hiện công tác PCGD, XMC của các đơn vị; kế hoạch phối hợp thực hiện nhiệm vụ PCGD, XMC với các sở, ban, ngành liên quan; đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Quy chế này; kịp thời đề xuất Ban Chỉ đạo xem xét sửa đổi, bổ sung Quy chế khi cần thiết.

c) Chủ trì, phối hợp với các sở, ban, ngành, các tổ chức xã hội huy động mọi nguồn lực để phục vụ sự nghiệp giáo dục nói chung và thực hiện công tác PCGD, XMC nói riêng.

d) Trực tiếp chỉ đạo thực hiện duy trì, giữ vững kết quả PCGD, XMC. Ban hành và tổ chức thực hiện các văn bản thuộc thẩm quyền nhằm bảo đảm điều kiện, chất lượng PCGD, XMC. Hướng dẫn các địa phương triển khai thực hiện quy hoạch mạng lưới trường lớp và thực hiện kế hoạch đầu tư, nâng cấp trường học phục vụ nhu cầu giáo dục; thực hiện các quy định về chuyên môn, nghiệp vụ; về đào tạo, bồi dưỡng giáo viên, cán bộ quản lý; về xây dựng cơ sở vật chất, kỹ thuật nhằm đảm bảo duy trì, giữ vững kết quả và nâng cao chất lượng PCGD, XMC của địa phương.

đ) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.

**2. Phó Giám đốc Sở Nội vụ**

a) Phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo tham mưu UBND tỉnh việc giao chỉ tiêu biên chế cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên đảm bảo đủ tỷ lệ giáo viên/lớp để thực hiện tốt việc duy trì, giữ vững và nâng cao kết quả PCGD, XMC; tham mưu Ban Chỉ đạo, Trưởng ban Chỉ đạo thực hiện tiêu chí về số lượng giáo viên, nhân viên hành chính trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập theo quy định.

b) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.

**3. Phó Giám đốc Sở Kế hoạch và Đầu tư**

a) Chủ trì, phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo tổng hợp, đề xuất cấp có thẩm quyền bố trí vốn đầu tư công để đầu tư cơ sở vật chất nhằm đảm bảo các điều kiện thực hiện kế hoạch PCGD, XMC trên địa bàn tỉnh theo quy định pháp luật.

b) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.

**4. Phó Giám đốc Sở Tài chính**

a) Hàng năm trên cơ sở đề nghị của Sở Giáo dục và Đào tạo, tổng hợp, tham mưu, báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét bố trí kinh phí thực hiện phù hợp với khả năng cân đối ngân sách địa phương. Đảm bảo phân bổ, cấp phát kịp thời kinh phí để thực hiện tốt công tác duy trì, nâng cao chất lượng PCGD, XMC của tỉnh. Kiểm tra và hướng dẫn công tác tài chính của cơ quan, tổ chức, cá nhân sử dụng nguồn vốn huy động thực hiện công tác PCGD, XMC. Phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo tham mưu ban hành chế độ, chính sách đặc thù của địa phương để thực hiện công tác PCGD, XMC.

b) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.

**5. Phó Bí thư Tỉnh đoàn Lâm Đồng**

a) Tuyên truyền chính sách, nhiệm vụ PCGD, XMC; vận động đoàn viên, thanh niên trong độ tuổi đi học; phối hợp với các sở, ban, ngành, đoàn thể tuyên truyền để nhân dân cùng phối hợp tham gia PCGD, XMC và gương mẫu thực hiện.

b) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.

**6. Phó Chủ tịch Hội Liên hiệp Phụ nữ tỉnh**

a) Tuyên truyền về thực hiện công tác duy trì, giữ vững và nâng cao chất lượng PCGD, XMC của tỉnh tới các chi hội và toàn thể phụ nữ trên địa bàn tỉnh.

b) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.

**7. Phó Chủ tịch Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh và các tổ chức đoàn thể liên quan**

a) Tổ chức tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và nhân dân về công tác duy trì, giữ vững, nâng cao chất lượng PCGD, XMC.

b) Phối hợp giám sát việc thực hiện các chủ trương, chính sách về PCGD, XMC trên địa bàn tỉnh và triển khai các nhiệm vụ có liên quan.

**8. Thành viên thuộc các sở, ban, ngành liên quan**

a) Thông tin tuyên truyền về công tác duy trì, giữ vững và nâng cao chất lượng PCGD, XMC tới toàn thể nhân dân trong tỉnh. Phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo đảm bảo yêu cầu về môi trường giáo dục, thể chất của các học sinh và toàn bộ cán bộ quản lý, giáo viên trong ngành.

b) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.

**9. Phó Chủ tịch UBND các huyện, thành phố**

a) Triển khai thực hiện công tác PCGD, XMC tại địa phương; đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện công tác PCGD, XMC theo quy định.

b) Tăng cường huy động mọi nguồn lực để phục vụ sự nghiệp giáo dục nói chung và thực hiện công tác PCGD, XMC nói riêng.

c) Tiếp tục triển khai thực hiện tốt việc quy hoạch mạng lưới trường lớp và kế hoạch đầu tư nâng cấp trường học phục vụ nhu cầu giáo dục của địa phương.

d) Chủ động xây dựng kế hoạch thực hiện chương trình duy trì, giữ vững kết quả và nâng cao chất lượng PCGD, XMC; tổ chức kiểm tra, công nhận PCGD, XMC tại địa phương.

đ) Chịu trách nhiệm chính trước UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh và Ban Chỉ đạo về kết quả thực hiện duy trì, nâng cao chất lượng PCGD, XMC tại địa phương.

**Điều 7. Thư ký Ban Chỉ đạo**

a) Tham mưu Ban Chỉ đạo thực hiện công tác PCGD, XMC. Chịu trách nhiệm trước Trưởng ban về các hồ sơ, kế hoạch và thống kê, tổng hợp, báo cáo việc thực hiện PCGD, XMC của tỉnh.

b) Tư vấn, hướng dẫn các đơn vị cơ sở việc thực hiện duy trì, giữ vững và nâng cao chất lượng PCGD, XMC.

c) Hàng năm, tham mưu Ban Chỉ đạo triển khai công tác kiểm tra, công nhận các huyện, thành phố đạt chuẩn PCGD, XMC theo quy định.

d) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.

**Chương III** **ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

**Điều 8.** Sở Giáo dục và Đào tạo có trách nhiệm thường xuyên đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Quy chế này; kịp thời tổng hợp, đề xuất Ban Chỉ đạo xem xét sửa đổi, bổ sung Quy chế cho phù hợp./.